

Prilog 1

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA POTPORU

OBVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE:

1.	Godišnji plan** Pojašnjenje: <i>Preuzmite predložak Godišnjeg plana* u okviru Intervencije 78.02. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga ispunite ga te učitajte u zahtjev za potporu.</i> <i>Predložak se može preuzeti na stranici www.apprrr.hr kartica »Ruralni razvoj/Intervencija 78.02. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga - unutar datoteke „PREDLOSCI“.</i> <i>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</i>
2.	Potvrda Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda) Pojašnjenje: <i>Potvrda Porezne uprave mora biti izdana unutar propisanog roka i iz nje mora biti razvidno da korisnik ima podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.</i> <i>Potvrda Porezne uprave obvezna je za sve korisnike.</i> <i>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</i>
3.	Diploma preddiplomskog/diplomskog sveučilišnog studija odgovarajuće struke, ovisno o području iz kojeg se provodi savjetovanje Pojašnjenje: <i>Za stručne osobe korisnika – privatnih savjetnika (privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe, privatni savjetnik ili nevladine organizacije) koje pružaju savjete potrebno je dostaviti diplomu preddiplomskog ili preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili integriranog preddiplomskog i diplomskog sveučilišnog studija ili specijalističkog diplomskog stručnog studija, specijalističkog diplomskog stručnog studija ili stručnog studija u trajanju najmanje tri godine, poslijediplomskog doktorskog studija iz područja biotehničkih znanosti/biomedicine i zdravstva/društvenih/prirodnih/tehničkih znanosti ovisno o području iz kojeg se provodi savjetovanje.</i> <i>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</i>
4.	Dokaz o radnom iskustvu stručnih osoba (e-radna knjižica) i Elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-potvrda)

	Pojašnjenje: <i>Za stručne osobe korisnika - privatnih savjetnika (privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe, privatni savjetnik ili nevladine organizacije) koje pružaju savjete potrebno je dostaviti dokaz o najmanje pet godina rada u struci</i> <i>(npr. Ugovor o radu, Ugovor o djelu, Rješenje ili drugi odgovarajući dokument).</i> <i>Za obrt - vlasnika obrta koji pruža uslugu savjetovanja potrebno je dostaviti Potvrdu o stažu (e-potvrdu).</i> UČITATI DOKUMENT U AGRONET
5.	Ugovor o radu na određeno ili neodređeno za svaku stručnu osobu - zaposlenika korisnika koja provodi savjetovanja Pojašnjenje: <i>Za stručne osobe korisnika - privatnih savjetnika (privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe, privatni savjetnik ili nevladine organizacije) koje pružaju savjete potrebno je dostaviti Ugovor o radu kao dokaz zaposlenosti kod korisnika.</i> <i>Navedeni dokument nije potrebno dostaviti ako je stručna osoba koja provodi savjetovanja vlasnik obrta.</i> UČITATI DOKUMENT U AGRONET
6.	Rješenje o rasporedu na radno mjesto Pojašnjenje: <i>Za stručne osobe korisnika - javnih savjetnika (Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva uprava(e) nadležna za savjetovanje ili Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu) koje pružaju savjete potrebno je dostaviti Rješenje o rasporedu na radno mjesto iz kojeg je razvidna stručna sprema (završen preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, specijalistički diplomski stručni studij ili stručni studij u trajanju najmanje tri godine, poslijediplomski doktorski studij iz područja biotehničkih znanosti/biomedicine i zdravstva/društvenih/prirodnih/tehničkih znanosti ovisno o području iz kojeg se provodi savjetovanje) i radno iskustvo stručne osobe korisnika od najmanje pet godine rada u struci.</i> <i>Ako stručna osoba korisnika - javnih savjetnika (Ministarstvo poljoprivrede, šumarstva i ribarstva uprava(e) nadležna za savjetovanje ili Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu) koja pruža uslugu savjetovanja ima manje od minimalno pet godina rada u struci potrebno je dostaviti Elektronički zapis o radno pravnom statusu (e-radna knjižica) iz kojeg je vidljivo da ispunjava navedeni uvjet.</i> UČITATI DOKUMENT U AGRONET
7.	Popis podnositelja JOPPD obrazac za razdoblje 1.1.2024. do 31.12.2024. godine za OIB korisnika (e-Potvrda) Pojašnjenje: <i>Za korisnika (fizička osoba i obrt) (prema OIB-u) potrebno je dostaviti navedeni obrazac u kojem su vidljivi podnositelji (poslodavac ili isplatitelj drugog dohotka) za navedeno razdoblje za</i>

