

Na temelju članka 19. stavka 1. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, broj 118/18, 42/20, 127/20 - Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 52/21) ministrica poljoprivrede donosi

PRAVILNIK

O PROVEDBI MJERA PROGRAMA RURALNOG RAZVOJA REPUBLIKE HRVATSKE ZA RAZDOBLJE 2014. – 2020.

DIO PRVI

OSNOVNE ODREDBE

Predmet

Članak 1.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se provedba mjera Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. (u daljnjem tekstu: Program) i postupci dodjele potpore koje provode Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) i druga tijela kojima Ministarstvo poljoprivrede (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) kao Upravljačko tijelo povjeri provedbu financijskih instrumenata, dodjela potpora u obliku bespovratnih sredstava i financijskih instrumenata te ovlasti Upravljačkog tijela i postupanje po žalbama na odluke Agencije za plaćanja.

Provedba propisa

Članak 2.

Ovim Pravilnikom utvrđuje se provedba mjera Programa u skladu s uredbama iz ovoga članka i njihovim ispravcima, izmjenama i dopunama:

- Uredbom (EU) br. 2020/2220 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. prosinca 2020. o utvrđivanju određenih prijelaznih odredaba za potporu iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) u godinama 2021. i 2022. i izmjeni uredaba (EU) br. 1305/2013, (EU) br. 1306/2013 i (EU) br. 1307/2013 u pogledu sredstava i primjene u godinama 2021. i 2022. te Uredbe (EU) br. 1308/2013 u pogledu sredstava i raspodjele takve potpore u godinama 2021. i 2022.
- Uredbom (EU) br. 2020/2221 Europskog parlamenta i Vijeća od 23. prosinca 2020. o izmjeni Uredbe (EU) br. 1303/2013 u pogledu dodatnih sredstava i provedbenih mehanizama radi pružanja pomoći u sanaciji krize u kontekstu pandemije bolesti COVID-19 i njezinih socijalnih posljedica te u pripremi zelenog, digitalnog i otpornog oporavka gospodarstva (REACT-EU)

- Uredbom Vijeća (EU) 2020/2094 od 14. prosinca 2020. o uspostavi Instrumenta Europske unije za oporavak radi potpore oporavku nakon krize uzrokovane bolešću COVID-19 (SL L 433/23, 22.12.2020., u daljnjem tekstu: Uredba Vijeća (EU) 2020/2094)
- Uredbom (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju zajedničkih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu, Europskom poljoprivrednom fondu za ruralni razvoj i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo i o utvrđivanju općih odredbi o Europskom fondu za regionalni razvoj, Europskom socijalnom fondu, Kohezijskom fondu i Europskom fondu za pomorstvo i ribarstvo te o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1083/2006 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 320-469, u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1303/2013)
- Uredbom (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 1698/2005 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 487-548, u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1305/2013)
- Uredbom (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage uredaba Vijeća (EEZ) br. 352/78, (EZ) br. 165/94, (EZ) br. 2799/98, (EZ) br. 814/2000, (EZ) br. 1290/2005 i (EZ) br. 485/2008 (SL L 347, 20. 12. 2013., str. 547-607, u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1306/2013)
- Uredbom (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ) br. 637/2008 i Uredbe Vijeća (EZ) br. 73/2009 (SL L 347, 20. 12. 2013.)
- Uredbom (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća od 17. prosinca 2013. o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i stavljanju izvan snage uredbi Vijeća (EEZ) br. 922/72, (EEZ) br. 234/79, (EZ) br. 1037/2001 i (EZ) br. 1234/2007 (SL L 347, 20. 12. 2013., u daljnjem tekstu Uredba (EU) br. 1308/2013)
- Uredbom Komisije (EU) br. 651/2014 od 17. lipnja 2014. o ocjenjivanju određenih kategorija potpora spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora (SL L br. UL 187, 26. 6. 2014.,str. 1)
- Uredbom Komisije (EU) br. 702/2014 od 25. lipnja 2014. o proglašenju određenih kategorija potpora u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima spojivima s unutarnjim tržištem u primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije (SL L 193, 1. 7. 2014., u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 702/2014)

- Uredbom Komisije (EU) br. 1407/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na de minimis potpore (SL L br. 193, 1. 7. 2014., str. 1, u daljnjem tekstu: Uredba (EU) br. 1407/2013)
- Uredbom Komisije (EU) br. 1408/2013 od 18. prosinca 2013. o primjeni članaka 107. i 108. Ugovora o funkcioniranju Europske unije na potpore de minimis u poljoprivrednom sektoru (SL L br. 352, 24. 12. 2013., str. 9 – 17),
- Uredbom Europskog Parlamenta i Vijeća (EU) 2017/2393 od 13. prosinca 2017. o izmjeni uredaba (EU) br. 1305/2013 o potpori ruralnom razvoju iz Europskoga poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR), (EU) br. 1306/2013 o financiranju, upravljanju i nadzoru zajedničke poljoprivredne politike, (EU) br. 1307/2013 o utvrđivanju pravila za izravna plaćanja poljoprivrednicima u programima potpore u okviru zajedničke poljoprivredne politike, (EU) br. 1308/2013 o uspostavljanju zajedničke organizacije tržišta poljoprivrednih proizvoda i (EU) br. 652/2014 o utvrđivanju odredaba za upravljanje rashodima koji se odnose na prehrambeni lanac, zdravlje i dobrobit životinja te na biljno zdravlje i biljni reprodukcijski materijal
- Uredbom (EU, Euratom) 2018/1046 Europskog Parlamenta i Vijeća od 18. srpnja 2018. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije, o izmjeni uredaba (EU) br. 1296/2013, (EU) br. 1301/2013, (EU) br. 1303/2013, (EU) br. 1304/2013, (EU) br. 1309/2013, (EU) br. 1316/2013, (EU) br. 223/2014, (EU) br. 283/2014 i Odluke br. 541/2014/EU te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012
- Uredbom (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća od 25. listopada 2012. o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije i o stavljanju izvan snage Uredbe Vijeća (EZ, Euratom) br. 1605/2002 (SL L br. 362, 31. 12. 2012., str. 1 – 111, u daljnjem tekstu: Uredba (EU, Euratom) br. 966/2012)
- Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 640/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava te uvjeta za odbijanje ili obustavu plaćanja i administrativne kazne koje se primjenjuju za izravna plaćanja, potporu ruralnom razvoju i višestruku sukladnost (SL L 181, 20. 6. 2014., str. 48-73, u daljnjem tekstu: Delegirana uredba Komisije (EU) br. 640/2014)
- Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 480/2014 od 3. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o utvrđivanju zajedničkih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda, Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo te o utvrđivanju općih odredbi Europskog fonda za regionalni razvoj, Europskog socijalnog fonda, Kohezijskog fonda i Europskog fonda za pomorstvo i ribarstvo (SL L br. 138, 13. 5. 2014., str. 5)

- Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 807/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) i uvođenju prijelaznih odredbi (SL L 227, 31. 7.2014, str. 1-17)
- Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 907/2014 od 11. ožujka 2014. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanja i ostalih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, jamstava i upotrebe eura (SL L br. 271, str. 102, 12. 9. 2014.
- Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 908/2014 od 6. kolovoza 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu agencija za plaćanje i drugih tijela, financijskog upravljanja, poravnanja računa, pravila o kontroli, jamstava i transparentnosti (SL L br. 29, 5. 2. 2015., str.16, u daljnjem tekstu: Delegirana uredba (EU) br. 908/2014)
- Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 240/2014 od 7. siječnja 2014. o europskom kodeksu ponašanja za partnerstvo u okviru Europskih strukturnih i investicijskih fondova (SL L br. 74, 14. 3. 2014., str. 1)
- Delegiranom uredbom Komisije (EU) br. 1268/2012 od 29. listopada 2012. o pravilima za primjenu Uredbe (EU, Euratom) br. 966/2012 Europskog parlamenta i Vijeća o financijskim pravilima koja se primjenjuju na opći proračun Unije
- Delegiranom uredbom Komisije (EU) 2017/891 od 13. ožujka 2017. o dopuni Uredbe (EU) br. 1308/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu sektora voća i povrća te prerađevina voća i povrća i o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu novčanih kazni koje će se primjenjivati u tim sektorima i o izmjeni Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 543/2011
- Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 808/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila primjene Uredbe (EU) br. 1305/2013 Europskog parlamenta i Vijeća o potpori ruralnom razvoju iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) (SL L 227, 31. 7. 2014., str. 18-68)
- Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 809/2014 od 17. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu integriranog administrativnog i kontrolnog sustava, mjera ruralnog razvoja i višestruke sukladnosti (SL L 227, 31. 7. 2014., str. 69 – 124, u daljnjem tekstu: Provedbena uredba Komisije (EU) br. 809/2014)
- Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 821/2014 od 28. srpnja 2014. o utvrđivanju pravila za primjenu Uredbe (EU) br. 1303/2013 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu detaljnih postupaka za prijenos programskih doprinosa i upravljanje njima, izvješćivanja o financijskim instrumentima, tehničkih obilježja mjera informiranja i

