



KLASA: 320-01/14-01/151  
URBROJ: 525-08/0520-14-55  
Zagreb, 9. listopada 2014. godine

Na temelju Rješenja o osnivanju privremenog Odbora za praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020., od 28. srpnja 2014. godine (KLASA: 320-01/14-01/151; URBROJ: 525-08/0481-14-47), privremeni Odbor za praćenje na prvoj sjednici održanoj dana 19. rujna 2014. godine donosi:

**POSLOVNIK O RADU  
PRIVREMENOG ODBORA ZA PRAĆENJE PROVEDBE PROGRAMA  
RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE 2014.-2020.**

**Opće odredbe**

**Članak 1.**

1. Ministarstvo poljoprivrede, Upravljačko tijelo za Program ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020., je osnivač privremenog Odbora za praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020.
2. Poslovníkom o radu privremenog Odbora za praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. (u daljnjem tekstu: Poslovník) uređuje se način rada, prava i obveze članova, postupak donošenja odluka te druga pitanja relevantna za rad.
3. Privremeni Odbor za praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. je uspostavljen, a Poslovník izrađen po načelima europskog kodeksa ponašanja za djelovanje partnerstva, a u skladu sa delegiranom Uredbom (EU) br. 240/2014.
4. Privremeni Odbor za praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. će djelovati poštujući odredbe Uredbi (EU) br. 1303/2013 i 1305/2013, a u skladu sa institucionalnim, pravnim i finansijskim okvirom Republike Hrvatske.
5. Sve Odluke ovog Odbora su privremene do uspostave Odbora za praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. sukladno čl. 47. Uredbe (EU) br. 1303/2013, a najkasnije tri mjeseca od službenog usvajanja Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. od strane Europske komisije.

6. Nakon službenog usvajanja Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020., a najkasnije u roku od četiri mjeseca od datuma odobrenja, Odbor za praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. iz stavka 5. ovog članka, će donijeti Odluku o potvrđivanju prethodno odabranih kriterija odabira za financiranje projekata te će usvojiti vlastiti Poslovník o radu.

## **Članak 2.**

U ovom Poslovníku:

- a) Ministarstvo znači Ministarstvo poljoprivrede,
- b) Komisija znači Europska Komisija,
- c) Odbor znači privremeni Odbor za praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020.,
- d) Program znači nacrt Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020. (PRR 2014.-2020.),
- e) Predsjednik/ca znači Predsjednik/ca Privremenog odbora za praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020.,
- f) Agencija znači Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju,
- g) Tajništvo znači Upravljačko tijelo - Uprava za upravljanje EU fondom za ruralni razvoj, EU i međunarodnu suradnju, Ministarstva poljoprivrede,
- h) Tijelo za ovjeravanje znači Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske Unije (ARPA).

## **Sastav Odbora i njegovo članstvo**

## **Članak 3.**

1. Predsjednik/ca Odbora je čelnik Upravljačkog tijela Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020., Ministarstva poljoprivrede.
2. Slijedeća tijela državne uprave, lokalne i područne (regionalne) samouprave, javna tijela, socijalni i gospodarski partneri te organizacije civilnog društva sudjeluju u radu Odbora:
  - Ministarstvo poljoprivrede
  - Ministarstvo regionalnog razvoja i fondova EU
  - Ministarstvo poduzetništva i obrta
  - Ministarstvo turizma
  - Ministarstvo zaštite okoliša i prirode
  - Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja
  - Ministarstvo gospodarstva
  - Ministarstvo vanjskih i europskih poslova
  - Ministarstvo financija
  - Vlada Republike Hrvatske, Ured za ravnopravnost spolova
  - Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju
  - Hrvatska poljoprivredna agencija
  - Hrvatska poljoprivredna komora
  - Agencija za poljoprivredno zemljište
  - Savjetodavna služba
  - Hrvatska gospodarska komora
  - Hrvatska obrtnička komora
  - Agronomski fakultet Sveučilišta u Zagrebu
  - Institut za jadranske kulture i melioraciju krša
  - Hrvatska zajednica županija

- Udruga općina u Republici Hrvatskoj
  - Hrvatski savez zadruga
  - Hrvatska mreža za ruralni razvoj
  - LEADER mreža Hrvatske
  - Hrvatski centar za poljoprivredu, hranu i selo
  - Institut za turizam
  - Hrvatska udruga banaka
  - Hrvatska banka za obnovu i razvitak
  - Hrvatska udruga poslodavaca
  - Hrvatska udruga mladih poljoprivrednika Agro
  - Hrvatske vode
  - Hrvatske šume
  - Središnji savez udruga uzgajivača svinja Hrvatske
  - Udruga ekoloških poljoprivrednih proizvođača Hrvatske
  - Hrvatska voćarska zajednica
  - Hrvatska udruga rasadničara
  - Zajednica udruga hrvatskih povrćara
  - Savez udruga hrvatskih uzgajivača Holstein goveda
  - Croatiastočar GIU
  - Udruga peradara Hrvatske
  - Hrvatski savez udruga proizvođača mlijeka
  - Hrvatski savez uzgajivača ovaca i koza
  - Zeleni forum
  - Udruga inovatora Hrvatske
3. Odbor je oformljen transparentnim procesom u skladu sa čl. 48. Uredbe (EU) br. 1303/2013 te osnovan Rješenjem ministra poljoprivrede od 28. srpnja 2014. godine.
  4. Imenovane zamjene člana imaju ista prava i obveze kao i članovi u slučaju spriječenosti djelovanja imenovanog člana Odbora.
  5. Svi članovi Odbora (u slučaju njihove odsutnosti zamjene člana) uključujući predsjedavajućeg imaju pravo jednoga glasa.
  6. Ukoliko se ukaže potreba, sastav Odbora se može mijenjati i dopuniti partnerima s područja od važnosti za provođenje Programa.
  7. Broj nevladinih predstavnika, kao članova, biti će najmanje jednak broju predstavnika tijela državne uprave.

#### **Članak 4.**

1. Ukoliko Predsjednik/ca, zbog opravdanih razloga, nije u mogućnosti prisustvovati sjednici Odbora, može imenovati svoju privremenu zamjenu.
2. Ako ni stalni član niti njegova/njezina zamjena, zbog opravdanih razloga, nisu u mogućnosti prisustvovati sjednici Odbora, tijelo/institucija može dostaviti i zahtjev privremenog imenovanje trećeg predstavnika. Imenovanje će biti dostavljeno službenim putem (poštom i/ili elektroničkom poštom) Tajništvu Odbora prije početka sjednice. Treći predstavnik ima ulogu promatrača i nema glasačkih prava. U slučaju nepoštivanja navedene procedure, treći predstavnik neće moći prisustvovati sastanku Odbora.
3. Uzimajući u obzir djelokrug rada Odbora, Predsjednik/ca može pozvati jednu ili više osoba da sudjeluju u radu Odbora, a koji su radi svoje stručnosti i/ili uloge važni za

aktivnosti provedbe Programa. Pozvane osobe sudjeluju na sjednicama Odbora kao promatrači/izlagači te nemaju glasačkih prava.

4. Predsjednik/ca Odbora će pozivati predstavnike Europske komisije i Tijela za ovjeravanje da sudjeluju na sastancima Odbora u savjetodavnoj ulozi, ali bez prava glasa.

#### **Članak 5.**

1. Članovi i njihove zamjene biti će zamijenjeni:
  - a) na vlastiti zahtjev;
  - b) u slučaju prestanka rada u tijelu/instituciju, koja je imenovala člana;
  - c) po opozivu tijela/institucije, koja je imenovala člana;
  - d) u slučaju smrti ili proglašenjem nesposobnosti za rad;
  - e) na traženje tijela zaduženog za osnivanje Odbora
    - u slučaju počinjenja kaznenog djela,
    - u slučaju kršenja i/ili neispunjavanja obveza iz ovog Poslovnika.
2. U slučaju stavka 1., točke a) i/ili b) i/ili c) i/ili d) ovog članka, čelnik tijela/institucije koja je imenovala člana je dužan, bez odgode, izvijestiti Tajništvo o novoimenovanom članu odnosno zamjeni člana Odbora.
3. U slučaju stavka 1., točke e) Tajništvo će pisanim putem zatražiti novo imenovanje od strane čelnika tijela/institucije koju član/zamjena predstavlja, koji u roku od 20 radnih dana treba imenovati novog člana/zamjenu.
4. Članstvo pojedine institucije/tijela u radu Odbora prestaje:
  - a) Odlukom tijela ili institucije koju član predstavlja;
  - b) Odlukom Odbora u slučaju povrede odredaba ovog Poslovnika, a na prijedlog Tajništva Odbora.

#### **Obveze i zadaci Odbora**

#### **Članak 6.**

1. Upravljačko tijelo će konzultirati osnovani privremeni Odbor za praćenje u svezi kriterija za odabir projekata za financiranje i prije službenog odobrenja Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020., kao i vezano za uspostavu Odbora iz članka 1, stavka 5. ovog Poslovnika.
2. Temeljem stavka 1., ovog članka, a poštujući mišljenje Odbora, Predsjednik/ca će donijeti Odluke o odobrenju kriterija odabira za pojedinačne mjere/podmjere PRR 2014.-2020., a prije objave natječaja za iste.
3. Ne dovodeći u pitanje članak 1, stavak 4. i 5. ovog Poslovnika, Odbor će služiti kao panel dionika i zainteresiranih strana s ciljem uspješne provedbe Programa.

#### **Prava i dužnosti članova Odbora**

#### **Članak 7.**

1. Članovi/zamjene Odbora trebaju biti upoznati s Programom i zalagati se za njegovu što učinkovitiju provedbu.

2. Članovi/zamjene Odbora dužni su aktivno sudjelovati u radu Odbora i zastupati interes institucije čiji su predstavnici. U zastupanju interesa institucija koje predstavljaju, članovi Odbora trebaju uvijek čuvati interes Programa.
3. Sve odluke koje članovi/zamjene Odbora donose moraju biti objektivne i temeljene na propisima Programa.
4. Članovi/zamjene Odbora ne smiju otkrivati informacije koje su naznačene kao povjerljive.
5. Svi članovi/zamjene Odbora potpisat će Izjavu o nepristranosti i pravilu ponašanja, iz Priloga 1. ovog Poslovnika.
6. Ukoliko član/zamjena Odbora prekrši princip nepristranosti, Predsjednik/ca će, preko Tajništva, izdati pisano upozorenje tom članu. Ukoliko se nepristranost nastavi, poduzeti će se koraci iz članka 5, stavka 1. točke e) te stavka 3., ovog Poslovnika.
7. Svi članovi ili zamjene Odbora dužni su potvrditi svoje sudjelovanje na sjednicama Odbora najmanje 5 radnih dana prije sjednice Odbora.
8. Svi članovi/zamjene Odbora obvezni su izvršavati svoje obveze sukladno ovom Poslovniku.

### **Tajništvo Odbora**

#### **Članak 8.**

1. Odboru će u radu pomagati Upravljačko tijelo, koje u isto vrijeme ima ulogu Tajništva Odbora.
2. Tajništvo će poduzimati radnje za pravilno upravljanje radom Odbora poglavito u:
  - a. prikupljanju i/ili izradi i/ili prijevodu dokumenata i materijala neophodnih za rad Odbora i pravovremenom prosljeđivanju istih svim članovima Odbora,
  - b. organizaciji i pripremi sjednica Odbora,
  - c. pisanju zapisnika sa sjednica Odbora,
  - d. čuvanju i dokumentiranju rada Odbora, uključujući zapisnike, izjave i odluke donesene na sastancima,
  - e. izvršavanju odluka Odbora i osiguravanju neophodne razmjene informacija između uključenih partnera,
  - f. osiguravanju dostupnosti informacija o radu Odbora,
  - g. osiguravanju tehničke i fizičke potpore, uključujući prijevod i interpretaciju (po potrebi), kako bi se omogućilo efektivno sudjelovanje u diskusijama i odlučivanju svih članova Odbora.
3. Sve prepiske glede aktivnosti Odbora trebaju biti upućene na Tajništvo Odbora.

### **Rad Odbora**

#### **Članak 9.**

1. Odbor se sastaje na poziv Predsjednika/ce i na lokaciji koju predloži Predsjednik/ca Odbora.
2. Odbor se može sastati i na inicijativu najmanje  $\frac{1}{3}$  svih članova Odbora, kao i na zahtjev Komisije.
3. Predsjednik/ca utvrđuje datum sastanka kao i prijedlog dnevnog reda.

4. Odbor se sastaje po potrebi ili pisanom procedurom donosi Odluke, a najkasnije dok se službeno ne usvoji Program ruralnog razvoja RH 2014.-2020., odnosno dok se ne uspostavi Odbor iz članka 1, stavka 5. ovog Poslovnika.

#### **Članak 10.**

1. O izmjenama članova i njihovih zamjena, ne dovodeći u pitanje članak 5, stavak 1., 2. i 3. treba biti izvješteno Tajništvo Odbora najmanje 15 radnih dana prije održavanja sastanka, kako bi se pravovremeno poduzeli koraci razrješenja člana/zamjene i novog imenovanja.
2. Tajništvo će poslati poziv, prijedlog dnevnog reda i materijale u elektroničkom obliku najmanje 10 radnih dana prije datuma održavanja sastanka. U opravdanim i izuzetnim okolnostima materijali mogu biti poslani najkasnije 5 radnih dana prije sastanka.
3. Ukoliko materijali nisu poslani na vrijeme, članovi mogu zatražiti da se donošenje odluka odgodi za sljedeću sjednicu ili pisanim procedurama.
4. Dnevni red pravi razliku između točaka koje se članovima daju na mišljenje i glasovanje od točaka koje im se predoče kao informacija.
5. Ukoliko bilo koji član Odbora želi dopuniti dnevni red, potrebno je dostaviti pisani zahtjev s pripadajućom dokumentacijom, a najmanje 5 radnih dana prije zakazane sjednice.
6. Odborom na sjednicama upravlja Predsjednik/ca ili kako je određeno člankom 4., stavkom 1., ovog Poslovnika.
7. Dnevni red se usvaja na početku sastanka.
8. Sve odluke koje donosi Odbor priprema Tajništvo Odbora, a potpisuje ih Predsjednik/ca Odbora.
9. Predsjednik/ca Odbora samostalno ili na inicijativu članova Odbora, prema potrebi, može na sjednicu Odbora pozvati predstavnike drugih administrativnih tijela ili druge pojedince - stručnjake.
10. Odgađanje sastanka, aktivnosti Odbora i sve ostale pojedinosti vezane za rad određuje Predsjednik/ca Odbora.

#### **Članak 11.**

1. Radni jezik Odbora je hrvatski.
2. Po potrebi može biti osiguran simultani ili konsekutivni prijevod (hrvatsko – engleski) te prijevod pisanih dokumenata.

#### **Članak 12.**

1. Sjednice Odbora su zatvorene za javnost.
2. Priopćenja nakon održavanja sjednica ovlašten je davati isključivo Predsjednik/ca Odbora i/ili osoba koju ovlasti Predsjednik/ca Odbora.
3. Svi zapisnici i odluke Odbora trebaju biti dostupne javnosti.

## **Odlučivanje/glasovanje**

### **Članak 13.**

1. Za donošenje odluka na sjednicama Odbora potrebna je prisutnost  $\frac{2}{3}$  članova ili njihovih zamjena (uključujući Predsjednika/cu).
2. Odbor odluke, gdje je moguće, donosi konsenzusom. U slučaju kad odluku nije moguće donijeti konsenzusom, pristupa se glasovanju. Odluka se donosi ako je prihvaća  $\frac{3}{4}$  prisutnih članova (ili njihovih zamjena).
3. Članovi Odbora koji se i dalje protive donošenju odluke, imaju pravo svoje neslaganje obrazložiti, kako bi se isto dokumentiralo u zapisniku.
4. Tajnik Odbora nema pravo glasovanja.

### **Članak 14.**

1. U slučaju hitne potrebe, a kada nije moguće pripremiti sastanak Odbora, Predsjednik/ca može podastrijeti prijedlog članovima Odbora na odobrenje pisanom procedurom. Pisanim putem će se kontaktirati članove Odbora kako bi se mogla donijeti odluka. Predsjednik/ca podnosi članovima Odbora prijedlog odluke s pripadajućim pisanim objašnjenjem. Članovi Odbora mogu dati mišljenje unutar 10 radnih dana od dana slanja prijedloga Odluke. Ukoliko se članovi Odbora ne očituju na prijedlog Odluke u navedenom roku, smatrat će se da su suglasni s navedenim prijedlogom.
2. Prijedlog se usvaja, ukoliko više od  $\frac{3}{4}$  svih članova Odbora nema primjedbu. Kada je pisana procedura gotova, Predsjednik/ca će pisanim putem informirati članove Odbora o rezultatima.
3. Svako odbijanje prihvaćanja prijedloga Odluke mora biti obrazloženo. Odbijanje prihvaćanja prijedloga Odluke na opisani način, kao i obrazloženje može biti komentirano na sljedećem sastanku.

## **Zapisnici sa sastanka**

### **Članak 15.**

1. O radu na sjednicama Odbora vodi se zapisnik.
2. Zapisnik vodi i priprema Tajnik ili osoba koju odredi Predsjednik/ca Odbora.
3. Zapisnik sadrži dnevni red sastanka, popis prisutnih, sažetak tijeka sastanka (uključujući diskusiju), informacije o rezultatima glasovanja, usvojenim odlukama i preporukama Odbora.
4. Nacrt zapisnika elektronski se dostavlja svim članovima Odbora u roku od 15 radnih dana nakon održanog sastanka. Članovi Odbora su dužni svoja opažanja, napomene i preporuke na zapisnik elektronski dostaviti tajništvu Odbora u roku od 10 radnih dana nakon zaprimanja nacrta zapisnika.
5. Konačni nacrt zapisnika će biti poslan članovima najkasnije 45 radnih dana nakon sastanka.
6. Zapisnik se može dodatno komentirati, zaključiti i usvojiti na početku sljedećeg sastanka ili pisanom procedurom.

7. Nakon usvajanja zapisnika, Predsjednik/ca ga potpisuje te se arhivira pri Tajništvu Odbora.

### **Završne odredbe**

#### **Članak 16.**

1. Poslovnik, uključujući eventualne izmjene i dopune, se donosi običnom većinom glasova, najmanje polovice prisutnih članova/zamjena članova s pravom glasa, na prvom sastanku.
2. Dokumenti o imenovanju članova, kao i dokumenti o radu Odbora, arhiviraju se i čuvaju pri Tajništvu, u skladu s postojećim postupcima arhiviranja u Upravljačkom tijelu.
3. Kako bi se osigurala transparentnost rada Odbora, popis članova te sve donesene odluke će se objavljivati na mrežnim stranicama Upravljačkog tijela.

#### **Članak 17.**

1. Poslovnik stupa na snagu danom usvajanja na prvoj sjednici Odbora.
2. Ovaj Poslovnik prestaje važiti čim Odbor prestane s radom te se uspostavi Odbor za praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. sukladno čl. 47. Uredbe (EU) br. 1303/2013, koji će usvojiti vlastiti Poslovnik o radu.
3. Privremeni odbor za praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja RH 2014.-2020., automatski prestaje s radom čim se uspostavi Odbor za praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020.

**Predsjednica Odbora:**

**Davorka Hajduković, univ.spec.pol.**



## **IZJAVA O NEPRISTRANOSTI I PRAVILU PONAŠANJA**

Ja, dolje potpisani, ovime izjavljujem da sam upoznat/a s nacrtom Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014.-2020. i da ću se sa svojim znanjem i djelovanjem zalagati za njegovu što uspješniju provedbu.

Sve odluke koje donosim bit će objektivne i temeljene na propisima Programa.

Aktivno ću sudjelovati u radu Odbora i zastupati interes institucije čiji sam predstavnik/ca.

Svoje interese neću stavljati ispred interesa institucije koju predstavljam niti ispred interesa Programa.

Neću otkrivati informacije koje su naznačene kao povjerljive.

Potpisom ove izjave, potvrđujem da ću svoje obveze izvršavati sukladno Poslovniku o radu Privremenog odbora za praćenje provedbe Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske 2014-2020.

<b>Ime:</b>	
<b>Prezime:</b>	
<b>Datum:</b>	
<b>Potpis:</b>	