	potrebe provjere uvjeta prihvatljivosti propisanog člankom 7. stavak 3. točka d) Pravilnika. UČITATI DOKUMENT U AGRONET
8.	Ugovor o radu/djelu/autorski ugovor ili drugi dokument/potvrda iz kojeg je razvidno za što je uplata izvršena za svakog podnositelja (poslodavac ili isplatitelj drugog dohotka) evidentiranog u Popisu podnositelja JOPPD obrascu za razdoblje 1.1.2024. do 31.12.2024. godine za OIB korisnika Pojašnjenje: Za podnositelje koji su navedeni u Popisu podnositelja JOPPD obrascu za razdoblje 1.1.2024. do 31.12.2024. godine za OIB korisnika, a isti su prodajni predstavnici sukladno definiciji u članku 3. stavku 1 točki 37. Pravilnika, potrebno je dostaviti Ugovor o radu/djelu/autorski ugovor ili drugi dokument/potvrda u svrhu provjere uvjeta prihvatljivosti propisan člankom 7. stavkom 3. točkom d). Za sve ostale uplate podnositelja koje nisu vezane za uvjet prihvatljivosti propisan člankom 7. stavak 3. točka d) korisnik dostavlja Izjavu o prirodi poslovnog odnosa (svrsi uplate). U slučaju da su u Ugovoru/drugom dokumentu navedeni iznosi vrijednosti usluge iste možete zacrniti (sakriti) jer taj podatak nije potreban. UČITATI DOKUMENT U AGRONET
9.	Dokument kojim se dokazuje da stručna osoba korisnika koja provodi savjetovanje ovlaštena za pružanje savjeta u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo Pojašnjenje: Dokument nije potreban za stručne osobe korisnika koje provodi savjetovanje ako su agronomske struke upisane u Imenik ovlaštenik agronoma pri Hrvatskoj agronomskoj komori ili šumarske struke upisane u Imenik ovlaštenih inženjera šumarstva pri Hrvatskoj komori inženjera šumarstva i drvne tehnologije. UČITATI DOKUMENT U AGRONET
10.	Statut Udruge Pojašnjenje: Ako je korisnik udruga učitati Statut udruge. Statut udruge potrebno je dostaviti za udruge čiji statut prema podacima iz Registra udruuga nije usklađen sa Zakonom o udrugama („Narodne novine“, br. 74/14, 70/17, 98/19 i 151/22). UČITATI DOKUMENT U AGRONET
11.	Izjava* o korištenim potporama male vrijednosti (de minimis potpore) Pojašnjenje: Za troškove edukacije savjetnika potpora se dodjeljuje kao de minimis potpora – potpora male vrijednosti u skladu s Uredbom Komisije (EU) br. 2023/2831 o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore. Korisnik koji prijavljuje troškove edukacije savjetnika (i za edukaciji savjetnika za savjetovanje vezanom za poljoprivredu i za savjetovanju vezano uz šumarstvo) mora popuniti jedan primjerak

	<i>Izjave o korištenim potporama male vrijednosti te se popunjena Izjava o korištenim potporama male vrijednosti učitava u zahtjev za potporu.</i> <i>Predložak se može preuzeti na stranici www.apprrr.hr kartica »Ruralni razvoj/Intervencija 78.02. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga - unutar datoteke „PREDLOSCI“.</i> <i>PREUZETI PREDLOŽAK DOKUMENTA, POPUNITI GA I UČITATI U AGRONET</i>
	* Predlošci se nalaze na stranici www.apprrr.hr - kartica »Ruralni razvoj/Intervencija 78.02. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga unutar datoteke „PREDLOSCI“. PREDLOSCI_NATJEČAJ_78.02.zip
	** Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.
	NAPOMENA: U slučaju potrebe, Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan ovim Natječajem