

PRIJAVA NA NATJEČAJ

Intervencija 78.01 „Potpora prenošenju znanja”

Zagreb, 12.7.2023.



**AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU**



Evidencija korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu

- zahtjev za upis u Evidenciju korisnika (<http://www.aprrrr.hr/>)

Prijavite se u Agronet

Nemate korisnički račun? [Registrijte se](#)

Prijava putem poljoprivredne iskaznice (ePI)

- ! Stavite vašu e-poljoprivrednu iskaznicu u čitač za kartice i kliknite na gumb "Prijava"



Prijava putem ePI

- ? Detaljne upute za prijavu putem e-poljoprivredne iskaznice

Prijava putem korisničkog imena i lozinke →

Javni podaci iz Upisnika OPG-ova i Sumarni podaci iz Upisnika poljoprivrednika →

Agronet je elektronička aplikacija namijenjena za pomoć poljoprivrednim gospodarstvima i ostalim korisnicima u ostvarivanju prava na potpore u poljoprivredi



- modul „RIBARSTVO“ / „RURALNI RAZVOJ“ omogućeno podnošenje Zahtjev za potporu / promjenu / isplatu / odustajanje
- vodič za upis u Evidenciju korisnika koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja



Podnošenje Zahtjeva za potporu

prikupljanje dokumentacije
sukladno prilogu 1 Natječaja



Važno!

- ✓ voditi brigu o dostavi dokumentacije za koju nije moguća dopuna!!!!
- ✓ bodovi na kriterijima odabira -> prednost na rang listi - korisniku ne može biti dodijeljeno više bodova od traženih u Zahtjevu za potporu
- ✓ iznos potpore za dodjelu – korisniku ne može biti dodijeljeno više od iznosa traženog u Zahtjevu za potporu

Ne zaboravi dostaviti
POTVRDU o
podnošenju zahtjeva
- poštom ili
osobnom dostavom!



Prati AGRONET i svoj
e-mail koji je kontakt
u Evidenciji korisnika
da vidiš je li korisniku
izdan akt/odluka ili
poslana kakva
obavijest

AGENCIJA ZA PLAĆANJE U POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

1. dio Zahtjeva za potporu
ID: 

Europska unija, Republika Hrvatska

Ovaj obrazac je potvrda o podnošenju 1. dijela Zahtjeva za potporu. Nakon što elektronički (putem interneta) popunite 1. dio Zahtjeva za potporu koristeći AGRONET sustav (www.agronet.hr) za koji korisničko ime i lozinku izdaje Agencija za plaćanja, dužni ste ovu potvrdu ispisati i potpisati te poslati preporučenom pošiljkom s povratnicom ili neposredno dostaviti u Centralni ured ili Podružnicu APPRRR-a. U slučaju promjena osnovnih podataka o korisniku, potrebno je prije podnošenja 1. dijela Zahtjeva za potporu ispraviti podatke u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu kroz Zahtjev za promjenu (kartica "Osnovni podaci") koristeći AGRONET sustav.

Fond: EPFRR
Mjera: M01 Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja
Operacija: 1.1.2 „Strukovno osposobljavanje za poljoprivrednike“
Natječaj: M1.1.2-1. natječaj

OSNOVNI PODACI O KORISNIKU

(ime i prezime korisnika)	(OUI)
(zanimaju središta korisnika)	(MBO)**
(ulica i broj)	(naziv banke)**
(poštanski broj)	(IBAN)**
(grad/općina, naselje)	

VAŽNO!

- ✓ postupak provedbe Godišnjeg programa osposobljavanja uključuje vremensko razdoblje od podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora o financiranju do konačne isplate potpore.
- ✓ rok za provedbu prihvatljivih aktivnosti je 12 mjeseci od podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora o financiranju.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu

- potvrda o podnošenju zahtjeva za potporu**
- godišnji program osposobljavanja**
- potvrda Porezne uprave
- diploma preddiplomskog/diplomskog sveučilišnog studija odgovarajuće struke, ovisno o području iz kojeg se provodi edukacija ** (*privatni savjetnici*)
- dokaz da su stručne osobe korisnika - ovlaštene u skladu s nacionalnim zakonodavstvom za obavljanje poslova privatne savjetodavne agronomske službe ** (*privatni savjetnici*)
- dokaz o radnom iskustvu stručnih osoba privatnih savjetnika ** (*privatni savjetnici*)
- ugovor o radu na određeno ili neodređeno za svaku stručnu osobu - zaposlenika korisnika** (*privatni savjetnici*)
- rješenje o rasporedu na radno mjesto** (HAPIH i MP)
- statut udruge



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Važno!

- aktivnosti korisnika vezane uz prihvatljive troškove ne smiju započeti prije dana podnošenja zahtjeva za potporu
- izdavanje Odluke o rezultatu administrativne kontrole **ne podrazumijeva** da će s tim korisnikom Agencija za plaćanja sklopiti ugovor o financiranju.
- ugovor o financiranju -> isključivo s korisnicima koji se na rang-listi, nakon provedene administrativne kontrole zahtjeva za potporu i dalje nalaze iznad praga raspoloživih sredstava
- **isključenje korisnika** (u godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini) ako se utvrdi:

dostava lažnih podataka

umjetno stvaranje uvjeta

sumnja na prijevaru koju je potvrdilo nadležno tijelo



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za promjenu

- promjena Godišnjeg programa osposobljavanja - 2 puta u vremenskom razdoblju provedbe projekta
- promjene ne smiju utjecati na prihvatljivost korisnika i/ili projekta i/ili dodjelu bodova po kriterjima te narušavati cilj i svrhu projekta
- promjene su moguće nakon sklapanja ugovora o financiranju, a najkasnije do početka IV. kvartala provedbe projekta
- izmjene u terminu i lokaciji održavanja tečajeva iz odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koje ne utječu na propisane uvjete i dodjelu bodova - dostaviti samo obavijest Agenciji za plaćanja
- ostale promjene potrebno prijaviti putem Zahtjeva za promjenu, a Godišnji program osposobljavanja se ponovo odobrava od strane Upravljačkog tijela



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Provedba projekta

- Rok za provedbu prihvatljivih aktivnosti je 12 mjeseci od podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora o financiranju.
- Prilikom podnošenja zahtjeva za potporu korisnik navodi rok od kojeg mu počinje teći vremensko razdoblje za provedbu projekta.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Zahtjev za isplatu predujma

- Korisnik može putem zahtjeva za isplatu predujma tražiti predujam koji može iznositi najviše 50 % odobrenih sredstava javne potpore.
- Uvjet za isplatu predujma jest dostava bankarske garancije plative »na prvi poziv« i »bez prigovora« u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma. Plaćanje predujma ne isključuje plaćanje u ratama.
- Bankarska garancija mora vrijediti od trenutka podnošenja zahtjeva za isplatu predujma do isteka šest mjeseci nakon krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za isplatu navedenog u ugovoru o financiranju.
- Isplaćeni predujam opravdava se pri podnošenju zahtjeva za isplatu na način da se prihvatljivi iznos za isplatu svake rate umanjuje za dio kojim se pravda predujam. Iznos kojim se pravda predujam u svakoj pojedinoj rati mora biti najmanje 25 % prihvatljivih troškova zahtjeva za isplatu.



Zahtjev za isplatu predujma

- Korisnik je u obvezi iskoristiti predujam u skladu s ugovorom o financiranju.
- Bankarska garancija će biti vraćena korisniku na temelju odluke o jamstvu ako korisnik dokaže realizaciju troškova odobrenih u ugovoru o financiranju.
- Ako korisnik ne opravda isplaćeni predujam, u obvezi je na temelju Odluke o jamstvu izvršiti plaćanje traženog iznosa u roku od 30 dana od dana zaprimanja navedene odluke.
- Ako korisnik ne opravda predujam aktivira se jamstvo.
- Ako korisnik dostavlja zahtjev za isplatu predujma obvezan ga je dostaviti u roku od 2 mjeseca od dana sklapanja ugovora o financiranju.



Zahtjev za isplatu

Obračunsko razdoblje	Trajanje	Prihvatljivi troškovi	Rok za podnošenje
Prvo obračunsko razdoblje	od dana podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora o financiranju pa do 30. rujna 2023. godine.	za troškove osposobljavanja/demonstracijskih aktivnosti nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji su u potpunosti završeni u razdoblju od podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora do 30. rujna 2023. godine.	do 30. studenog 2023. godine
Drugo obračunsko razdoblje	od 1. listopada 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine.	za troškove osposobljavanja/demonstracijskih aktivnosti nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji su u potpunosti završeni u razdoblju od 1. listopada 2023. godine do 31. prosinca 2023. godine.	do 29. veljače 2024. godine
Treće obračunsko razdoblje	od 1. siječnja 2024. godine do 31. ožujka 2024. godine	za troškove osposobljavanja/demonstracijskih aktivnosti nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji su u potpunosti završeni u razdoblju od 1. siječnja 2024. godine do 31. ožujka 2024. godine.	do 30. svibnja 2024. godine
Četvrto obračunsko razdoblje	od 1. travnja 2024. godine do isteka roka za provedbu odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja, odnosno isteka 12 mjeseci od dana kojeg je korisnik odabrao za početak provedbe Godišnjeg programa osposobljavanja	za troškove osposobljavanja/demonstracijskih aktivnosti nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji su u potpunosti završeni u razdoblju od 1. travnja 2024. godine do isteka roka za provedbu Godišnjeg programa osposobljavanja.	u roku od 60 dana od isteka roka za provedbu odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja,



Zahtjev za isplatu

- Zahtjev za isplatu korisnik podnosi u ratama za svako obračunsko razdoblje.
- Ako korisnik odabere da vrijeme provedbe Godišnjeg programa osposobljavanja počinje teći od sklapanja ugovora o financiranju, a ugovor o financiranju bude sklopljen nakon isteka prvog obračunskog razdoblja, korisnik ne podnosi zahtjev za isplatu za prvo obračunsko razdoblje već mu drugo obračunsko razdoblje počinje teći od dana sklapanja ugovora o financiranju pa do 31. prosinca 2023. godine.



Zahtjev za isplatu

- **Obvezne teme osposobljavanja za poljoprivrednike koji su podnijeli Jedinstveni zahtjev za potporu za 2023. godinu moraju biti završene do 31. prosinca 2023. godine.** Svi troškovi vezani za provedbu obveznih tema osposobljavanja za 2023. godinu bit će prihvatljivi samo u sklopu zahtjeva za isplatu za prvo i drugo obračunsko razdoblje.
- **Obvezne teme osposobljavanja za poljoprivrednike koji su podnijeli Jedinstveni zahtjev za potporu za 2024. godinu ne mogu se provoditi prije 1. siječnja 2024. godine.** Svi troškovi vezani za provedbu obveznih tema osposobljavanja za 2024. godinu bit će prihvatljivi samo u sklopu zahtjeva za isplatu za treće i četvrto obračunsko razdoblje.



Zahtjev za isplatu - dokumentacija

- U slučaju da korisnik u zahtjevu za isplatu zahtijeva povrat za troškove osposobljavanja/demonstracijskih aktivnosti nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg programa osposobljavanja koji nisu u potpunosti završeni ili su završeni izvan datuma obračunskog razdoblja za koje je podnesen zahtjev za isplatu, takvi troškovi neće biti prihvatljivi.
- Korisnik prilikom podnošenja svakog zahtjeva za isplatu mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
- Dokumentacija koja se učitava prilikom podnošenja zahtjev za isplatu propisana je Prilogom 4. Natječaja



Adobe Acrobat
Document



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



Hvala na pažnji!



**Agencija za plaćanja u poljoprivredi,
ribarstvu i ruralnom razvoju**

Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb

+385 1 6002 700 (centrala)

+385 1 6002 742 (informiranje)

www.apprrr.hr
info@apprrr.hr



**AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU**

