

PRILOG 2

OPERACIJA 3.2.1 » Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja «

*DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE DRUGOG DIJELA ZAHTEVA ZA POTPORU

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE:

- | | |
|---|--|
| 1. | <p>Potpisana Potvrda o podnošenju drugog dijela Zahtjeva za potporu. **</p> <p><i>Pojašnjenje: Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u drugi dio Zahtjeva za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNEŠI ZAHTEJ«.</i> Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju drugog dijela zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju drugog dijela zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja u koju je predao prvi dio zahtjeva za potporu.</p> <p><i>Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku.</i></p> |
| 2. | <p>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i>
<i>Predložak Plana nabave/Tablice troškova i izračuna potpore* potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. Korisnik nastavlja popunjavati isti Plan nabave/tablicu troškova i izračuna potpore koji je učitao u prvom dijelu zahtjeva za potporu. U svrhu podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu popunjava se samo drugi dio odnosno Tablica troškova i izračuna potpore. Predložak se preuzima na stranici www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 3/ Podmjera 3.2./tip operacije 3.2.1. unutar datoteke „PREDLOSCI_1. NATJEČAJ_3.2.1.zip“</i></p> <p>POPUNJENI PREDLOŽAK DOKUMENTA UČITATI U AGRONET</p> |
| DOKUMENTACIJA ZA NEOBVEZNIKE JAVNE NABAVE TE OBVEZNIKE JAVNE NABAVE KADA PROVODE NABAVE ISPOD PROPISANIH PRAGOVA | |
| 3. | <p>Tri cjenovne ponude s pozivom /ima za prikupljanje ponuda sa specifikacijom/ama za svaki trošak unutar pojedine aktivnosti u skladu sa Planom informiranja i promoviranja.</p> <p><i>Pojašnjenje: Prema Uputi za prikupljanje ponuda za troškove na koje je primjenjivo. Svaka ponuda mora sadržavati stavke iskazane po jedinici mjere, količini, cijeni i ukupnoj cijeni ponude (ako u ponudi osim osnovnog modela ima i dodatne opreme potrebno je za</i></p> |

	<p>sve iskazati jediničnu cijenu, količinu i ukupnu cijenu), tip/model i ako je moguće šifru proizvoda iz kataloga proizvođača u svrhu identifikacije opreme. Ako se kao posebna stavka u ponudama iskazuju usluge kao što su prijevoz, montaža i obuka, moraju se iskazati jediničnom cijenom po jedinici mjere i ukupnom cijenom usluge. Ako je ponuditelj u sustavu PDV-a, u ponudi se PDV mora posebno iskazati.</p> <p>Ponude moraju biti izdane nakon objave Natječaja i važeće na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i u skladu sa pozivom za podnošenje ponuda.</p> <p>Detaljne upute mogu se naći u Uputi za prikupljanje ponuda u Prilogu 9 Natječaja.</p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
--	--

4.	<p>Ponude za troškove/ostalu dokumentaciju unutar pojedine aktivnosti i specifikacije za iste.</p> <p><i>Pojašnjenje: Ponude/ostalu dokumentaciju (pr.info u prijavi za kotizaciju i sl.) za troškove unutar pojedine aktivnosti i specifikacije za iste u skladu sa Planom informiranja i promoviranja za koje prema Uputi za prikupljanje ponuda nije bilo potrebno prikupljati tri ponude.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
----	--

5.	<p>Za ponude koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane sudskog tumača</p> <p><i>Pojašnjenje: Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana na drugim stranim jezicima mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
----	--

6.	<p>Izjava/e o nepostojanju sukoba interesa i vlasničke povezanosti između ponuditelja, korisnika i njegovih članova s ponuditeljima</p> <p><i>Pojašnjenje: Izjavu je potrebno popuniti uzimajući u obzir i neodabrane ponuditelje(ponude). Predložak Izjave se preuzima na stranici www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 3/ Podmjera 3.2./tip operacije 3.2.1. unutar datoteke „PREDLOSCI_1.NATJEČAJ_3.2.1.zip“</i></p>
----	--

DOKUMENTACIJA VEZANA UZ PROVOĐENJE POSTUPKA JAVNE NABAVE

7.	<p>I. Dokumentacija koja se dostavlja nakon dovršetka postupka javne nabave prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu:</p> <p>1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti);</p>
----	---

2. Dokumentacija o nabavi te sva moguća dodatna dokumentacija sa svim prilogima i eventualnim izmjenama/dopunama (ako je primjenjivo);
3. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
4. Važeći certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog predstavnika naručitelja koji je imenovan za člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu
5. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja;
6. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi
7. Dokaz o provedenom prethodnom savjetovanju, uključujući izvješće (ako je primjenjivo)
8. Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) sa dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo);
9. Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo);
10. Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i dana pojašnjenja s dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo);
11. Ispravak - Obavijest o izmjenama ili dodatnim informacijama (ako je primjenjivo);
12. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ukoliko je primjenjivo);
13. Upisnik o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda;
14. Upisnik o zaprimanju odvojenih dijelova ponuda;
15. Zapisnik o otvaranju ponuda;
16. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s prilogima;
17. Odluka o odabiru s dokazom o dostavi Odluke o odabiru svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku javne nabave;
18. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem i eventualni aneksi/dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem;
19. Sve zaprimljene ponude;

20. Obavijest o dodjeli ugovora;

21. Obavijest o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja (ako je primjenjivo);

22. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ukoliko je primjenjivo);

23. sva ostala dokumentacija vezana uz postupak javne nabave.

DOKUMENTACIJA IZ TOČKE I SE UČITAVA U AGRONET

***NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.**

****NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.**