komunikacije za operacije te sustava evidentiranja i pohranjivanja podataka (SL L br. 223, str 7, 29. 7. 2014.)

- Direktivom Vijeća 2000/29/EZ od 8. svibnja 2000. o zaštitnim mjerama protiv unošenja u Zajednicu organizama štetnih za bilje ili biljne proizvode i protiv njihovog širenja unutar Zajednice (SL L 169, str. 1, 10. 7. 2007.)
- Smjernicama Europske unije o državnim potporama u sektoru poljoprivrede i šumarstva te u ruralnim područjima za razdoblje 2014.–2020. (SL C 204, 1. 7. 2014.) i
- Smjernicama o državnim potporama za sanaciju i restrukturiranje nefinancijskih poduzetnika u teškoćama (2014C 249/01, 31. 7. 2014.).

Pojmovi

Članak 3.

Pojedini pojmovi u smislu ovoga Pravilnika imaju sljedeće značenje:

- a) *korisnik* je svaki subjekt koji je odgovoran za pokretanje projekta ili za pokretanje i provedbu projekta sufinanciranog iz Programa, odnosno tijelo koje provodi financijski instrument
- b) *krajnji primatelj financijskog instrumenta* je pravna ili fizička osoba koja prima financijsku potporu iz financijskog instrumenta
- c) *projekt* je aktivnost ili skup aktivnosti koje predstavljaju cjelokupnu i sveobuhvatnu investiciju, a sastoji se od prihvatljivih i, ako je primjenjivo, neprihvatljivih troškova te pripada određenom tipu operacije
- d) *javna potpora* je svaki oblik potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske i potpora iz proračuna Europske unije, a predstavlja bespovratna sredstva ili financijske instrumente
- e) *potpora* su bespovratna sredstva Programa koja se sastoje od sredstava Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj i sredstava državnog proračuna Republike Hrvatske u omjeru definiranom Programom, kao i dodatna bespovratna sredstva dodijeljena za ruralni razvoj za godine 2021. i 2022. na temelju Uredbe Vijeća (EU) 2020/2094
- f) *financijski instrumenti* su oblik javne potpore koja se pruža putem jamstava, zajmova ili kredita usmjerenih na ostvarenje jednog ili više određenih ciljeva politike EU
- g) *intenzitet javne potpore* je postotni udio javne potpore u prihvatljivim troškovima projekta
- h) *intenzitet potpore* je postotni udio potpore u prihvatljivim troškovima projekta

- i) *natječaj* je javno objavljeni poziv na podnošenje zahtjeva za potporu unutar jednog tipa operacije, a sastoji se od teksta natječaja te priloga i obrazaca
- j) *mladi poljoprivrednik* je osoba koja na dan podnošenja zahtjeva za potporu nema više od 40 godina (dan prije navršavanja 41 godine starosti), posjeduje odgovarajuća stručna znanja i vještine te je po prvi put na jednom poljoprivrednom gospodarstvu postavljena kao nositelj, odnosno odgovorna osoba poljoprivrednog gospodarstva, a u slučaju trgovačkog društva mladi poljoprivrednik je odgovorna osoba isključivo ako je vlasnik najmanje 50% temeljnog kapitala društva
- k) *poduzeće* je svaki subjekt koji se bavi gospodarskom djelatnošću, bez obzira na njegov pravni oblik, a sve u skladu sa člankom 1. Priloga I. Uredbe (EU) br. 702/2014
- l) *povezana i partnerska poduzeća* jesu fizičke i pravne osobe definirane člankom 3. stavcima 2. i 3. Priloga I. Uredbe (EU) br. 702/2014
- m) *poduzetnik u teškoćama* je poduzetnik u postupku predstečaja, stečaja, stečaja potrošača ili likvidacije u skladu s posebnim propisima i, ako je primjenjivo, poduzetnik u teškoćama u skladu sa smjericama iz članka 2. ovoga Pravilnika
- n) *državna potpora* je stvarni i potencijalni rashod ili umanjeni prihod države dodijeljen od davatelja državne potpore u bilo kojem obliku koji narušava ili prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja stavljajući u povoljniji položaj određenog poduzetnika ili proizvodnju određene robe i/ili usluge utoliko što utječe na trgovinu između država članica Europske unije, u skladu sa člankom 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije
- o) *de minimis potpora* je potpora male vrijednosti, uređena važećom uredbom Europske unije koja zbog svoga iznosa ne narušava ili ne prijeti narušavanjem tržišnog natjecanja i ne utječe na trgovinu između država članica Europske unije te ne predstavlja državnu potporu
- p) *dopuna* je naknadno dostavljanje informacija, dokumentacije ili dijela dokumentacije na zahtjev Agencije za plaćanja
- r) *obrazloženje* je pojašnjenje određene nejasnoće ili neusklađenosti u navodima/dokumentima/izračunima te ispravak neusklađenih navoda i/ili neispravnih izračuna
- s) *nepravilnost* je povreda odredaba prava Zajednice koja proizlazi iz učinjene ili propuštene radnje od strane gospodarskog subjekta, a što je dovelo ili je moglo dovesti u pitanje opći proračun Zajednica ili proračune kojima Zajednice upravljaju, bilo smanjenjem ili gubitkom prihoda iz vlastitih sredstava prikupljenih izravno u ime Zajednica, ili neopravdanim izdacima u smislu članka 1. stavka 2. Uredbe (EZ, Euratom) br. 2988/95 od 18. prosinca 1995. o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica, odnosno članka 2. stavka 1. točke g) Uredbe (EU) br. 1306/2013

- t) *sumnja na prijevaru* je nepravilnost koja je razlog za pokretanje upravnih ili sudskih postupaka na nacionalnoj razini kako bi se utvrdilo postojanje postupanja s namjerom, osobito prijave, iz članka 1. stavka 1. točke (a) Konvencije o zaštiti financijskih interesa Europskih zajednica koja je sastavljena na temelju članka K.3 Ugovora o Europskoj uniji (u skladu sa člankom 2. točkom (a), Delegirane uredbe Komisije (EU) 2015/1971 od 8. srpnja 2015. o dopuni Uredbe (EU) br. 1306/2013 Europskog parlamenta i Vijeća posebnim odredbama o izvješćivanju o nepravilnostima povezanim s Europskim fondom za jamstva u poljoprivredi i Europskim poljoprivrednim fondom za ruralni razvoj te o stavljanju izvan snage Uredbe Komisije (EZ) br. 1848/2006 (SL L 293, 8. 7. 2015.)
- u) *financijska korekcija* je instrument kojim se, nakon što je nadležno tijelo utvrdilo nepravilnost koju je počinio korisnik i/ili partner, umanjuju bespovratna sredstva ili nalaže povrat cijelog ili dijela financiranja isplaćenog korisniku
- v) *lokalna akcijska grupa* (u daljnjem tekstu: LAG) je partnerstvo predstavnika javnog, gospodarskog i civilnog sektora određenog ruralnog područja koje je osnovano s namjerom izrade i provedbe lokalne razvojne strategije tog područja
- z) *odabrani LAG* je LAG koji je s Agencijom za plaćanja sklopio Ugovor o dodjeli sredstava odabranom LAG-u
- aa) *lokalna razvojna strategija* (u daljnjem tekstu: LRS) je CLLD strategija tj. strateški plansko-razvojni dokument koji donosi i provodi LAG za područje koje obuhvaća
- bb) *odabrana LRS* je LRS odabranog LAG-a
- cc) *LAG natječaj* je natječaj koji objavljuje i provodi LAG za mjeru, podmjeru, tip operacije koji je naveden u odabranoj LRS LAG-a i namijenjen je korisnicima sa područja LAG-a
- dd) *aktivacija LAG natječaja* je pokretanje, od strane Agencije za plaćanja, pojedinog tipa operacije iz Programa koji se provodi putem LAG natječaja, a navedeno podrazumijeva dostavu odgovarajuće dokumentacije odabranom LAG-u u dijelu delegiranih administrativnih provjera
- ee) *natječaj za provedbu LRS* je natječaj koji objavljuje Agencija za plaćanja za odabrane projekte na LAG natječaju za pojedini tip operacije iz Programa koji se provodi putem odabrane LRS odabranog LAG-a.
- ff) *prijelazno razdoblje* predstavlja razdoblje u kojem se nastavlja provoditi Program, a odnosi se na 2021. i 2022. godinu.
- gg) *maksimalni iznos troška* predstavlja najviši prihvatljiv iznos troška za koji Agencija za plaćanja može odobriti potporu korisniku, bez obzira na njegovu specifičnost.

