

Prilog 5

OPERACIJA 7.4.1.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU

<p>Svu navedenu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET prilikom popunjavanja Zahtjeva za isplatu svake rate, osim dokumenata kod kojih je drugačije navedeno. Originale računa ili dokumente jednake dokazne vrijednosti potrebno je dostaviti u fizičkom obliku zajedno s Potvrdom o podnošenju zahtjeva za isplatu na adresu Agencije za plaćanja, Ulica grada Vukovara 269 d Zagreb.</p>	
1.	<p>Potvrda izdana od strane Porezne uprave je li korisnik u sustavu PDV-a/ Izjavu korisnika o nemogućnosti povrata poreza na dodanu vrijednost.</p> <p><i>Potvrda/Izjava ne smije biti starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za isplatu</i></p>
2.	<p>Potvrda izdana od strane Porezne uprave o stanju duga prema državnom proračunu</p> <p><i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za isplatu</i></p> <p><i>Dokument je potreban za sve partnere u slučaju zajedničkog projekta.</i></p>
3.	<p>Originali računa</p> <p><i>Računi, odnosno dokumenti jednake dokazne vrijednosti po kojima se traži potpora moraju biti navedeni u Izjavi o izdacima koja je sastavni dio Zahtjeva za isplatu, ako kao sastavni dio projekta postoje neprihvatljivi i/ili neodobreni troškovi potrebno je dostaviti i račune koji se odnose na takve troškove.</i></p>
4.	<p>Dokument na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje</p> <p><i>Ako je plaćanje računa za kojeg se traži potpora izvršeno temeljem nekog drugog dokumenta (predračun, ugovor) istog je potrebno priložiti</i></p>
5.	<p>Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja</p> <p><i>U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u Zahtjevu za isplatu</i></p>

6.	<p>Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT)/Izvod deviznog računa</p> <p><i>U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u Zahtjevu za isplatu</i></p>
7.	<p>Dokument banke iz kojeg je vidljivo po kojem tečaju je korisnik kupio sredstva u stranoj valuti</p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanja računa izvršeno u stranoj valuti, a tečaj nije naznačen na Izvodu banke</i></p>
8.	<p>Bankovna potvrda o žiro računu</p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje izvršeno s računa korisnika, različitog od onog navedenog u Evidenciji korisnika, osim u slučaju financiranja putem kredita. Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu</i></p>
9.	<p>Pismo obavijesti o modelu i pozivu na broj primatelja- samo za jedinice lokalne samouprave</p> <p><i>Pismo obavijesti treba sadržavati ispravan podatak o modelu i pozivu na broj na koji će se izvršiti isplata sredstava.</i></p>
10.	<p>Ugovor o kreditu</p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje bilo putem kredita</i></p>
11.	<p>Potvrda banke koja dokazuje da su računi plaćeni iz kredita</p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti ako je plaćanje računa bilo putem kredita. Potvrda mora sadržavati naziv primatelja, datum plaćanja, plaćeni iznos i osnovu plaćanja</i></p>
12.	<p>Ugovori o cesiji/asignaciji/akreditivi/izjava o prijeboju</p> <p><i>Dokumente je potrebno priložiti ako je plaćanje izvršeno putem cesije, asignacije, akreditiva, prijeboja. U slučaju plaćanja putem cesije, potrebno je dostaviti i dokaz da je cesija provedena (Izvod banke)</i></p>
13.	<p>Ispis Kartice konta na kojoj je vidljivo knjiženje bespovratnih sredstava</p>

	<p><i>Dokument je potrebno priložiti u slučaju primljenih bespovratnih sredstava iz drugih javnih izvora.</i></p> <p><i>Dokument je potreban za sve partnere u slučaju zajedničkog projekta.</i></p>
14.	<p>Preslika jamstva/garancije, ovisno o vrsti ulaganja</p> <p><i>Dokument mora biti izdan od odabranog ponuditelja</i></p>
15.	<p>Rješenje o početku rada/ Rješenje o početku rada u promijenjenim uvjetima</p> <p><i>Dokument je potrebno učitati prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu posljednje/jednokratne rate za ulaganja u dječje vrtiće.</i></p>
16.	<p>Pravomoćna Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu s propisima koji uređuju gradnju</p> <p><i>Uporabna dozvola mora se odnositi na predmetno ulaganje te biti u skladu s građevinskom dozvolom ili drugim odgovarajućim dokumentom na osnovu kojeg je odobrena potpora, a koji je dostavljen u Zahtjevu za potporu/Zahtjevu za promjenu. Dokument je potrebno priložiti u Zahtjevu za isplatu rate u kojoj je dostavljena Okončana situacija za izvedene radove ili kod jednokratne isplate</i></p>
17.	<p>Izjava ovlaštene osobe da je ulaganje izvršeno u skladu s projektnom dokumentacijom učitano u Zahtjevu za potporu.</p> <p><i>Dokument je potrebno priložiti u Zahtjevu za isplatu rate u kojoj je dostavljena Okončana situacija za izvedene radove ili kod jednokratne isplate</i></p>
18.	<p>Dokument iz kojeg je vidljivo da je ulaganje predano na upravljanje i održavanje sukladno članku 30. stavku 10. Pravilnika o provedbi Mjere 7 (NN 48/2018)</p> <p><i>Dokument je potreban za jedinice lokalne samouprave kod podnošenja konačnog/jednokratnog zahtjeva za isplatu</i></p>
19.	<p>Preslika atesta kod nabave sprava/opreme za: dječja igrališta, sportske građevine, građevine za ostvarivanje organizirane njege, odgoja, obrazovanja i zaštite djece do polaska u osnovnu školu</p> <p><i>Dokument je potrebo dostaviti za sve sprave/opremu namijenjenu za ulaganja iz članka 29. stavka 5); 6); 8); 10) i 11) Pravilnika o provedbi Mjere 7 (NN 48/2018)</i></p>

	Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.
Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem točke 16.3 Natječaja	
1.	Dokumentacija koja je vezana uz provedbu/izvršenje ugovora, odnosno eventualni dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem
Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem Upute za prikupljanje ponuda i provedbu postupka jednostavne nabave (poglavlje 6, točka ii.)	
2.	Dokaz o ispunjavanju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude