

PRILOG III

DOKUMENTACIJA VEZANA UZ PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE

1. Tablica troškova i izračuna potpore potpisana i ovjerena od strane korisnika.

Predložak tablice troškova i izračuna potpore preuzima se sa stranice www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 7/ Podmjera 7.1./2. Natječaj«.

2. Dokumentacija u slučajevima kad se provodi postupak javne nabave:

I. Nakon donošenja Odluke o prihvatljivosti na temelju članka 29. stavka 4. Pravilnika korisnik može dostaviti:

1. Nacrt dokumentacije o nabavi sa svim priložima
2. Odluku naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu
3. Važeći certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu
4. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi
5. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi

II. Dokumentacija koja se dostavlja nakon dovršetka postupka javne nabave na temelju članka 29. stavak 7. Pravilnika u roku od osam (8) mjeseci od dana sklapanja Ugovora o financiranju:

1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti);
2. Dokumentacija o nabavi te sva moguća dodatna dokumentacija sa svim priložima i eventualnim izmjenama/dopunama (ako je primjenjivo);
3. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
4. Certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog ovlaštenog predstavnika naručitelja koji je imenovan za člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
5. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja;
6. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi
7. Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) sa dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo);

8. Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo);
9. Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i danih pojašnjenja sa dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo);
10. Ispravak - Oobavijest o izmjenama ili dodatnim informacijama (ako je primjenjivo);
11. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ukoliko je primjenjivo);
12. Upisnik o zaprimanju elektronički dostavljenih ponuda;
13. Upisnik o zaprimanju odvojenih dijelova ponude;
14. Zapisnik o otvaranju ponuda;
15. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda s priložima;
16. Odluka o odabiru s dokazom o dostavi Odluke o odabiru svim ponuditeljima koji su sudjelovali u postupku javne nabave;
17. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem;
18. Sve zaprimljene ponude;
19. Obavijest o dodjeli ugovora;
20. Obavijest o izmjenama ugovora tijekom njegova trajanja (ako je primjenjivo);
21. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ukoliko je primjenjivo).

I. Dokumentacija kada se provodi postupak nabave čija je procijenjena vrijednost ispod praga primjene propisa koji uređuju postupak javne nabave

Dokumentacija koja se dostavlja nakon dovršetka postupka nabave na temelju članka 28. stavak 11. Pravilnika u roku od osam (8) mjeseci od dana sklapanja Ugovora o financiranju

1. Izjava o nepostojanju sukoba interesa između korisnika i ponuditelja, ovjerena (ukoliko je primjenjivo) i potpisana od strane korisnika.

Predložak Izjave o nepostojanju sukoba interesa preuzima se sa stranice www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 7/ Podmjera 7.1.1./2. Natječaj«.

2. Ponuda za svako pojedino ulaganje.

Ukoliko je korisnik prikupio ponude na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenih dokumenata.

Za ponude izražene u valuti koja nije kuna korisnik je dužan izvršiti preračun tečaja u kune prema mjesečnom tečaju utvrđenom od Europske komisije za mjesec u kojem je podnesen Zahtjev za potporu, te objavljenom na mrežnoj stranici Europske komisije: http://ec.europa.eu/budget/contracts_grants/info_contracts/inforeuro/index_en.cfm.

Ponude moraju biti ovjerene i potpisane od strane ponuditelja.

Ponude moraju biti izdane nakon datuma objave poziva na dostavu ponuda i moraju biti važeće na dan zaprimanja u Agenciju za plaćanja.

Dan zaprimanja ponude u Agenciju za plaćanja je dan kada je ponuda učitana u Agronet od strane ponuditelja putem portala Ponude.

Za nabave vrijednosti manje od 35.000,00 kn za koje ponude nisu prikupljane putem Poziva za prikupljanje ponuda objavljenog na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja, dan zaprimanja ponude u Agenciju za plaćanja je dan kada je korisnik predao u poštu i poslao ili osobno predao na adresu „Agencija za plaćanja u poljoprivredi ribarstvu i ruralnom razvoju, Ulica grada Vukovara 269d, 10000 Zagreb“ odabrane ponude uključujući ponude za bagatelnu nabavu vrijednosti manje od 35.000,00 kn te ostalu prateću dokumentaciju na CD-u/DVD-u, sukladno stavku (11) članak 28. Pravilnika.

3. Sažetak izbora ponude izrađen sukladno uputi za objavu poziva za prikupljanje ponuda.

Dostavlja se za troškove veće od 35.000,00 kn (bez PDV-a), za koje su ponude prikupljene pozivom za prikupljanje ponuda, objavljenim na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja.