



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

Ugovor o financiranju opći dio

Operacija 3.2.1



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

PAYING AGENCY FOR AGRICULTURE, FISHERIES
AND RURAL DEVELOPMENT

PRILOG 4

UGOVOR O FINANCIRANJU

**Opći uvjeti koji se primjenjuju na projekte financirane unutar
mjere 3 »Sustavi kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode«,
podmjere 3.2. „Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja koje provode skupine
proizvođača na unutarnjem tržištu“,
tip operacije 3.2.1. „Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja“ iz Programa
ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.**



**EUROPSKI POLJOPRIVREDNI FOND ZA RURALNI RAZVOJ
EUROPA ULAŽE U RURALNA PODRUČJA**





Sadržaj

UVODNE ODREDBE	4
ČLANAK 1. PRAVNA OSNOVA I DEFINICIJE	4
ČLANAK 2. OPĆE OBVEZE	7
ČLANAK 3. JEZIK UGOVORA	8
ČLANAK 4. NABAVA	9
ČLANAK 5. IZDAVANJE ODLUKA NAKON II. FAZE POSTUPKA DODJELE POTPORE	10
ČLANAK 6. ISPLATE	10
ČLANAK 7. DONOŠENJE ODLUKE O ISPLATI I ODLUKE O ODBIJANJU ZAHTJEVA ZA ISPLATU	11
ČLANAK 8. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA	12
ČLANAK 9. KONTROLA NA TERENU	12
ČLANAK 10. ČUVANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE	13
ČLANAK 11. INFORMIRANJE JAVNOSTI	14
ČLANAK 12. SUKOB INTERESA	14
ČLANAK 13. DOSTAVA I TOČNOST PODATAKA	14
ČLANAK 14. DVOSTRUKO FINANCIRANJE	14
ČLANAK 15. ISKLJUČENJE KORISNIKA	14
ČLANAK 16. OSTVARENJE POKAZATELJA	15
ČLANAK 17. ODUSTAJANJE KORISNIKA	16
ČLANAK 18. POVRAT SREDSTAVA	16
ČLANAK 19. RASKID UGOVORA	17
ČLANAK 20. DODATAK UGOVORU	18
ČLANAK 21. ODGOVORNOST AGENCIJE ZA PLAĆANJA	18
ČLANAK 22. SPOROVI	18
ČLANAK 23. ODNOSI KOJI NISU REGULIRANI	18
ČLANAK 24. PRIMJENJIVO PRAVO	18
ČLANAK 25. ZAŠTITA PODATAKA	18



UVODNE ODREDBE

ČLANAK 1. PRAVNA OSNOVA I DEFINICIJE

1.1. Ovaj Ugovor temelji se na sljedećoj pravnoj osnovi:

1. Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj (dalje u tekstu – EPFRR) i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 320 – 469, u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
2. Uredbom (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 487 – 548, u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1305/2013) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
3. Uredbom (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredaba Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) br. 485/2008 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 547 – 607, u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1306/2013) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
4. Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L 352, 24. 12. 2013.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1407/2013).
5. Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 640/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava te uvjeta za odbijanje ili obustavu plaćanja i administrativne kazne koje se primjenjuju za izravna plaćanja, potporu ruralnom razvoju i višestruku sukladnost (SL L 181, 20. 6. 2014., str. 48 – 73, u daljnjem tekstu: Delegirana uredba Komisije (EU) br. 640/2014) i njenim izmjenama i dopunama
6. Uredbom Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske



unije (SLOJ L 193, 1. 7. 2014, članci 48. i 49. (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 702/2014).

7. Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 807/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i uvođenju prijelaznih odredbi (SL L 227, 31. 7. 2014., str. 1 – 17)
8. Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) (SL L 227, 31. 7. 2014., str. 18 – 68) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
9. Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 809/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava, mjera ruralnog razvoja i višestruke sukladnosti (SL L 227, 31. 7. 2014., str. 69 – 124, u daljnjem tekstu: Provedbena uredba Komisije (EU) br. 809/2014) i njenim ispravcima, izmjenama i dopunama
10. Uredbom (EU) 2017/2393 Europskog parlamenta i Vijeća od 13. prosinca 2017. o izmjeni uredba (EU) br. 1305/2013 o potpori ruralnom razvoju iz Europskoga poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR), (EU) br. 1306/2013 o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike, (EU) br. 1307/2013 o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike, (EU) br. 1308/2013 o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i (EU) br. 652/2014 o utvrđivanju odredaba za upravljanje rashodima koji se odnose na prehrambeni lanac, zdravlje i dobrobit životinja te na biljno zdravlje i biljni reproduksijski materijal.
11. Pravilnik o provedbi mjere 3 »Sustavi kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode«, podmjere 3.1. »Potpora za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete« i podmjere 3.2. »Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja koje provode skupine proizvođača na unutarnjem tržištu« iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (Narodne novine 61/2018) (u daljnjem tekstu: Pravilnik)

1.2. Za potrebe tumačenja ovih Općih uvjeta pojedini pojmovi imaju sljedeće značenje:

1. »projekt« je skup aktivnosti potrebnih za ostvarenje ciljeva koje korisnik navodi u Planu informiranja i promoviranja
2. »tip operacije« je skup projekata koji doprinose ostvarivanju ciljeva jednog ili više prioriteta Europske unije za ruralni razvoj na koje se odnose
3. »natječaj« je javno objavljeni poziv na podnošenje zahtjeva za potporu unutar jedne mjere/podmjere/tipa operacije, a sastoji od teksta natječaja, priloga i obrazaca



4. »korisnik mjere« je svaki subjekt koji je podnio zahtjev za potporu i koji ispunjava uvjete iz članka 15. Pravilnika, a koji je izravno odgovoran za početak, upravljanje, provedbu i rezultate projekta
5. »prihvatljive aktivnosti « su aktivnosti za realizaciju Plana informiranja i promoviranja, a korisnik ih prikazuje s iznosom predviđenih troškova u okviru zahtjeva za potporu za operaciju 3.2.1 putem natječaja raspisanog na temelju ovoga Pravilnika
6. »sustavi kvalitete« podrazumijevaju sustav zaštićenih oznaka izvornosti, zaštićenih oznaka zemljopisnog podrijetla i sustav zajamčeno tradicionalnog specijaliteta za proizvode čiji nazivi su zaštićeni i registrirani na razini Europske unije u skladu sa Uredbom 1151/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 21. studenoga 2012. o sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode (SL L 343, 14. 12. 2012.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1151/2012); sustav ekološke proizvodnje te nacionalne sustave kvalitete i sustave neobaveznih izraza kvalitete u skladu s EU i nacionalnom zakonodavstvu
7. »prihvatljivi troškovi« su troškovi koji mogu biti sufinancirani iz Programa
8. »poduzeće« kako je definirano u članku 1. Priloga I. Uredbe Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1. 7. 2014., str. 1 – 75, u daljnjem tekstu: Uredba Komisije (EU) br. 702/2014)
9. »poduzetnik u teškoćama« za potrebe ovoga Pravilnika je poduzetnik u postupku predstečaja, stečaja ili likvidacije u skladu s odredbama Smjernica o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama (2014/C 249/01, 31. 7. 2014.), ako je primjenjivo u odnosu na Prilog I, Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije
10. »javna potpora« je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i potpora iz proračuna Europske unije
11. »nepravilnost« znači povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, odnosno članka 2., stavka 1. točke g) Uredbe (EU) br. 1306/2013
12. »sumnja na prijevaru« znači nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijevara, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (sukladno članku 2. točki (a), delegirane Uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja



2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za jamstva u poljoprivredi i Europskim poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8. 7. 2015.)

13. »*AGRONET sustav*« je zaštićena mrežna aplikacija koja je između ostalog namijenjena i za upis u Evidenciju korisnika potpora iz EPFRR, elektroničko popunjavanje zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje te preuzimanje Odluka/Pisama/Izmjene Odluka/Potvrda, povezanih uz EPFRR (u daljnjem tekstu: AGRONET)
14. »*intenzitet potpore*« izražen je kao postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima
15. »*zaštićena oznaka izvornosti (ZOI), zaštićena oznaka zemljopisnog podrijetla (ZOZP, zajamčeno tradicionalni specijalitet (ZTS)*« – pojmovi sukladno Uredbi (EU) br. 1151/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 21. studenoga 2012. o sustavima kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode (SL L 343, 14. 12. 2012.) (u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1151/2012)
16. »*skupina poljoprivrednih proizvođača koji sudjeluju u sustavima kvalitete*« je skupina definirana člankom 3. točkom 2. i člankom 49. stavkom 1. Uredbe (EU) br. 1151/2012 i udruga ekoloških proizvođača
17. »*HoReCa kanal*« – kanal prodaje ugostiteljstvu i institucionalnim kupcima
18. »*državna potpora*« je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu s člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
19. »*jednostavna nabava*« je nabava koju provode javni naručitelji za nabavu radova, robe i/ili usluga u slučaju kada je procijenjena vrijednost predmeta nabave ispod praga primjene propisa koji uređuju postupak javne nabave
20. Ostali pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju jednako značenje kao pojmovi uporabljeni u Uredbi (EU) br. 1305/2013, Uredbi Komisije (EU) br. 702/2014 i Uredbi (EU) br. 1151/2012.

ČLANAK 2. OPĆE OBVEZE

2.1. Provedba Plana informiranja i promoviranja (u daljnjem tekstu: Plan) isključiva je odgovornost korisnika. Korisnik je obavezan provesti sve aktivnosti u odobrenom Planu



2.2. Korisnik će provesti aktivnosti s dužnom pažnjom, efikasnošću, transparentnošću i marljivošću, u skladu sa najboljim pravilima struke kao i praksama na tom području te u skladu s ovim Ugovorom. U tu svrhu korisnik će upotrijebiti sva financijska, ljudska i materijalna sredstva koja su potrebna za potpunu provedbu aktivnosti iz Plana informiranja i promoviranja.

2.3. Ako korisnik ne provede aktivnosti za koje je ostvario bodove prilikom ocjenjivanja, u obvezi je vratiti dobivena sredstva.

2.4. Ako korisnik neke od aktivnosti iz Plana informiranja i promoviranja ne provede, a za njih nije ostvario bodove prilikom ocjenjivanja, dužan je dostaviti pisano obrazloženje o razlozima neprovedbe aktivnosti.

2.5. Korisnik je obavezan pridržavati se svih odredbi Pravilnika, Natječaja i ovog Ugovora.

2.6. Ako provedba projekta uključuje sklapanje ugovora od strane korisnika, primjenjivat će se procedure nabave navedene u ovom Ugovoru. Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) ne prihvaća nikakvu ugovornu obvezu proizašlu temeljem ugovora između korisnika i korisnikovih partnera ili korisnika i izvođača izuzev ugovornih obveza koje su navedene u Ugovoru između Agencije za plaćanja i korisnika. Samo korisnik će biti odgovoran Agenciji za plaćanja za provedbu aktivnosti iz odobrenog Plana.

2.7. Korisnik i Agencija za plaćanja su jedine stranke u postupku zaključenja ovoga Ugovora.

2.8. Sklapanjem ovog Ugovora Agencija za plaćanja ne preuzima financijsku obvezu. Konačan iznos potpore utvrđuje se Odlukom o dodjeli sredstava, a konačan iznos za isplatu Odlukom o isplati za svaku pojedinu godinu provođenja aktivnosti u skladu s odobrenim Planom.

Sklapanjem ovog Ugovora utvrđuje se maksimalni iznos javne potpore, a konačan iznos za isplatu Odlukom o isplati ali ne više od maksimalno utvrđenog iznosa iz Ugovora.

2.9. Danom sklapanja ovog Ugovora smatra se datum potpisa od strane korisnika. U slučaju da korisnik ne potpiše i/ili ne dostavi Ugovor o financiranju u propisanom roku ili ga neispravno potpiše, Agencija za plaćanja će smatrati da je korisnik odustao od Zahtjeva za potporu te će Agencija za plaćanja korisniku izdati Potvrdu o odustajanju. Neispravno potpisanim Ugovorom smatra se Ugovor kojeg je potpisala neovlaštena osoba.

ČLANAK 3. JEZIK UGOVORA

Jezik Ugovora je hrvatski jezik i sva komunikacija ugovornih strana se odvija na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.



ČLANAK 4. NABAVA

4.1. Ako se provodi nabava radova, roba i/ili usluga za potrebe projekta, korisnik koji provodi postupak nabave, obavezan je prilikom provedbe poštivati propisana pravila, u skladu s ovim Ugovorom i Natječajem.

4.2. Kad korisnik koji provodi nabavu nije naručitelj prema odredbama Zakona o javnoj nabavi, u obvezi je provesti nabavu sukladno pravilima koja se primjenjuju na korisnike koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi a propisana su Natječajem i Uputom za prikupljanje ponuda i provođenje postupka jednostavne nabave. Ova pravila primjenjuju se i na korisnike koji su naručitelji prema odredbama Zakona o javnoj nabavi kad provode postupke nabave procijenjene vrijednosti ispod praga primjene Zakona o javnoj nabavi.

4.3. Po dovršetku postupka nabave, a najkasnije u roku do 31. kolovoza predmetne godine, korisnik dostavlja Agenciji za plaćanja dokumentaciju o provedenom postupku nabave sukladno popisu dokumentacije koji je sastavni dio natječaja.

4.4. Postupak javne nabave obvezni su provesti oni korisnici koji su obveznici provedbe postupka javne nabave prema Zakonu o javnoj nabavi. Postupak javne nabave za nabavu roba, radova ili usluga provodi se prema posebnim propisima koji uređuju postupak javne nabave.

4.5. Agencija za plaćanja obavlja administrativnu kontrolu provedbe postupka javne nabave u sljedećim fazama:

- po dovršetku postupka javne nabave
- prilikom postupanja po Zahtjevu za isplatu.

4.6. Sva dokumentacija vezana uz postupak javne nabave, dostavlja se Agenciji za plaćanja putem AGRONET-a.

4.7. Zajedno sa zahtjevom za isplatu korisnik dostavlja dokumentaciju vezanu uz postupak javne nabave (provedbu/izvršenje ugovora o javnoj nabavi), odnosno eventualne anekse/dodatke/izmjene postojećem sklopljenom ugovoru s odabranim ponuditeljem ako isti postoje.

4.8. U slučaju nepoštivanja posebnih propisa koji uređuju postupak javne nabave, Agencija za plaćanja primjenjuje financijske korekcije u skladu s odlukom Komisije br. C(2013) 9527 od 19.12.2013. g. o određivanju i odobrenju smjernica za utvrđivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštovanja pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na izdatke koje u okviru podijeljenog upravljanja financira Unija.

4.9. Popis grešaka u postupcima javne nabave s primjenjivim stopama financijskih korekcija propisan je Natječajem. Popis grešaka nije konačan. Kada se u jednom postupku javne nabave utvrdi više grešaka, stope ispravka se ne zbrajaju i primjenjuje se najveća stopa ispravka.



4.10. Neovisno o greškama za koje se primjenjuje financijska korekcija, Agencija za plaćanja zadržava pravo odbijanja zahtjeva za potporu ili odbijanja zahtjeva za isplatu, odnosno umanjeње potpore ako se utvrde ostale greške u provedbi postupka nabave koje nisu navedene u popisu grešaka.

4.11. Financijske korekcije u skladu s ovim člankom na odgovarajući način se primjenjuju i na korisnike koji nisu naručitelji te na korisnike koji jesu naručitelji kad provode postupke nabave procijenjene vrijednosti ispod praga primjene Zakona o javnoj nabavi.

ČLANAK 5. IZDAVANJE ODLUKA NAKON II. FAZE POSTUPKA DODJELE POTPORE

5.1. Drugi dio zahtjeva za potporu korisnik je dužan podnijeti jednom godišnje najduže tijekom 5 godina sukladno odobrenim aktivnostima iz Plana nakon provedenih postupaka nabave, a najkasnije do 31. kolovoza naredne godine.

5.2. Agencija za plaćanja nakon administrativne kontrole drugog dijela zahtjeva za potporu, zaprimanja potpisane Izjave o nepromijenjenim okolnostima, kontrole provedenog postupka nabave, kontrole opravdanosti troškova, donosi Odluku o dodjeli sredstava ili Odluku o odbijanju zahtjeva za potporu, ovisno o rezultatu provjere.

5.3. Odlukom o dodjeli sredstava Agencija za plaćanja utvrđuje i odobrava konačni iznos potpore temeljem prikupljenih ponuda, a navedeni iznos ne može biti veći od procijenjenog iznosa potpore utvrđenog Posebnim uvjetima ovog Ugovora.

5.4. Ako korisnik Planom nije predvidio provođenje aktivnosti u nekoj kalendarskoj godini u okviru trajanja projekta do 5 godina, za tu godinu nije dužan podnositi drugi dio zahtjeva za potporu i zahtjev za isplatu.

ČLANAK 6. ISPLATE

6.1. Isplata potpore vrši se u skladu s odobrenim zahtjevima za isplatu.

6.2. Korisnik podnosi Zahtjev za isplatu jedanput godišnje kroz najduže 5 kalendarskih godina i po realizaciji prihvatljivih troškova za predmetnu godinu, a najkasnije do 31. prosinca.

6.3. Ako je zadnja rata u 2023. godini, korisnik zahtjev za isplatu za tu zadnju ratu mora podnijeti do 1. listopada 2023. godine.



6.4. Zahtjev za isplatu podnosi odgovorna osoba korisnika.

6.5. Zahtjev za isplatu korisnik može podnijeti nakon što istekne rok za prigovor na Odluku o dodjeli sredstava ili odmah nakon odricanja od prava na prigovor.

6.6. Odgovorna osoba korisnika podnosi Agenciji za plaćanja zahtjev za isplatu u elektroničkom obliku putem AGRONET-a koji se nalazi na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr).

6.7. Prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu odgovorna osoba korisnika obvezna je učitati u AGRONET svu dokumentaciju propisanu natječajem.

6.8. Prilikom podnošenja svakog zahtjeva za isplatu korisnik mora imati podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.

6.9. Potpora se isplaćuje na račun korisnika naveden u Evidenciji korisnika.

6.10. Ako korisnik u Zahtjevu za isplatu navede iznos koji je viši od prihvatljivog iznosa potpore, Agencija za plaćanja može umanjiti iznos za isplatu sukladno članku 63. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 809/2014.

6.11. Za plaćanja izvršena u stranoj valuti u svrhu odobrenja zahtjeva za isplatu obračun potpore temeljit će se na zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj je donesena Odluka o dodjeli sredstava, osim u slučaju kad korisnik kupi strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj je donesena Odluka o dodjeli sredstava.

6.12. Prilikom provedbe administrativne kontrole zahtjeva za isplatu Agencija za plaćanja provodi posjet ulaganju.

6.13. Potpore korisniku koji podliježe neizvršenom nalogu za povrat sredstava izdanom nakon prethodne odluke Europske komisije kojom je potpora proglašena nezakonitom i nespojivom s unutarnjim tržištem neće se isplaćivati do potpunog izvršenja povrata.

ČLANAK 7. DONOŠENJE ODLUKE O ISPLATI I ODLUKE O ODBIJANJU ZAHTJEVA ZA ISPLATU

7.1. Nakon provedene administrativne kontrole zahtjeva za isplatu Agencija za plaćanja izdaje sljedeće akte:

a) Odluku o isplati



b) Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu.

7.2. Odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu izdaje se zbog:

- a) Neispunjavanja uvjeta i kriterija propisanih Pravilnikom, Natječajem, ovim Ugovorom i Odlukom o dodjeli sredstava
- b) Nepravovremeno podnesenih zahtjeva za isplatu
- c) Nepravovremeno dostavljenih i/ili nepotpunih odgovora na zahtjev za dopunu/obrazloženje/ispravak ako se zahtjev odnosi na cjelokupni projekt odnosno na aktivnosti iz odobrenog Plana
- d) Onemogućavanje obavljanja posjeta ulaganju/kontrole na terenu
- e) Utvrđene nepravilnosti kod koje je utvrđena i sumnja na prijevaru
- f) Utvrđivanja lažnih ili pogrešnih informacija dostavljenih od strane korisnika

7.3. U slučaju potrebe za promjenom podataka u Odluci o isplati, korisniku će biti izdana Odluka o izmjeni odluke o isplati.

ČLANAK 8. RAZDOBLJE PROVEDBE PROJEKTA I RAZDOBLJE PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA

8.1. Prihvatljivim se smatraju samo troškovi nastali nakon podnošenja zahtjeva za potporu u skladu s odredbom članka 60. Uredbe (EU) 1305/2013.

8.2. Javna potpora se dodjeljuje za aktivnosti navedene u Planu koje nisu započete do dana podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu te odgovaraju uvjetima iz članka 49. stavka 5. Uredbe (EU) br. 702/2014.

8.3. Razdoblje provedbe projekta traje najduže pet godina od dana potpisivanja Ugovora o financiranju. U iznimnim slučajevima, Upravljačko tijelo može donijeti odluku o produženju razdoblja provedbe projekta.

8.4. Prihvatljivi troškovi u okviru predviđenih aktivnosti u Planu isplaćuju se korisniku za svaku godinu provedbe.

ČLANAK 9. KONTROLA NA TERENU

9.1. Kontrolu na terenu provode djelatnici Agencije za plaćanja (u daljnjem tekstu: kontrolori).

9.2. Kontrolori provode redovnu kontrolu prije isplate. Redovnom kontrolom na terenu utvrđuje se je li aktivnost stvarno provedena, jesu li prijavljeni troškovi stvarno nastali, je li aktivnost



izvršena u skladu s odlukom/ugovorom o financiranju, je li zahtjev za isplatu ispravan i u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima te je li došlo do cjelokupnog sufinanciranja troškova iz drugih izvora javne pomoći.

9.3. Osim redovnih kontrola, kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.

9.4. Osim djelatnika Agencije za plaćanja, kontrolu provedenih aktivnosti mogu obavljati i djelatnici Upravljačkog tijela, ARPA-e, revizori Europske komisije, Europski revizorski sud, predstavnici OLAF-a te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.

9.5. Kontrolori su ovlašteni izvršiti kontrolu kod pravnih i fizičkih osoba te osoba koje su povezane s korisnikom u vezi provedenih aktivnosti. Pravne i fizičke osobe dužne su omogućiti obavljanje kontrole, pružiti potrebne podatke i informacije te osigurati uvjete za nesmetani rad.

9.6. Kontrolu je moguće najaviti prije njezine provedbe pod uvjetom da se ne naruši svrha kontrole, pružajući korisniku nužne informacije.

9.7. Pri obavljanju kontrole na terenu, kontrolori su ovlašteni:

1. pregledati objekte, robu te poslovnu dokumentaciju korisnika
2. izvršiti uvid u dokumente korisnika koji se odnose na stjecanje prava na potporu
3. provjeravati računovodstvene podatke iz poslovnih knjiga korisnika
4. provjeravati evidencije vezane uz provedbu aktivnosti i poslovanje korisnika
5. provjeravati dokumente (račune, potvrde o plaćanju, bankovna izvješća korisnika i s njim povezanih osoba, podatke o korištenom materijalu, jamstvene listove, deklaracije i dr.)
6. provjeravati vjerodostojnost dokumenata poslanih uz zahtjev za isplatu
7. provjeravati rješenja, ugovore, potvrde drugih tijela koja prate rad korisnika
8. provjeravati sve podatke koji se odnose na kvantitetu i kvalitetu roba i usluga
9. provjeravati tehničku dokumentaciju vezanu za provedbu aktivnosti izvještavati nadležna tijela i tražiti provođenje određenog postupka ako sama nije ovlaštena izravno postupiti i
10. prikupljati podatke i obavijesti od odgovornih osoba, svjedoka, vještaka i drugih osoba kad je to potrebno za obavljanje kontrole.

ČLANAK 10. ČUVANJE I VOĐENJE DOKUMENTACIJE

Korisnik je obavezan čuvati dokumentaciju koja se odnosi na dodjelu sredstava do isteka pet godina od datuma konačne isplate potpore.



ČLANAK 11. INFORMIRANJE JAVNOSTI

Korisnik je u obvezi informirati javnost o potpori u skladu s odredbama EU zakonodavstva i Natječaja.

ČLANAK 12. SUKOB INTERESA

12.1. Korisnik se obvezuje poduzeti sve potrebne mjere u svrhu izbjegavanja sukoba interesa pri korištenju sredstava potpore i bez odgode obavijestiti Agenciju za plaćanja o svim situacijama koje predstavljaju ili bi mogle dovesti do takvog sukoba.

12.2. Korisnik se obvezuje obavijestiti Agenciju za plaćanja u pisanom obliku o bilo kojoj situaciji postojanja vlasničke povezanosti između njega s jedne strane i ponuditelja s druge strane i postojanje odnosa između korisnika i ponuditelja u kojem postoji izravna ili neizravna kontrola nad poslovanjem, odmah po nastanku takvog događaja.

12.3. Obveze iz ovoga članka primjenjuju se na korisnika u razdoblju od dana sklapanja ovog Ugovora i tijekom sljedećih pet godina od datuma konačne isplate potpore.

ČLANAK 13. DOSTAVA I TOČNOST PODATAKA

Korisnik je obavezan Agenciji za plaćanja na zahtjev dostaviti sve potrebne podatke i informacije te osigurati njihovu točnost.

ČLANAK 14. DVOSTRUKO FINANCIRANJE

U skladu sa člankom 65. stavkom 11. Uredbe EU br.1303/2013, projekt može dobiti potporu iz jednog ili više ESI fondova ili jednog ili više programa i drugih instrumenata Unije, pod uvjetom da stavka troška koji je uključen u zahtjev za isplatu sredstava jednog od ESI fondova ne prima potporu drugog fonda ili instrumenta Unije ili potporu istog fonda u okviru drugog programa.

