

PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POTPORU

OPERACIJA 4.2.2, Korišćenje obnovljivih izvora energije



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU

PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU – UPIS U EVIDENCIJU KORISNIKA POTPORA U RURALNOM RAZVOJU I RIBARSTVU



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU

APRRR ▾

ZAJEDNIČKA POLJOPRIVREDNA POLITIKA ▾

RIBARSTVO ▾

UPISNICI I REGISTRI ▾

KONTAKT



Pretraga...



Mjera 4 - Ulaganja u fizičku imovinu



PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU – UPIS U EVIDENCIJU KORISNIKA POTPORA U RURALNOM RAZVOJU I RIBARSTVU



APPRRR ▾

ZAJEDNIČKA POLJOPRIVREDNA POLITIKA ▾

RIBARSTVO ▾

UPISNICI I REGISTRI ▾

KONTAKT

Izdane odluke za Mjeru 4

Pravilnik o provedbi mjere 4 Ulaganja u fizičku imovinu, podmjere 4.1 Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 37/17, 9/18) – NOVI PRAVILNIK

Pravilnik o provedbi Mjere M04 »Ulaganja u fizičku imovinu«, Podmjere 4.1. »Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 7/15)

Pravilnik o provedbi Mjere M04 »Ulaganja u fizičku imovinu«, Podmjere 4.2. »Potpora za ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 7/15)

Pravilnik o provedbi mjere M04 »Ulaganja u fizičku imovinu«, podmjere 4.3. »Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva«, tipa operacije 4.3.3. »Ulaganje u šumsku infrastrukturu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (NN 106/15)

Vezani dokumenti



VODIČ ZA KORISNIKE ZA UNOS PRIGOVORA PUTEM AGRONETA



Vodič za korisnike Podmjera 4.1. i Podmjera 4.2



Vodic za upis u evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (EKPRRIR)



ODABIR MODULA „RURALNI RAZVOJ”

PRIJAVA U AGRONET x

AGRONET - elektronička aplikacija namijenjena za pomoć poljoprivrednim gospodarstvima i ostalim korisnicima u ostvarivanju prava na potpore u poljoprivredi

Korisničko ime:

Lozinka:

PRIJAVA

U Agronet aplikaciji možete:

- Pregledavati podatke iz Upisnika poljoprivrednih gospodarstava,
- Pregledavati podatke iz ARKOD sustava,
- Elektronički popunjavati Zahtjev za potporu,
- Podnositi zahtjeve za uvozne i izvozne dozvole u elektroničkom obliku
- Podnositi zahtjeve za preferencijalne carinske kvote
- Pregledavati status zahtjeva za dozvole

* Za preuzimanje korisničkog imena i zaporce obratite se nadležnome Regionalnom uredu Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, kod kojeg ste upisani u Upisnik poljoprivrednih gospodarstava.

**Za preuzimanje korisničkog imena i zaporce vezano uz uvozne i izvozne dozvole te preferencijalne carinske kvote, javite se u Centralni ured Agencije za plaćanje u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju, u Odjel za trgovinske mjere

***Za podnošenje Zahtjeva za upis u EKPRRiR/Zahtjeva za dodjelu korisničkog imena i zaporce za podnošenje Zahtjeva za potporu iz Europskog fonda za ribarstvo (EFR) ili Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) kliknite [OVDJE](#).



PODNOŠENJE ZAHTEJEVA ZA POTPORU

AGENCIJA

ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU



UPUTE

OSNOVNI PODACI

PRAVNA OSNOVA

POTPORA

ISPLATE

ODUSTAJANJE

ODLUKE



PRISTUP

PROMJENI ZAPORKU

ODJAVI SE

Zahtjev za potporu/promjenu

1.

2.

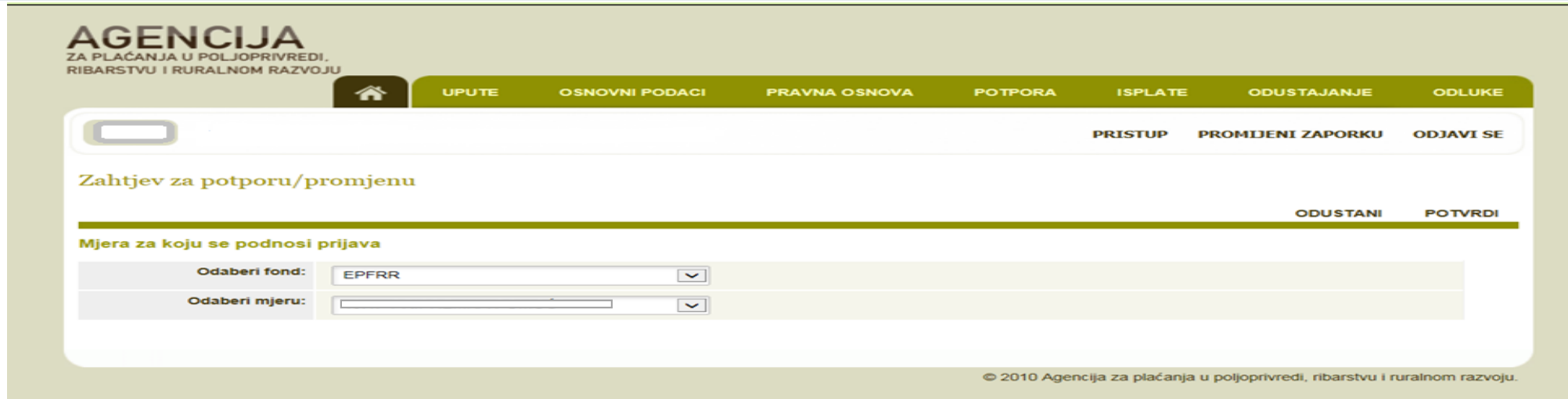
UNESI NOVI ZAHTEJEV

Aktivni prijavni obrasci

ID ZAHTEJEVA	MJERA	Tip	STATUS	DAT. ZADNJE IZMJENE	DAT. PODNOŠENJA	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do		Zahtjev	Sadržaj



PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POTPORU



AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

HOME UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za potporu/promjenu

ODUSTANI POTVRDI

Mjera za koju se podnosi prijava

Odaberi fond: EPFRR

Odaberi mjeru:

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Nadalje, odaberite iz padajućeg izbornika **fond „EAFRD“** te odgovarajuću Mjeru/Podmjeru/Operaciju odnosno Natječaj.

Vaš odabir završite opcijom **„POTVRDI“**.



PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

Nakon otvaranja početnog ekrana Zahtjeva za potporu otvaraju se kolone „Grupe pitanja“ i „Status“ koji se odnose na grupe pitanja. Početni status svih grupa pitanja je "Nije započeto". Odabirom određene grupe pitanja (npr. 1. OSNOVNI PODACI) otvara se ekran s listom pitanja za odabranu grupu. Inicijalni status svih pitanja također je "Nije započeto".

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

HOME UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za potporu - ID:502718

Grupe pitanja	Status
1. OSNOVNI PODACI	Nije započeto



OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA KORISNIKE OPERACIJE 4.2.2 – (učitava se u AGRONET)

PRVI DIO ZAHTJEVA ZA POTPORU

U sklopu ovog Natječaja prihvatljivi su isključivo zajednički projekti korisnika koji su podnijeli zahtjev za potporu za zajednički projekt na Natječaj za tip operacije 4.2.1. od 28.svibnja 2018.godine

- ❖ Plan nabave/Tablica troškova i izračun potpore
- ❖ Potvrda Porezne uprave iz koje je razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave *
- ❖ BON-2/SOL-2, ne stariji od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu*
- ❖ Glavni projekt i/ili Tipski projekt i Tehnički opis proizvodnog postrojenja koje koristi OIE za proizvodnju električne i/ili toplinske energije i proizvodnog procesa pripremljen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta



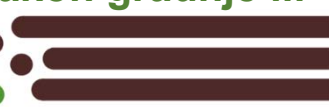
OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA KORISNIKE OPERACIJE 4.2.2. (učitava se u AGRONET)

- ❖ BON-1 za prethodnu financijsku godinu*
- ❖ Potvrda o upisu u Registar poreznih obveznika, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu, izdana i ovjerena od strane Porezne uprave*
- ❖ Imenik članova zadruge, potpisan i ovjeren od strane odgovorne osobe*
- ❖ Izjava o veličini poduzeća*
- ❖ Partnerski sporazum, potpisan i ovjeren od strane nositelja zajedničkog projekta i svih partnera u zajedničkom projektu i ovjeren od strane javnog bilježnika – samo za zajedničke projekte
- ❖ Poslovni plan – ako vrijednost ukupno prihvatljivih troškova iznosi više od 200.000 kn i/ili se radi o zajedničkom projektu



OBVEZNA DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJU SPECIFIČNI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

- ❖ Prethodna elektroenergetska suglasnost (PEES) ili Elektroenergetska suglasnost (EES) ili Obavijest o mogućnosti priključenja izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP Operator distribucijskog sustava d.o.o. (HEP ODS d.o.o.)
- ❖ Potvrda od HEP ODS-a d.o.o ili Energetska kartica kojom se dokazuje najveća godišnja potrošnja električne energije (u kWh) korisnika za razdoblje od zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini, na obračunskom mjernom mjestu (OMM) iza kojeg se gradi postrojenje za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (biomasa, sunce), izdana, potpisana i ovjerena od strane HEP ODS-a d.o.o.
- ❖ Dokument izdan, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kojim se dokazuje:
 - planirana godišnja proizvodnja električne i/ili toplinske energije (u kWh) proizvodnog postrojenja koje koristi OIE (biomasa, sunce)
 - godišnja potrošnja toplinske energije (u kWh) gospodarstva za razdoblje od zadnjih pet (5) godina s podacima po svakoj godini
 - planirana godišnja potrošnja električne i/ili toplinske energije (u kWh) gospodarstva nakon gradnje ili rekonstrukcije gospodarstva koja su planirana u sklopu ulaganja



OBVEZNA DOKUMENTACIJA KOJOM SE DOKAZUJU SPECIFIČNI UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

- ukupan % udio silažnog kukuruza, žitarica, usjeva bogatih škrobom i šećerom dobivenih iz poljoprivredne proizvodnje u ukupnoj potrebnoj količini za biomasom na gospodarstvu na godišnjoj razini za potrebe postrojenja za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz biomase
 - iskorištenost minimalno 50 % ukupne godišnje učinkovitosti postrojenja (toplinske energije) za postrojenja koja proizvode električnu energiju iz biomase
 - način na koji su na proizvodnom postrojenju koje proizvodi električnu i/ili toplinsku energiju osigurana mjerenja, odnosno koja mjerna oprema će u svrhu dokazivanja ukupne godišnje energetske učinkovitosti biti ugrađena najkasnije do kraja provedbe projekta
 - „udio OIE u ukupnoj potrošnji na kraju ulaganja“, odnosno udio planirane proizvodnje električne i/ili toplinske energije proizvodnog postrojenja koje koristi OIE u ukupnoj planiranoj potrošnji električne i/ili toplinske energije korisnika na kraju ulaganja, po lokaciji ulaganja
- ❖ Energetsko odobrenje za izgradnju postrojenja, izdano, potpisano i ovjereno od strane Ministarstva zaštite okoliša i energetike



OBAVEZNA FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA ZA KORISNIKE

OPERACIJE 4.2.2. *

(učitava se u AGRONET)

OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK KOJI POREZ PLAĆAJU TEMELJEM PODATAKA IZ POSLOVNIH KNJIGA:

- Pregled poslovnih primitaka i izdataka za 2017. godinu (*Obrazac P-PPI*)
- Popis dugotrajne imovine na 31.12.2017. godine (*Obrazac DI*)
- Godišnja prijava poreza na dohodak za 2017. godinu (*Obrazac DOH*)

OBVEZNICI POREZA NA DOHODAK KOJI POREZ PLAĆAJU PAUŠALNO:

- Knjiga prometa na kraju 2017. godine (*Obrazac KPR*)
- Izvješće o paušalnom dohotku od samostalnih djelatnosti i uplaćenom paušalnom porezu na dohodak i prirezu poreza na dohodak u 2017. godini (*Obrazac PO-SD*)

OBVEZNICI POREZA NA DOBIT:

- Godišnji financijski izvještaj za 2017. godinu (*Obrazac GFI-POD*)
- Popis dugotrajne imovine na 31.12.2017. godine (*Obrazac DI*)



OBAVEZNA FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA ZA KORISNIKE OPERACIJE 4.2.2.* (učitava se u AGRONET)

PRORAČUNSKI KORISNICI:

Financijski izvještaj proračunskih korisnikaza 2017. godinu

- Bilanca (Obrazac BIL)
- Izvještaj o prihodima i rashodima, primicima i izdacima (Obrazac PR-RAS)
- Izvještaj o promjenama vrijednosti i obujmu imovine i obveza (Obrazac P-VRIO)
- Izvještaj o rashodima prema funkcijskoj klasifikaciji (Obrazac RAS-funkcijski)
- Izvještaj o obvezama (Obrazac Obveze)

* U slučaju zajedničkog projekta navedenu dokumentaciju potrebno je ishoditi i učitati u zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i sve partnere u zajedničkom projektu.

Odgovarajuću financijsku dokumentaciju (ovisno o tipu obveznika) potrebno je ishoditi i učitati u zahtjev za potporu za nositelja zajedničkog projekta i sve partnere u zajedničkom projektu.



OBAVEZNA FINANCIJSKA DOKUMENTACIJA ZA KORISNIKE OPERACIJE 4.2.2. (učitava se u AGRONET)

Dokumentacija za utvrđivanje visine potpore

- Korisnici čiji traženi iznos potpore premašuje vrijednost ostvarenog prometa u prethodnoj godini obvezni su dostaviti financijsku dokumentaciju za prethodne dvije ili tri godine, a ovisno o traženom iznosu potpore. Ista je obvezna u svrhu utvrđivanja traženog/najvišeg iznosa potpore propisnog točkom 6. Natječaja
- U slučaju zajedničkog projekta, zbroj vrijednosti prometa ostvarenog kroz tri godine koje prethode godini u kojoj je podnesen zahtjev za potporu u svrhu određivanja najviše vrijednosti potpore provjerava se za nositelja zajedničkog projekta.



POJAŠNJENA VEZANA UZ DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU ZA KORISNIKE OPERACIJE 4.2.2. (učitava se u AGRONET)

Kriterij odabira 3. Proizvodnja energije

Kriterij odabira 4. Porijeklo sirovine (sektor ulaganja)

Kriterij odabira 6. Učinkovitost u korištenju OIE

Glavni projekt i/ili Tipski projekt za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu (uključujući troškovnik projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja kao sastavni dio Glavnog projekta/Tipskog projekta) za postrojenje koje koristi OIE (biomasa, sunce) za proizvodnju električne i/ili toplinske energije iz OIE s pripadajućom opremom i infrastrukturom za potrebe vlastitih proizvodnih pogona korisnika I/II objekte za prijem, obradu i skladištenje sirovina za proizvodnju energije iz obnovljivih izvora (biomasa) s pripadajućom opremom i infrastrukturom za vlastite potrebe I/II objekte za obradu, preradu i skladištenje izlaznih supstrata za organsku gnojidbu s pripadajućom opremom i infrastrukturom za vlastite potrebe, obvezan temeljem Zakona o gradnji ("Narodne novine", broj 153/13 i 20/17) i posebnih propisa kojima se uređuje gradnja, ovjeren i potpisan od strane ovlaštenog projektanta.

Tehnički opis proizvodnog postrojenja koje koristi OIE za proizvodnju električne i/ili toplinske energije i proizvodnog procesa, pripremljen, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta, pojašnjenje po kriteriju odabira:



POJAŠNJENA VEZANA UZ DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU ZA KORISNIKE OPERACIJE 4.2.2. (učitava se u AGRONET)

- **Kriterij odabira 3. Proizvodnja energije**

U svrhu provjere kriterija odabira br. 3. „Proizvodnja energije“, iz navedene projektne dokumentacije mora biti razvidna vrsta obnovljivog izvora energije koju postrojenje za proizvodnju energije iz OIE koristi u svrhu proizvodnje električne i/ili toplinske energije. Na predmetnom kriteriju boduje se obnovljivi izvor energije: nusproizvod preradbenog procesa ili energija sunca.

- **Kriterij odabira 4. Porijeklo sirovine (sektor ulaganja)**

Ako je predmet ulaganja postrojenje koje kao obnovljivi izvor energije koristi biomasu, u svrhu provjere kriterija odabira 4. „Porijeklo sirovine (sektor ulaganja)“, iz navedene projektne dokumentacije mora biti razvidna vrsta sirovine i sektor ulaganja korisnika (sektor mesa, sektor mlijeka, sektor voća, povrća, grožđa, maslina ili ostali sektori...) iz kojeg potječe sirovina koju postrojenje na biomasu koristi za proizvodnju električne i/ili toplinske energije.

- **Kriterij odabira 6. Učinkovitost u korištenju OIE**

U svrhu provjere kriterija odabira br. 5. „Učinkovitost u korištenju obnovljivih izvora energije“, iz navedene projektne dokumentacije mora biti razvidno koja vrsta postrojenja koje koristi obnovljive izvore energije je predmet ulaganja (kogeneracijsko postrojenje, fotonaponska elektrana sa ili bez sustava pohrane energije, solarni kolektori, ostale vrste postrojenja...).



DODATNA DOKUMENTACIJA ZA BODOVANJE ZAHTJEVA ZA POTPORU ZA KORISNIKE OPERACIJE 4.2.1. (učitava se u AGRONET)

Kriterij odabira 5. Udio OIE u ukupnoj potrošnji na kraju ulaganja

Dokument izdan, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta kojim se dokazuje udio OIE u ukupnoj potrošnji na kraju ulaganja, odnosno

-udio planirane proizvodnje električne i/ili toplinske energije proizvodnog postrojenja koje koristi OIE u ukupnoj planiranoj potrošnji električne i/ili toplinske energije korisnika na kraju ulaganja, po lokaciji ulaganja



DRUGI DIO ZAHTJEVA ZA POTPORU

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE DRUGOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU

- ❖ **Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode – ovisno o ulaganju**
- ❖ **Plan nabave/tablica troškova i izračuna potpore**
- ❖ **Ugovor o najmu sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za potporu**
- ❖ **Akt kojim se odobrava građenje prema Zakonu o gradnji – ovisno o ulaganju, s oznakom pravomoćnosti gdje je primjenjivo**



DRUGI DIO ZAHTJEVA ZA POTPORU

Korisnici koji nisu obveznici javne nabave:

- ❖ **Sažetak izbora ponuda**
- ❖ **Ponude za predmete nabave vrijednosti do 35.000,00 kuna (bez PDV-a), opće troškove i nabavu zemljišta/objekata**
- ❖ **Za ponude koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane sudskog tumača**
- ❖ **Elaborat procjene tržišne vrijednosti nekretnine, ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka - u slučaju nabave zemljišta/objekata**
- ❖ **Dokumentacija vezana uz provođenje postupka javne nabave – za obveznike javne nabave**
- ❖ **Dokumentacija za provjeru ekonomske održivosti projekta - dokaz o postojanju vlastitih sredstava, dokaz o postojanju vlastitih sredstava, struktura i dinamika ulaganja i izvori financiranja nakon postupka prikupljanja ponuda**



OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA KORISNIKE OPERACIJE 4.2.2. (učitava se u AGRONET)

❖ Potpisana Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu **

*Pojašnjenje: Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNEŠI ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja, ovisno o lokaciji aktivnosti. **Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku.***

****NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna**



PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTJEV

Aktivni prijavni obrasci

ID ZAHTJEVA	HJERA	Tip	STATUS	DAT. ZADNJE IZMJENE	DAT. PODNOŠENJA	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do		Zahtjev	Sadržaj
502717		Potpore	U tijeku					OBRIŠI		

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Status Zahtjeva za potporu glasi „U tijeku“ dok god statusi svih grupa pitanja ne glase „*Potvrđeno*“.



PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMJENI ZAPORKU ODJAVI SE

ODUSTANI SPREMI PRIJAVU

Zahtjev za potporu - ID:502718

Grupe pitanja	Status
1. OSNOVNI PODACI	Potvrđen

PODNEŠI ZAHTEJEV

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Nakon što sve grupe pitanja imaju status „*Potvrđeno*“, AGRONET će vam ponuditi opciju podnošenja Zahtjeva za potporu „**PODNEŠI ZAHTEJEV**“.



PODNOŠENJE ZAHTEVA ZA POTPORU

AGENCIJA
ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

HOME UPUTE OSNOVNI PODACI PRAVNA OSNOVA POTPORA ISPLATE ODUSTAJANJE ODLUKE

PRISTUP PROMIJENI ZAPORKU ODJAVI SE

Zahtjev za potporu/promjenu

UNESI NOVI ZAHTEJ

Aktivni prijavni obrasci

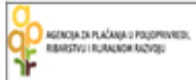
ID ZAHTEVA	KJES	Tip	STATUS	DAT. ZADNJE IZMJENE	DAT. PODNOŠENJA	Natječaj aktivan od	Natječaj aktivan do		Zahtjev	Sadržaj
502718		Potpore	Spreman						Preuzmi	Preuzmi

© 2010 Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.

Nakon što je Zahtjev za potporu podnesen, u kartici „POTPORA“ u stupcu „ZAHTEJ“ klikom na link „PREUZMI“ otvorit će vam se popunjeni obrazac Potvrde o podnošenju Zahtjeva za potporu.



POTVRDA O PODNOŠENJU ZAHTJEVA ZA POTPORU

  		Zahtjev za potporu ID:		
Europa mi je, Republika Hrvatska				
Ovaj obrazac je potvrda o podnošenju Zahtjeva za . Nakon što elektronički (putem interneta) popunite Zahtjev za korisnici AGRONET sustav (www.agronet.hr) koji korisničko ime i lozinku izdaje Agencija za plaćanja, dužni ste ovu potvrdu ispisati, potpisati i ovjeriti te podatke preporučenoštom poštom i povratnicom ili neposredno dostaviti u Centralni ili Regionalni ured APFRRR. U slučaju promjena osnovnih podataka o korisniku, potrebno je prije podnošenja Zahtjeva za izvršiti podatke u Evidenciji korisnika potpora u razdoblju razvoja i rješavanja kroz Zahtjev za promjenu (kartica "Osnovni podaci") koristiti AGRONET sustav. Korisnik može zatražiti pomoć pri popunjavanju Zahtjeva za u Regionalnim uredima Agencije za plaćanja.				
Fond: EPFRR Mjera: Podmjera: Natječaj:	Mjesto za naljepnicu (KLASA/URBROJ) Popunjeno djelatnik APFRRR			
OSNOVNI PODACI O KORISNIKU				
(ime i prezime/naziv korisnika)		(OIB)		
(MBO)**		(naziv banke)**		
(IBAN)**				

(ime i prezime/naziv korisnika)		(OIB)	
(španija sjedišta korisnika)		(MBO)**	
(ulica i broj)		(naziv banke)**	
(poštanski broj)	(grad/općina, naselje)	(IBAN)**	
(telefon/faks)	(e-mail adresa)		
Datum: _____			
(Ime i prezime odgovorne osobe – molimo upisati štampanim slovima)			
(Potpis/ovjera odgovorne osobe)***			
*Samo za obrte ** Podaci o žiro računu korisnika za uplatu potpore ***Potpisom ovjerom Zahtjeva za – ujedno potvrđujem da sam upoznat sa sadržajem i uvjetima Pravilnika/Natječaja vezano za mjeru/podmjeru M19 "LEADER (CLLD)/19.1. "PRIPREMNA POMOĆ", te da sam i istima u potpunosti suglasan. Uz navedeno potpisom/ovjerom ovoga obrasca potvrđujem točnost istinitost podataka podnesenih putem AGRONET aplikacije, a vezano za Zahtjev za potporu ID 502718.			



POTVRDA O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA POTPORU

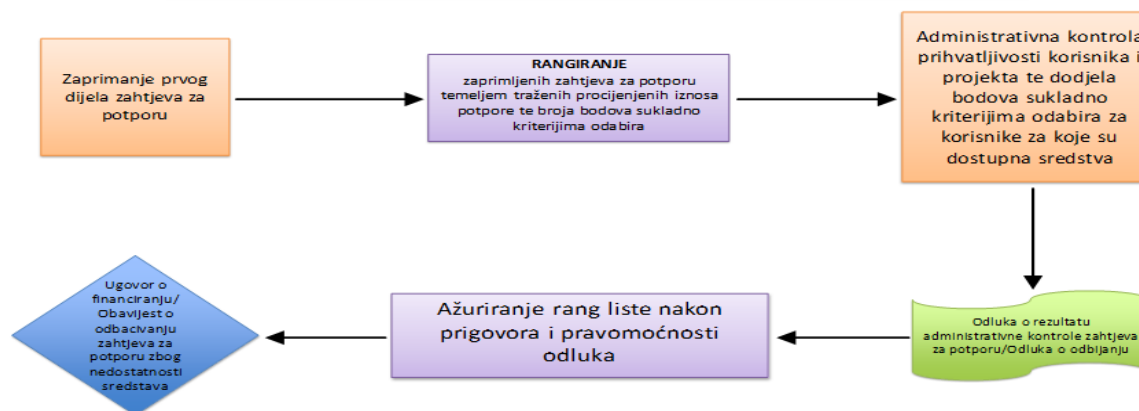
• POTVRDA O PODNOŠENJU ZAHTEVA ZA POTPORU

• Po završetku elektroničkog popunjavanja Zastave, AGRONET sam generira potvrdu koju je korisnik dužan ispisati, ovjeriti/pečatiti i potpisati te dostaviti poštom ili osobnom dostavom na adresu podružnica Agencije za plaćanja ovisno o lokaciji ulaganja: Zagreb, Osijek, Split, Rijeka i Bjelovar- adrese će biti navedene u natječaju. U originalu se dostavlja samo Potvrda. Ostala dokumentacija se ne dostavlja u originalu već se samo učitava u AGRONET.

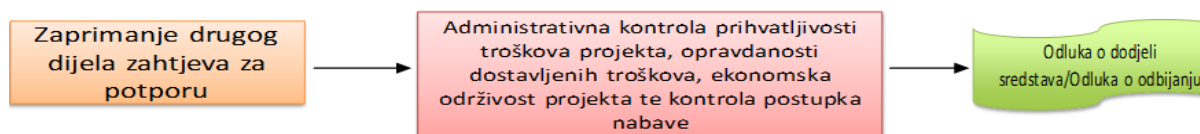


PRIKAZ PROCESA DODJELE POTPORE

I. FAZA- ADMINISTRATIVNA KONTROLA ZAHTJEVA ZA POTPORU

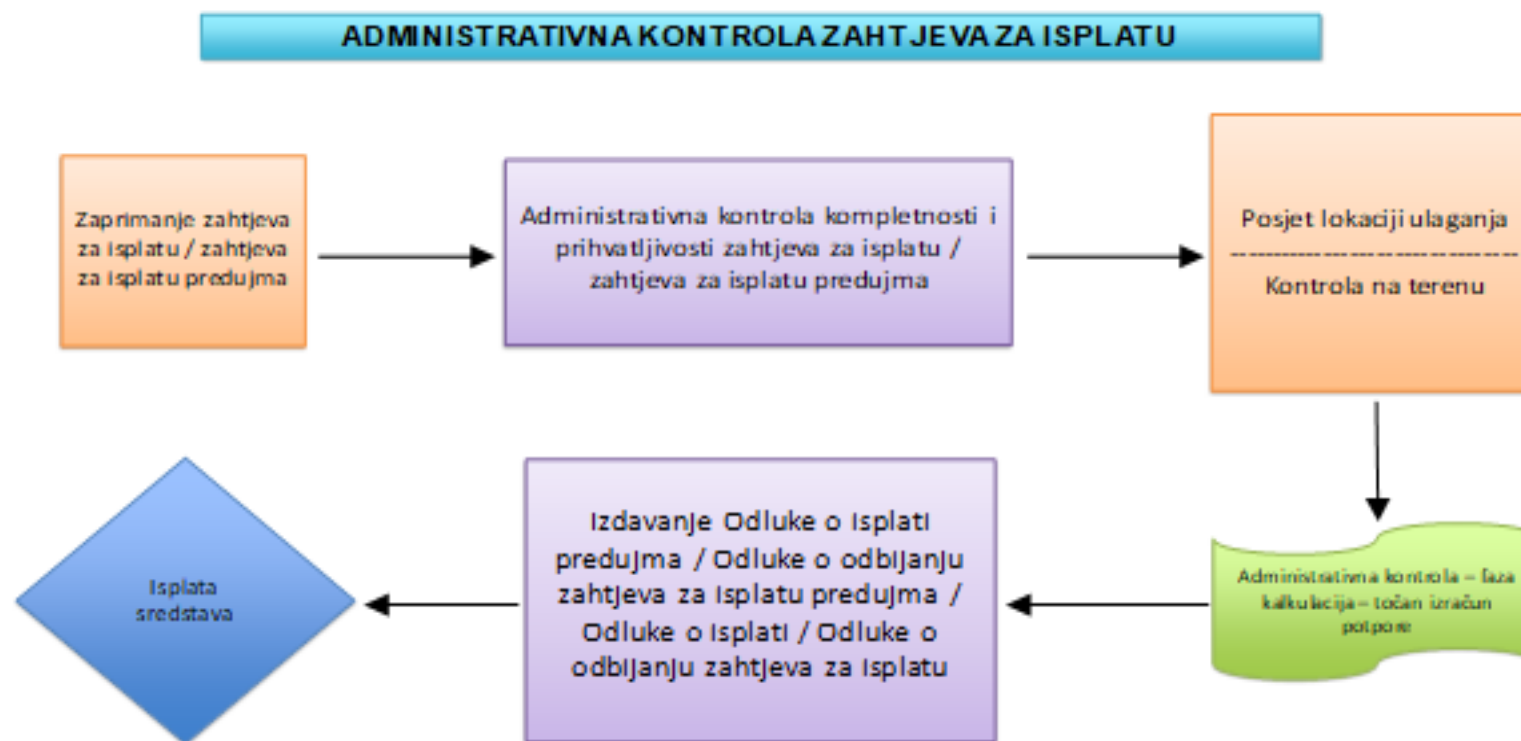


II. FAZA- ADMINISTRATIVNA KONTROLA ZAHTJEVA ZA POTPORU



ROK ZA ZAVRŠETAK I. I II. FAZE ADMINISTRATIVNE KONTROLE JE 120 DANA – U ROK SE NE URAČUNAVA VRIJEME POTREBNO ZA PROVEDBU NABAVE

PRIKAZ PROCESA ISPLATE POTPORE





AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb

+385 1 6002 700 (centrala)

+385 1 6002 742 (informiranje)

www.apprrr.hr

info@apprrr.hr

