

Mjera 7 – Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima

ISPLATA POTPORE



**AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU**

ISPLATA POTPORE

Isplata potpore prema sljedećim operacijama:

- **7.1.1.** »Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave«
- **7.2.1.** »Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju, pročišćavanje otpadnih voda«
- **7.2.2.** »Ulaganja u građenje nerazvrstanih cesta«
- **7.4.1.** »Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu«

Postupak isplate potpore za navedene operacije provodi se sukladno važećim Pravilnicima:

*Pravilnik o provedbi mjere 07 "Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (**NN 71/16, 15/17, 17/17, 27/17**) i Pravilnik o provedbi mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima" iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (**NN 48/2018, 91/2018**) – **NOVI PRAVILNIK***



ISPLATA POTPORE

Potpore se Korisniku isplaćuje nakon pravomoćne Odluke o dodjeli sredstava temeljem:

- **Zahtjeva za isplatu predujma**
- **Zahtjeva za isplatu**

Korisnik može podnijeti Zahtjev za isplatu jednokratno ili u ratama do najviše **tri rate**. Maksimalni iznos prve rate iznosi do **50 % odobrenih sredstava javne potpore**.

U slučaju Zahtjeva za isplatu predujma Korisnik može zatražiti predujam za ulaganje i to do 50% odobrenih sredstava potpore.



ISPLATA PREDUJMA

Isplata predujma ne isključuje isplatu u ratama, a broj isplata ostalih rata kod isplate predujma može biti maksimalno dvije rate.

Korisnici u Podmjeri 7.1. nemaju pravo na isplatu predujma.

Uvjet za isplatu predujma:

Ukoliko je Korisnik javnopravno tijelo:

- Izjava Korisnika da je javnopravno tijelo sukladno Zakonu o općem upravnom postupku.

Za sve ostale korisnike:

- **bankarska garancija** plativa »na prvi poziv« i »bez prigovora« u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma

Predložak Izjave Korisnika da je javno pravno tijelo možete preuzeti na stranicama Agencije (www.apprrr.hr)



ISPLATA PREDUJMA

- Isplaćeni predujam opravdava se prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu **sljedeće rate** dostavljanjem računa koji su plaćeni u cijelosti
- Ako se isplaćeni predujam u cijelosti opravda garancija se vraća korisniku u slučaju da je Korisnik obavezan dostaviti istu.
- U slučaju da korisnik ne opravda isplaćeni predujam ili ga djelomično opravda Agencija će korisniku izdati Odluku o jamstvu te mu ostaviti rok od 30 dana da uplati sredstva na račun Agencije. Ako korisnik u navedenom roku ne uplati sredstva bankarska garancija će biti aktivirana
- Za korisnike koji su javnopravna tijela također moraju u potpunosti opravdati predujam-u protivnom će biti izdana Odluka o povratu



PRAVDANJE PREDUJMA

IZJAVA O IZDACIMA													
Redni broj	UPISATI PODATKE O TROŠKOVIMA PO KOJIM SE TRAŽI POVRAT SREDSTAVA								UPISATI PODATKE O PLAĆANJIMA RAČUNA PO KOJIMA SE TRAŽI POVRAT Napomena: Za svaki iznos plaćanja računa potreban je jedan redak (RN). Npr. ako je plaćanje jednog računa išlo u tri navrata, potrebno je upisati u tri reda podatke koje se traže. Ukupni plaćeni iznos svih računa mora odgovarati ukupnim računima, tj. računi moraju biti plaćeni u cijelosti (s PDV-om).				
	Šifra prihvatljivog izdatka	Dobavljač	Iznos iz Odluke o dodijeli za određeni trošak	Broj računa	Datum računa	Iznos računa (bez PDV-a)	PDV	Iznos računa (s PDV-om)	Plaćanja iz kredita/financijsko g leasinga (broj i datum ugovora; u protivnom N/P)	Osnova plaćanja	Datum plaćanja	Plaćeni iznos	Broj dnevno informativnog izvotka/SWIFT-a
A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M	N
1													
2													
3								0,00					
4								0,00					
5								0,00					
6								0,00					
IZNOS RAČUNA KOJIMA SE PRAVDA PREDUJAM: (popuniti samo u slučaju rate kojom se pravda isplaćeni predujam)						0,00	0,00	0,00	UKUPNO PLAĆENO:			0,00	
1								0,00					
2								0,00					
3													
4													
5													
6								0,00					
IZNOS RAČUNA PO KOJIMA SE TRAŽI ISPLATA SREDSTAVA:						0,00	0,00	0,00	UKUPNO PLAĆENO:			0,00	

Ukupan iznos iz stupca **A** mora biti jedan iznosu računa kojima se pravda isplaćeni predujam
 Ukupan iznos iz stupca **B** mora biti jednak iznosu računa iz Zahtjeva za isplatu.



ISPLATA POTPORE

Mogućnosti isplate sredstava:

Jednokratna isplata/konačna rata

Predujam + konačna rata

Predujam + prva + druga/konačna rata

prva + druga+ treća /konačna rata

Napomena: Odobrena sredstva korisniku će biti isplaćena na račun naveden u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu.



Operacija 7.1.1.

- Prije podnošenja zadnjeg Zahtjeva za isplatu za Podmjeru 7.1. predstavničko tijelo mora usvojiti dokument iz članka 7. ovoga Pravilnika, za koji se traži potpora.
- Korisnik je obavezan prije podnošenja prvog Zahtjeva za isplatu provesti postupak strateške procjene odnosno postupak ocjene o potrebi strateške procjene utjecaja strategije, plana i programa iz Podmjere 7.1. na okoliš u skladu s važećim propisima iz područja zaštite okoliša i prirode.

Operacija 7.2.1.

- Prije konačnog Zahtjeva za isplatu obavezna je dostava pravomoćne Uporabne dozvole.

Operacija 7.2.2.

- Prije konačnog Zahtjeva za isplatu obavezna je dostava pravomoćne Uporabne dozvole.
- Prije podnošenja konačnog Zahtjeva za isplatu, predmet ulaganja mora biti naznačen u Jedinственој bazi podataka o nerazvrstanim cestama koja je sastavni dio – Odluke o nerazvrstanim cestama grada ili općine.

Operacija 7.4.1.

- Preslika atesta kod nabave sprava/opreme za: dječja igrališta, sportske građevine, građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu



PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU/PREDUJMA

- Zahtjev za isplatu treba sadržavati sve plaćene račune sukladno Listi prihvatljivih troškova, a **svi priloženi računi moraju biti plaćeni u cijelosti**.
- Korisniku se ne može isplatiti potpora u iznosu višem od iznosa navedenoga u **Odluci o dodjeli sredstava**.
- Za nepotpun Zahtjev za isplatu Agencija za plaćanja će izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak kojim će od korisnika tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju preporučenom pošiljkom ili osobno u Agenciju za plaćanja u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak. Ako tražena dokumentacija ne bude poslana u zadanom roku smatrat će se da je korisnik odustao od dijela iznosa potpore za koji dokumentacija nije dostavljena.



PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU/PREDUJMA

- Prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu/Zahtjeva za isplatu predujma korisnici su obvezni učitati u AGRONET svu dokumentaciju propisanu Natječajem.
- Nakon podnošenja elektronskog Zahtjeva za isplatu/Zahtjeva za isplatu predujma u AGRONET-u, korisnik je dužan u roku propisanom Natječajem osobno ili preporučenom pošiljkom s povratnicom dostaviti ovjerenu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva, zajedno s propisanom dokumentacijom u originalu (**računi**) na adresu Agencije za plaćanja (Ulica grada Vukovara 269 d).

Forma za podnošenje zahtjeva za isplatu/predajma u AGRONET-u. Na vrhu su logotipi Agencije za plaćanja, Europske unije i Republike Hrvatske. Desno je naslov 'Zahtjev za isplatu' s ID-om 1001731 i QR kod. Glavni dio forme sadrži polja za unos podataka: 'Ovaj obrazac je potpuno i podnošenje Zahtjeva za isplatu. Nalazi se elektronički (pomoću interneta) povezan Zahtjev za isplatu iz AGRONET-a, uz pomoć kojeg se može izvršiti isplata. Zahtjev za isplatu mora biti potpisan i potpisan u roku propisanom natječajem i potpisati ga osoba koja je odgovorna za isplatu. Nakon što se ovaj obrazac potpisuje, on se šalje Agenciji za plaćanja u elektroničkoj formi. Nakon što se ovaj obrazac potpisuje, on se šalje Agenciji za plaćanja u elektroničkoj formi. Nakon što se ovaj obrazac potpisuje, on se šalje Agenciji za plaćanja u elektroničkoj formi.' Polja za unos podataka: 'Fond: EFFER', 'Mjera: 1001731', 'Podjela: 1001731', 'Natječaj: 1. Natječaj za Operaciju 7.4.1.', 'Vezano za Zahtjev za potpunu ID: 1001497'. Dno forme sadrži polja za unos podataka: 'OSNOVNI PODACI O KORISNIKU', 'TEST OBRAT: ALFA-1001731', 'Korisnik: ALFA-1001731', 'Korisnik: ALFA-1001731', 'Korisnik: ALFA-1001731'.

Potvrda o Zahtjevu za isplatu + računi = kompletan Zahtjev za isplatu

RAZLIKE IZMEĐU 1. i 2. NATJEČAJA 7.4.1.

1. NATJEČAJ	2. NATJEČAJ
Korisnik je obvezan dostaviti konačni Zahtjev za isplatu sukladno Odluci o dodjeli sredstava.	Korisnik je u obvezi dostaviti zahtjev za isplatu predujma u roku od 9 mjeseci, a zahtjev za isplatu prve rate u roku od 12 mjeseci od dana zaprimanja Odluke o dodjeli sredstava.
Plaćanje predujma ne isključuje plaćanje u ratama, a broj isplata u ratama kod plaćanja predujma iznosi maksimalno dvije rate.	Plaćanje predujma ne isključuje plaćanje u ratama, a broj isplata u ratama kod plaćanja predujma iznosi maksimalno tri rate ili jednokratna isplata za projekte do 100.000,00 kn.
Korisnik je dužan dostaviti Izvještaj o napretku projekta svakih šest mjeseci, računajući od dana izdavanja Odluke o dodjeli sredstava. Izvješće se dostavlja u fizičkom obliku na adresu APPRRR.	Korisnik je dužan dostaviti Izvještaj o napretku projekta svakih tri mjeseca, računajući od dana izdavanja Odluke o dodjeli sredstava. Dostava Izvješća provodi se kroz Agronet.
Nije primjenjivo	Iznos u zahtjevu za isplatu zadnje rate mora biti najmanje 10 % odobrenih sredstava potpore.
Za nepotpun Zahtjev za isplatu Agencija za plaćanja će izdati Zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak kojim će od korisnika tražiti dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Korisnik je dužan dostaviti traženu dokumentaciju preporučenom pošiljkom ili osobno u Agenciju za plaćanja u roku od pet radnih dana od dana zaprimanja Zahtjeva za dopunu/obrazloženje/ispravak	Za nepotpun zahtjev za isplatu Agencija za plaćanja će izdati zahtjev za D/O/I elektroničkim putem na e-mail adresu navedenu u Evidenciji korisnika kojim će od korisnika tražiti pojašnjenje ili dostavljanje dokumentacije koja nedostaje. Korisnik je obvezan dostaviti dokumentaciju traženu putem zahtjeva za D/O/I putem elektroničke pošte/preporučenom pošiljkom/neposredno u roku od deset dana od dana zaprimanja zahtjeva za D/O/I.
Isplaćeni predujam opravdava se prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu sljedeće rate dostavljanjem računa koji su plaćeni u cijelosti	Administrativnom obradom zahtjeva za isplatu svake rate kojom se pravda predujam određuje se iznos prihvatljive potpore od koje se najmanje 50 % koristi za pravljanje predujma, a ostatak se isplaćuje korisniku na temelju Odluke o isplati

NAJČEŠĆE GREŠKE PRILIKOM ZZI

- Uz Zahtjev za isplatu nisu dostavljeni originali računa u fizičkom obliku.
- Neispravno pismo obavijesti o podacima za Model i Poziv na broj primatelja (predložak dostupan na www.apprrr.hr)
- Bankovni izvodi nisu ovjereni od strane banke.
- U građevinskim troškovnicima nalaze se stavke „ili jednakovrijedan“ što ne predstavlja jasno definiran materijal koji je ugrađen u predmetnu investiciju.
- Iznos iz Zahtjeva za isplatu veći je od zbroja dostavljenih računa.
- Ugovori o cesiji koji su navedeni kao osnova plaćanja.



HVALA NA PAŽNJI
PITANJA??