ČLANAK 15. ISKLJUČENJE KORISNIKA

15.1. Korisnik će biti isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele, u razdoblju od administrativne kontrole pa do konačne isplate ako:



1. je dostavio lažne podatke pri dostavi zahtjeva za potporu i dokumentacije (korisnik se isključuje iz iste mjere ili vrste aktivnosti u kalendarskoj godini utvrđivanja i u sljedećoj kalendarskoj godini)
2. nema podmirene odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
3. je poduzetnik u teškoćama, odnosno, poduzetnik u postupku predstečaja, stečaja ili likvidacije u skladu s odredbama Smjernica o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama (2014C 249/01, 31. 7. 2014.), ako je primjenjivo u odnosu na Prilog I, Ugovora o Europskoj uniji i Ugovora o funkcioniranju Europske unije
4. mu se utvrdi umjetno stvaranje uvjeta (u skladu s člankom 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013)
5. je u sukobu interesa s dobavljačima u postupku nabave
6. nije izvršio zatraženi povrat sredstava ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući iz fondova EU-a za aktivnosti, odnosno troškove koji nisu izvršeni osim za neizvršeni zatraženi povrat iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj, Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo zbog mogućnosti prijeboja s budućim neizvršenim plaćanjem od strane Agencije za plaćanja sukladno članku 28. Provedbene uredbe komisije (EU) br. 908/2014 od 6. kolovoza 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanje i drugih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, pravila o kontroli, jamstava i transparentnosti (SL L 255, 28. 8. 2014., str. 59 – 124)
7. su svi prihvatljivi troškovi u cijelosti već sufinancirani sredstvima javne potpore.

ČLANAK 16. OSTVARENJE POKAZATELJA

16.1. Izvješće s opisanim pokazateljima provedbe projekta dostavlja se Agenciji za plaćanja prije podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu.

16.2. U slučaju da korisnik ne dostavi rezultate projekta Agenciji za plaćanja prije konačne isplate potpore Agencija za plaćanja će s korisnikom raskinuti ovaj Ugovor o financiranju i izdati Odluku o povratu ukupno isplaćenih sredstava.



ČLANAK 17. ODUSTAJANJE KORISNIKA

17.1. Agencija za plaćanja će smatrati da je korisnik odustao od zahtjeva za potporu kada korisnik ne potpiše ugovor o financiranju u roku od 15 dana od dana zaprimanja ugovora i/ili podnese zahtjev za odustajanje.

17.2. U bilo kojoj fazi postupka dodjele, korisnik može putem AGRONET-a podnijeti zahtjev za odustajanje temeljem kojeg odustaje od zahtjeva za potporu. Po popunjavanju navedenog zahtjeva, korisniku se generira Potvrda o podnošenju zahtjeva za odustajanje. Korisnik je obavezan navedenu Potvrdu ispisati i potpisati te je dostaviti u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja na adresu na koju je podnio zahtjev za potporu.

17.3. Ako korisnik nije u propisanom roku dostavio potpisani ugovor o financiranju, Agencija za plaćanja će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju.

17.4. U slučaju da korisnik odustane nakon sklapanja ugovora o financiranju, a prije donošenja Odluke o dodjeli sredstava, Agencija za plaćanja će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju te Izjavu o raskidu ugovora o financiranju.

17.5. Ako korisnik odustane nakon donošenja Odluke o dodjeli sredstava, Agencija za plaćanja će korisniku izdati Potvrdu o odustajanju te Izjavu o raskidu ugovora o financiranju.

17.6. Ako korisnik podnese zahtjev za odustajanje nakon isplate sredstava korisniku će uz Izjavu o raskidu ugovora o financiranju biti izdana i Odluka o povratu sredstava.

ČLANAK 18. POVRAT SREDSTAVA

18.1. Agencija za plaćanja donosi Odluku o povratu sredstava nakon izvršene isplate potpore ako:

- se korisnik isključuje iz daljnje dodjele sredstava u skladu s točkom 15. ovog Ugovora i točke 2. Natječaja u kojima su propisani uvjeti za isključenje korisnika nakon što mu je dio sredstava isplaćen
- korisnik podnese zahtjev za odustajanje nakon što mu je dio sredstava isplaćen
- se naknadnom administrativnom kontrolom i/ili kontrolom na terenu utvrdi nepravilnost učinjena od strane korisnika
- se naknadnom administrativnom kontrolom utvrdi administrativna pogreška
- nakon izvršene isplate po prethodnoj rati/ratama korisnik ne dostavi zahtjev za isplatu za sljedeću ratu predviđenu odobrenim Planom
- u slučaju ne realizacije odobrenih aktivnosti iz Plana za koje je korisnik ostvario bodove prilikom ocjenjivanja



- nakon izvršene isplate po prethodnoj rati/ratama korisniku se izda Odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu

18.2. Korisnik je u obvezi vratiti neopravdano isplaćena sredstava u roku od 30 dana od dana dostave Odluke o povratu sredstava korisniku, odnosno, u slučaju prigovora, 30 dana od dana zaprimanja Odluke Povjerenstva za rješavanje po prigovorima.

18.3. U slučaju da korisnik ne postupi u skladu s Odlukom o povratu sredstava, Agencija za plaćanja će na iznos određen Odlukom o povratu sredstava obračunati zakonsku zateznu kamatu te postupiti u skladu s odredbama važećeg nacionalnog zakonodavstva.

ČLANAK 19. RASKID UGOVORA

19.1. Agencija za plaćanja je ovlaštena u bilo kojem trenutku raskinuti ovaj Ugovor uz pisanu obavijest Izjavom o raskidu Ugovora, u slučajevima kako slijedi:

1. ako je korisnik prekršio odredbe Pravilnika i Natječaja, ili nije ispunio obveze predviđene ovim Ugovorom ili utvrđena nepravilnost ujedno predstavlja sumnju na prijevaru
2. ako korisnik nije dostavio zahtjev za isplatu u skladu s odobrenim Planom ili ga je dostavio nakon isteka roka propisanog Pravilnikom, Natječajem i ovim Ugovorom
3. ako korisnik ne dostavi Izjavu o nepromijenjenim okolnostima u skladu s ovim Ugovorom, Pravilnikom i Natječajem
4. u slučaju donošenja Odluke o odbijanju zahtjeva za potporu
5. ako je korisnik obavijestio Agenciju za plaćanja da odustaje od dodjele sredstava odnosno otkazuje ovaj Ugovor
- ~~6.~~ u slučaju donošenja Odluke o odbijanju zahtjeva za isplatu
7. da su uvjeti za stjecanje sredstava potpore stvoreni umjetno i suprotno ciljevima sektorskog poljoprivrednog zakonodavstva u skladu s člankom 60. Uredbe EU br. 1306/2013
8. u slučaju kada Agencija za plaćanja od korisnika zahtijeva povrat ukupno isplaćenih sredstava

19.2. Ugovorne strane su suglasne da raskidom ovog Ugovora sve odluke koje su korisniku izdane nakon njegova sklapanja više ne proizvode pravne učinke.



ČLANAK 20. DODATAK UGOVORU

20.1. Agencija za plaćanja je ovlaštena u bilo kojem trenutku, ako za istim postoji potreba, izraditi dodatak ovom Ugovoru radi ispravljanja administrativnih pogrešaka učinjenih omaškom prilikom izrade ovog Ugovora i/ili bilo kojeg akta iz ovog natječaja koji je u izravnoj i/ili neizravnoj vezi s ovim Ugovorom.

ČLANAK 21. ODGOVORNOST AGENCIJE ZA PLAĆANJA

Agencija za plaćanja ne snosi odgovornost, neposrednu ili posrednu, za štete proizašle iz bilo koje aktivnosti korisnika.

ČLANAK 22. SPOROVI

U slučaju da se spor u provedbi ovog Ugovora između Agencije za plaćanja i korisnika ne može riješiti sporazumno, niti putem postupka mirenja, spor rješava stvarno nadležan sud u Zagrebu.

ČLANAK 23. ODNOSI KOJI NISU REGULIRANI

Na elemente financiranja projektne ideje koji nisu uređeni ovim Ugovorom na odgovarajući se način primjenjuju odredbe Pravilnika, Natječaja i primjenjivog EU zakonodavstva.

ČLANAK 24. PRIMJENJIVO PRAVO

Na ovaj se Ugovor primjenjuje pravo Republike Hrvatske.

ČLANAK 25. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni temeljem natječaja i ovog Ugovora prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe natječaja, obrade zahtjeva korisnika, izvršenja Ugovora i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka).