

PRILOG IV - DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ISPLATU

OPERACIJA: 7.1.1.

Sva dokumentacija (ovjerena i potpisana) se skenira i učitava u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Originali računa se, pored učitavanja u AGRONET, dostavljaju i u papirnatom obliku uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.

Izuzetak je dokumentacija koja se odnosi na postupak javne nabave/provedbu ugovora kao i dokumentacija koja se odnosi na kriterije odabira ekonomski najpovoljnije ponude korisnik dostavlja u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.

1.	<p>Potvrda porezne uprave da korisnik ima podmirene/regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu zadnje rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i></p> <p><i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>
2.	<p>Odluka predstavničkog tijela jedinice lokalne samouprave o usvajanju dokumenta za koji se traži potpora.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu posljednje rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i></p>
3.	<p>Izrađeni dokument za koji se traži potpora.</p> <p><i>Potrebno skenirati i učitati u AGRONET izrađen i odobren dokument za koji se traži potpora i to kod popunjavanja Zahtjeva za isplatu posljednje rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate. .</i></p>
4.	<p>Mišljenje upravnog tijela u županiji nadležnog za zaštitu okoliša o provedenoj strateškoj procjeni utjecaja na okoliš za strategije, planove i programe, uključujući njihove izmjene i dopune, sukladno članku 63. Zakona o zaštiti okoliša (NN 80/13, 153/13 i 78/15), ili</p> <p>Mišljenje upravnog tijela u županiji nadležnog za zaštitu okoliša o provedenoj ocjeni o potrebi strateške procjene za manje izmjene i dopune strategija, planova i programa, sukladno članku 64. Zakona o zaštiti okoliša.</p> <p><i>Dostavljenim dokumentima dokazuje se da strategija, plan ili program nema značajan negativan utjecaj na okoliš odnosno na ciljeve očuvanja i cjelovitost područja ekološke mreže u skladu s važećim propisima iz područja zaštite okoliša i prirode.</i></p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom popunjavanja Zahtjeva za isplatu prve rate u slučaju isplate u ratama odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i></p>
5.	<p>Ugovor između naručitelja (korisnika) i izvođača.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET kod popunjavanja Zahtjeva za isplatu prve rate odnosno prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu u slučaju jednokratne isplate.</i></p>
6.	<p>Izjava korisnika o nemogućnosti odbitka pretporeza.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>

7.	<p>Izjava korisnika da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva od strane središnjih tijela državne uprave, jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave, te svake pravne osobe koja dodjeljuje državne potpore za iste prihvatljive troškove u okviru podmjere za koju je podnio Zahtjev za potporu.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>
8.	<p>Ispis Kartice konta</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET u slučaju primljenih bespovratnih sredstava iz drugih izvora prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>
9.	<p>Pismo obavijesti o podacima o Modelu i Pozivu na broj primatelja.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>
10.	<p>Originali računa – navedeni u Izjavi o izdacima.</p> <p><i>Originali računa se pored učitavanja u AGRONET dostavljaju i u papirnatom obliku uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.</i></p>
11.	<p>Dokumenti koji su osnova plaćanja računa (predračun / Ugovor s dobavljačem).</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>
12.	<p>Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja.</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i></p>
13.	<p>Dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvo u stranoj valuti (SWIFT/izvod iz deviznog računa).</p> <p><i>Potrebno učitati u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu ako je plaćanje u inozemstvu u stranoj valuti.</i></p>
14.	<p>Bankovna potvrda o žiro računu za račune plaćene sa žiro računa različitog od onog navedenog u Zahtjevu za isplatu</p> <p><i>Potvrda koja se učitavan u AGRONET ne smije biti starija od 30 dana od dana podnošenja Zahtjeva za isplatu.</i> <i>Učitava se samo u slučaju ako je plaćanje izvršeno sa žiroračuna koji je različit od onog u evidenciji korisnika..</i></p>
15.	<p>Ugovor o kreditu i svi ugovori vezani uz plaćanje (Ugovori o cesiji/asignaciji/akreditivi/izjava o prijeboju).</p> <p><i>Učitava se u AGRONET samo u slučaju ako je plaćanje vršeno putem kredita, cesije, asignacije, akreditiva ili prijeboja.</i></p>
16.	<p>Potvrda banke koja dokazuje da su svi računi plaćeni iz kredita.</p> <p><i>Učitava se u AGRONET samo u slučaju ako postoji kredit te ako su računi (ili dio računa plaćeni iz kredita).</i></p>
17.	<p>Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.</p>

	Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem članka 29. stavak. 9. Pravilnika
1.	Izmjene ugovora o javnoj nabavi (ako je primjenjivo) te dokumentacija iz provedenog postupka javne nabave i/ili dokumentacija vezana uz izvršenje ugovora. <i>Dokumentaciju koja se odnosi na postupak javne nabave/provedbu ugovora korisnik dostavlja u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.</i>
	Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu temeljem članka 28. stavak. 8. Pravilnika
1.	Dokaz o ispunjavanju kriterija odabira ekonomski najpovoljnije ponude <i>Dokumentaciju koja se odnosi na kriterije odabira ekonomski najpovoljnije ponude korisnik dostavlja u elektronskom obliku na CD-u/DVD-u uz ispisanu, ovjerenu/pečatiranu i potpisanu Potvrdu o podnošenju Zahtjeva za isplatu.</i>