

Prilog IV.**LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA UNUTAR MJERE 19 LEADER - CLLD, PODMJERA 19.3. »PRIPREMA I PROVEDBA AKTIVNOSTI SURADNJE LAG-a«, TIP OPERACIJE 19.3.2. »PROVEDBA AKTIVNOSTI PROJEKTA SURADNJE«**

TIP OPERACIJE: 19.3.2. Provedba aktivnosti projekta suradnje				
19.3.2.1. Događaji (sastanak, konferencija, radionica i sl.)	19.3.2.2. Putni troškovi (troškovi navedeni u putnom nalogu za zaposlenike, članove i volontere LAG-a)	19.3.2.3. Usluge	19.3.2.4. Materijalni troškovi	19.3.2.5. Nematerijalni troškovi
<ul style="list-style-type: none">• kotizacija• hrana i piće za sudionike	<ul style="list-style-type: none">• dnevnica• smještaj• putni troškovi	Usluge poput: <ul style="list-style-type: none">• najma prostora i opreme• najma zemljišta• prevođenja• oglašavanja• izrade informativno - promidžbenih materijala• izrade dokumentacije u svrhu provedbe projekta suradnje (opći troškovi)• pravnog stručnjaka• računalnog stručnjaka• ostalih stručnjaka	Troškovi poput: <ul style="list-style-type: none">• građenja i/ili opremanja građevina• nabave, zakupa ili najma strojeva, alata i opreme, uključujući nabavu računalnog hardvera i softvera	Troškovi poput: <ul style="list-style-type: none">• nabave ili razvoja računalnih programa• zaštite autorskih prava• ostalih nematerijalnih troškova povezanih s materijalnim ulaganjem• plaće (uključujući prijevoz na posao i s posla) ili naknade za koordinatore projekta suradnje

NAPOMENA:

1. **Putni troškovi** su prihvatljivi za osobe koje su zaposlenici, članovi, volonteri LAG-a odobrenog od strane nadležnog tijela za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: LAG) i druge osobe koje je LAG uključio u provedbu projekta suradnje. Troškovi nisu prihvatljivi za osobe koje su zaposlenici, članovi, volonteri lokalnog partnerstva sukladno članku 44. stavku 2. Uredbe (EU) br. 1305/2013 (u daljnjem tekstu: lokalno partnerstvo) i druge osobe koje je lokalno partnerstvo uključilo u provedbu projekta suradnje. Putni troškovi moraju biti u vezi događaja iz točke 19.3.2.1.
2. **Aktivnosti** moraju biti održane na područjima partnera. Odabrani LAG-ovi koji u svome sastavu imaju i otoke mogu iznimno, uz dostavu objašnjenja prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, organizirati/suorganizirati događaje i izvan područja LAG-a, a unutar područja županije/županija u kojoj se nalaze.
3. **Kotizacija** je dozvoljena samo u slučaju kada partner koji je organizator/suorganizator događaja nije odabrani LAG.
4. **Nabava računalnog hardvera i softvera** treba se isključivo koristiti za potrebe provedbe aktivnosti projekta suradnje te ista ne smije postati standardnom uredskom opremom LAG-a za vrijeme trajanja projekta suradnje.

5. **Nabava strojeva, alata i opreme** (isključujući računalni hardver i softver) će se smatrati prihvatljivom samo ako je trošak nabave ekonomski isplativiji od troška najma ili zakupa iste za što se mora priložiti valjano ekonomsko opravdanje nabave umjesto najma.
6. Prihvatljivi troškovi **ne uključuju** rate plaćene po osnovi ugovora o **leasingu i nabavu rabljene imovine**, osim imovine koja se odnosi na lokalnu kulturu i povijesnu baštinu (oprema koja se izlaže u muzejima itd.).
7. Troškovi koji se odnose na zaposlenike, članove, volontere LAG-a i druge osobe koje je LAG uključio u provedbu projekta suradnje prihvatljivi su i za **pratitelja osobe s invaliditetom**. Osoba s invaliditetom izjavom potvrđuje identitet pratitelja. Pratitelj izjavom potvrđuje da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva za iste prihvatljive troškove.
8. **PDV** nije prihvatljiv ako je odabrani LAG u sustavu PDV-a.
9. Troškovi vezani za **plaće ili naknade za koordinatora projekta suradnje** prihvatljivi su najviše do 10% ukupnih prihvatljivih troškova projekta, ne uračunavajući troškove za koordinatora projekta i opće troškove.
10. **Informativno-promidžbeni materijal** naveden u Tablici 1 nije isključivi popis.
11. **Opći troškovi** su:
 - a) troškovi usluga arhitekata, inženjera i slično
 - b) troškovi projektne tehničke dokumentacije/nadzora/elaborata/studija utjecaja zahvata na okoliš/ekološku mrežu i sl.Opći troškovi prihvatljivi su do 10% od ukupno prihvatljivih troškova projekta bez općih troškova.

Lista dozvoljenih radova vezano uz građenje:

A. GRAĐEVINSKI RADOVI

1. Pripremni i završni radovi
2. Rušenja i demontaže
3. Zemljani radovi
4. Betonski radovi
5. Armirano-betonski radovi i armirački radovi
6. Montažerski radovi
7. Tesarski radovi
8. Zidarski radovi
9. Čelična konstrukcija
10. Izolatorski radovi
11. Krovopokrivački radovi

B. OBRTNIČKI RADOVI

1. Limarski radovi
2. Stolarski radovi
3. Bravarski radovi
4. Staklarski radovi
5. Gips-kartonski radovi
6. Podne i zidne obloge
7. Kamenarski radovi

8. Keramičarski radovi
9. Parketarski radovi
10. Soboslikarsko-ličilački radovi
11. Fasaderki radovi

C. INSTALATERSKI RADOVI

1. Elektroinstalacije
2. Instalacije vodovoda i kanalizacije i zaštite od požara
3. Sanitarna oprema
4. Strojarske instalacije
5. Instalacija plina, grijanja, hlađenja i ventilacije
6. Priključak plina

D. UREĐENJE OKOLIŠA I PUTEVA UNUTAR GRAĐEVNE ČESTICE

TABLICA 1: NAJVEĆI IZNOSI PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

NAZIV PRIHVATLJIVOG TROŠKA		MJERNA JEDINICA	NAJVEĆI IZNOS (u kunama, bez PDV-a)
1. Događaji (sastanak, konferencija, radionica i sl.)			
1.1.	Kotizacija	Osoba	200,00
1.2.	Hrana i piće	Osoba po danu	120,00
2. Putni troškovi			
2.1.	Smještaj	Kategorija smještaja	Priznati trošak noćenja je do kategorije hotela s četiri zvjezdice****
2.2.	Dnevica	Dan	Sukladno neoporezivim primicima iz čl. 7. st. 2. točke 19.-22. Pravilnika o porezu na dohodak (NN br. 10/17)
3. Usluge			
3.1. Najam prostora i zemljišta			
3.1.1.	Najam zemljišta	Dan	1.380,00
3.1.2.	Najam prostora i dvorane	Dan	2.000,00
3.2. Prevođenje			
3.2.1.	Tehničar	Dan	700,00
3.2.2.	Najam opreme	Dan	500,00
3.2.3.	Prevođenje (simultano i konsektivno)	Sat	400,00
3.2.4.	Prevođenje s jednog jezika na drugi jezik	1 autorska kartica (1.500 slovnih mjesta)	200,00
3.3. Izrada informativno-promidžbenih materijala			
3.3.1.	Letak - uključujući pripremu i tisak	Kom	1,40
3.3.2.	Katalog - uključujući pripremu i tisak	Kom	34,00
3.3.3.	Stalak B1 - uključujući pripremu i tisak	Kom	800,00

3.3.4.	Poster B0	Kom	146,00
3.3.5.	Promo pult	Kom	1.180,00
3.3.6.	Prijevod s jednog stranog jezika na drugi strani jezik	1 autorska kartica (1.500 slovnih mjesta)	200,00
3.3.7.	Tisak na CD ili DVD medij i snimanje sadržaja	Kom	5,00
3.3.8.	Fotokopiranje A4 obostrano/jednostrano	Kom	0,25
3.3.9.	Fotokopiranje i printanje u boji A4	Kom	1,5
3.3.10.	Spiralni uvez	Kom	18,00
3.3.11.	Roll up - tisak + montaža	Kom	540,00
3.3.12.	Prezentacijski zid	Kom	4.100,00
3.4. Usluge stručnjaka			
3.4.1.	Usluge stručnjaka	Dan	1.500,00 (bruto)
3.4.2.	Odvjetničke usluge		prema tarifi o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika Hrvatske odvjetničke komore
3.4.3.	Koordinator projekta suradnje	Mjesec	15.000,00 (BRUTO 2)

Za nastale troškove je potrebno prikupiti ponude (jedna ili tri sadržajno usporedive ponude) u skladu s pojašnjenjem u niže navedenoj tablici i učitati ih prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Iznimno, kod građenja i/ili opremanja građevina potrebno je već prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu učitati ponudu/ponude.

Ukupan iznos troška, kn	Ograničenje po trošku/mjerna jedinica	Broj ponuda
Više od 35.000,00	Bez ograničenja	3
Više od 35.000,00	Iznad ograničenja	3
Više od 35.000,00	Ispod ograničenja	1*
Manje od 35.000,00	Bez ograničenja	1*
Manje od 35.000,00	Iznad ograničenja	3
Manje od 35.000,00	Ispod ograničenja	1*

*prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu umjesto ponude, može se dostaviti samo pripadajući račun