

PRILOG 1

TIP OPERACIJE 3.2.1

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE:**

1.	<p>Potpisana i ovjerena Potvrda o podnošenju Zahtjeva za potporu</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabirati opciju »PODNESE ZAHTEJ«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za potporu potrebno je ispisati, potpisati/ovjeriti i dostaviti preporučenom poštom s povratnicom ili osobno na adresu iz ovoga natječaja.</i></p> <p>Dokument se dostavlja kao izvornik u fizičkom obliku!</p>
2.	<p>Plan nabave/Tablica troškova i izračuna potpore</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Predložak Plana nabave/Tablice troškova i izračuna potpore* potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. U svrhu podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu korisnik popunjava samo prvi dio - Plan nabave. Predložak se preuzima na stranici www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 3/ Podmjera 3.2./tip operacije 3.2.1. „PREDLOSCI_1. NATJEČAJ_3.2.1.zip“</i></p> <p><i>Popunjen predložak učitava u Zahtjev za potporu.</i></p> <p>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</p>
3.	<p>Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Potvrda porezne uprave mora biti unutar propisanog roka i iz nje mora biti razvidno da korisnik ima podmirene odnosno uređene (regulirane) financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske obvezna je za sve korisnike.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>

4.	<p>Plan informiranja i promoviranja</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Učitati Plan informiranja i promoviranja. Dokument mora biti scan originala u PDF formatu.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
5.	<p>Zapisnik kontrole /Izveštaj postupka potvrđivanja sukladnosti sa zadnje provedene stručne kontrole izdan od kontrolnog tijela za sve članove skupine koji su u sustavu kvalitete.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Zapisnik kontrole/Izveštaj postupka potvrđivanja sukladnosti sa zadnje provedene stručne kontrole izdan od kontrolnog tijela za sve članove skupine koji su u sustavu kvalitete dostavljaju korisnici koji podnose Zahtjev za potporu za aktivnosti informiranja i promoviranja iz sustava kvalitete (ZOI, ZOZP, ZTS).</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
6.	<p>Ugovor/Sporazum s ovlaštenim kontrolnim tijelom za potvrđivanje sukladnosti za članove skupine koji su u sustavu kvalitete.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Za članove (u skladu s točkom 2. Natječaja) koji sudjeluju u sustavu kvalitete za proizvod za čije aktivnosti informiranja i promoviranja podnosite Zahtjev za potporu.</p> <p>Ugovor/Sporazum s ovlaštenim kontrolnim tijelom za potvrđivanje sukladnosti za sve članove skupine koji su u sustavu kvalitete dostavljaju korisnici koji podnose Zahtjev za potporu za aktivnosti informiranja i promoviranja iz sustava kvalitete (ZOI, ZOZP, ZTS).</p> <p><i>Potrebno je u AGRONET učitati scan originala traženog dokumenata.</i> Učitani dokument mora biti potpisan/ovjeren od obje ugovorne/sporazumne strane (za svakog člana).</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
7.	<p>Ugovor/Sporazum s ovlaštenim kontrolnim tijelom za potvrđivanje sukladnosti za sve članove skupine koji su upisani u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i> Za članove (u skladu s točkom 2. Natječaja) koji sudjeluju u ekološkoj proizvodnji, upisani u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji za čije aktivnosti informiranja i promoviranja podnosite Zahtjev za potporu.</p> <p>Ugovor/Sporazum s ovlaštenim kontrolnim tijelom za potvrđivanje sukladnosti za sve članove skupine koji su upisani u Upisnik subjekata u ekološkoj proizvodnji dostavljaju korisnici koji podnose Zahtjev za potporu za aktivnosti informiranja i promoviranja ekološke proizvodnje.</p>

	<p><i>Potrebno je u AGRONET učitati scan originala traženog dokumenata.</i></p> <p><i>Učitani dokument mora biti potpisan/ovjeren od obje ugovorne/sporazumne strane (za svakog člana).</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
8.	<p>Odluka Skupštine ili drugog mjerodavnog tijela kojem se daje suglasnost sa aktivnostima navedenih u Planu informiranja i promoviranja.</p>
OBAVEZNA DOKUMENTACIJA – PROIZVOĐAČKA ORGANIZACIJA**	
9.	<p>Popis članova.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Preuzmite predložak „Popis članova proizvođačke organizacije na stranici www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 3/ Podmjera 3.2./operacija 3.2.1./1. Natječaj« unutar datoteke „PREDLOSCI_3.2.1.zip“. Popunite ga te popunjeni predložak učitajte u Zahtjev za potporu u MS Office Excel formatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
10.	<p>Rješenje o priznavanju statusa proizvođačke organizacije.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Učitati potpisano i ovjereno Rješenje od Ministarstva poljoprivrede nadležnog za priznavanje proizvođačke organizacije. Dokument mora biti scan originala u PDF formatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
OBAVEZNA DOKUMENTACIJA – UDRUGA**	
11.	<p>Popis članova udruge.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Popis članova učlanjenih u udugu u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu sastavljen u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju udruge.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
OBAVEZNA DOKUMENTACIJA – ZADRUGE**	
12.	<p>Pravila zadruge i potpisanu izjavu osnivača o prihvatanju pravila zadruge.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
13.	<p>Imenik članova zadruge.</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p>

	<p><i>Imenik članova zadruge iz kojeg je razvidan popis i broj članova zadruge u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu sastavljen u skladu s posebnim propisom kojim se uređuju zadruge.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
	<p>* Predlošci se nalaze na stranici www.apprrr.hr - kartica »Ruralni razvoj/Mjera 3/ Podmjera 3.2./1. Natječaj« unutar datoteke „PREDLOSCI_1. NATJEČAJ_3.2.1.zip“.</p> <p>PREDLOSCI_1. NATJEČAJ_3.2.1.zip</p>
	<p>**NAPOMENA: U Zahtjevu za potporu obvezno je dostaviti svu dokumentaciju (obavezna dokumentacija za sve korisnika i dokumentaciju koja je primjenjiva na određeni tip korisnika) propisanu u ovom Prilogu. Ako je dokument nepotpun ili nejasan Agencija će tražiti od korisnika obrazloženje/ispravak dostavljenog dokumenta.</p>
	<p>NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole Zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.</p>