

Prilog 9

UPUTA ZA PRIKUPLJANJE PONUDA I PROVEDBU POSTUPAKA JEDNOSTAVNE NABAVE

za provedbu podmjere 3.2. „Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja koje provode skupine proizvođača na unutarnjem tržištu“

provedba tipa operacije 3.2.1 „Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja“

POJMOVI

Pojedini pojmovi u smislu ove upute za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave imaju sljedeće značenje:

- a) „*projekt*“ je skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoje se od prihvatljivih i neprihvatljivih troškova te pripada određenom tipu operacije
- b) „*korisnik*“ je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu, a koji je izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta
- c) „*jednostavna nabava*“ je nabava koju provode javni naručitelji za nabavu radova, robe i/ili usluga u slučaju kada je procijenjena vrijednost predmeta nabave ispod praga primjene propisa koji uređuju postupak javne nabave

1. UVOD

Ovom Uputom propisuju se postupci nabave za korisnike koji nisu obveznici javne nabave i obveznike javne nabave koji provode jednostavnu nabavu.

1. Korisnici nabavljaju radove, robu i usluge primjenjujući sljedeća načela:

- načelo racionalnog i efikasnog trošenja javnih sredstava (osigurava da se dodijeljena sredstva koriste optimalno i odgovorno, u svrhu ispunjavanja ciljeva na najbolji mogući način i uz minimalne troškove);
- načelo jednakog postupanja i zabrane diskriminacije (osigurava svim ponuditeljima pravo na jednako postupanje, koje podrazumijeva pravo dostavljanja i pregleda i ocjene ponude na jednak način, kao i pravo da njihova ponuda bude odabrana, bez diskriminacije na temelju kriterija kao što su npr. dob, invalidnost, nacionalnost, rasa ili religija);
- načelo transparentnosti (osigurava vidljivost i javnost podataka o postupku nabave, koje moraju biti jasno definirane i dostupne zainteresiranim stranama);
- načelo izbjegavanja sukoba interesa - prilikom utvrđivanja postojanja sukoba interesa na odgovarajući način primjenjuju se odredbe pravila na temelju kojih se provode postupci javnih nabava (propisi o javnoj nabavi) koje uređuju to pitanje.

2. PRIKUPLJANJE PONUDA

- a) Korisnik je obavezan za troškove naveden u Prilogu 7 - Lista prihvatljivih troškova prikupiti najmanje tri sadržajno usporedive ponude i odabrati cjenovno najjeftiniju ponudu gdje je s obzirom na troškove to moguće prikupiti
- b) Za troškove za koje su unaprijed određene cijene (npr. uplata kotizacija za sudjelovanje na sajmovima, seminarima, kongresima; reklame u određenoj tiskovini, radiju i televiziji gdje su cijene javno dostupne i sl.) korisnik dostavlja jednu ponudu odnosno odgovarajući dokument
- c) Ako ne postoji mogućnost prikupljanja više ponuda na tržištu jer je predmet nabave isključivo vezan uz određeni gospodarski subjekt koji ga jedini može isporučiti (zbog tehničkih razloga ili razloga koji se odnose na zaštitu posebnih ili isključivih prava) korisnik uz ponudu dostavlja obrazloženje uz dokazne materijale o provedenom istraživanju tržišta
- d) Postupak prikupljanja ponuda počinje slanjem poziva na dostavu ponude gospodarskim subjektima sa specifikacijom tražene robe/usluga/radova, a predmet nabave opisati na jasan i ne diskriminirajući način, omogućavajući natjecanje među ponuditeljima i usporedivost ponuda u odnosu na zahtjeve koje je postavio
- e) U opisu predmeta nabave ne smiju se isticati robne marke, osim u slučajevima kada je to jedini način da se isti točno opiše, ali tada svaka uputa na robnu marku mora biti popraćena izrazom »ili jednakovrijedno«
- f) Prije početka navedenog postupka korisnik je obavezan istražiti relevantno tržište za predmet nabave pretraživanjem interneta ili slanjem upita za ponudu određenom broju (najmanje tri) međusobno neovisna gospodarska subjekta (koja nisu međusobno povezana ili partnerska su poduzeća)
- g) Korisnik je obavezan na osnovi rezultata pregleda i ocjene ponuda odbiti ponudu koja nije cjelovita i to u sljedećim slučajevima:
 - ponuda koja je suprotna načelima dokumentacije za nadmetanje,
 - ponuda u kojoj cijena nije iskazana u apsolutnom iznosu,
 - ponuda koja sadrži pogreške, nedostatke odnosno nejasnoće,
 - ponudu koja ne ispunjava uvjete vezane za svojstva predmeta nabave.
- h) Ponuda koja ispunjava sve uvjete iz dokumentacije za nadmetanje i ima najnižu cijenu smatra se najboljom ponudom

Ako je ponuditelj u sustavu PDV-a, u ponudi se PDV mora posebno iskazati.