Načela provedbe postupka dodjele potpore

Članak 4.

Načela provedbe postupka dodjele potpore su:

- a) načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima i svim uključenim stranama pri ostvarivanju prava i ispunjavanju obveza
- b) načelo zabrane svake diskriminacije utemeljene na osnovi predodžbi utemeljenih na spolnom, rodnom, rasnom, etničkom, nacionalnom, vjerskom, političkom određenju ili uvjerenju ili na dobnom, obrazovnom, invalidskom, imovinskom, socijalnom ili drugom društvenom pripadanju, osobini ili položaju
- c) načelo transparentnosti podrazumijeva da se svi dokumenti kojima se ne krši neko od načela stavljaju dostupnima svim zainteresiranim stranama
- d) načelo zaštite osobnih podataka u skladu s propisima kojima se uređuje zaštita osobnih podataka, tajnost podataka i zaštita tajnosti podataka
- e) načelo razmjernosti podrazumijeva da je opseg postupanja razmjeran cilju odnosno očekivanom ishodu
- f) načelo sprječavanja sukoba interesa podrazumijeva nepristrano i objektivno obavljanje funkcija i izvršavanje zadataka svih osoba uključenih u postupak dodjele potpore odnosno bespovratnih sredstava, a koje može biti narušeno zbog postojanja (krvnog) srodstva, obiteljskih odnosa ili druge emotivne zajednice, pripadnosti političkoj stranci ili određenom političkom ili drugom uvjerenju, gospodarskog interesa odnosno bilo kojeg drugog zajedničkog interesa s korisnikom i
- g) načelo povjerljivosti postupka dodjele potpore podrazumijeva da osobe koje su uključene u postupak dodjele potpore svaki povjerljivi dokument i informaciju (pisanu ili usmenu) povezanu s tijekom postupka dodjele potpore kao i s predmetom postupka dodjele potpore čuvaju kao tajnu, uporabljajući je isključivo u kontekstu i u svrhu provedbe postupka dodjele potpore.

Zaštita financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske

Članak 5.

- (1) Agencija za plaćanja u skladu sa člankom 58. Uredbe (EU) br. 1306/2013 osigurava učinkovitu zaštitu financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske od prijevare te poduzima sve potrebne mjere za sprečavanje, otkrivanje i ispravljanje nepravilnosti i prijevara.
- (2) Institucionalni okvir sustava za suzbijanje nepravilnosti i prijevara AFCOS je sustav kroz koji se provodi koordinacija zakonodavnih, upravnih i operativnih aktivnosti u svrhu zaštite

financijskih interesa Europske unije u Republici Hrvatskoj te neposredna suradnja s Europskim uredom za borbu protiv prijevара.

- (3) U slučaju postojanja indikatorа sumnje na prijevaru Agencija za plaćanja o navedenom obavještava nadležne institucije.
- (4) U slučaju potvrđivanja optužnice u svezi sa stavkom 3. ovoga članka Agencija za plaćanja odbit će zahtjev korisnika te isključiti korisnika iz postupka u skladu sa člankom 11. ovoga Pravilnika zbog utvrđene sumnje na prijevaru.
- (5) Agencija za plaćanja može u svakom trenutku postupka dodjele potpore, provedbe projekta i tijekom 5 godina nakon konačne isplate donijeti odluku kojom će odbiti zahtjev korisnika, umanjiti potporu, odnosno zatražiti povrat djelomičnog ili cjelokupnog iznosa sredstava, u slučaju da korisnik ne ispunjava obveze propisane ovim Pravilnikom, natječajem ili drugim primjenjivim nacionalnim propisima ili propisima Europske unije.
- (6) Kad odlučuje o odbijanju, umanjenju ili povratu sredstava potpore Agencija za plaćanja uzima u obzir ozbiljnost, opseg, trajanje i ponavljanje nepravilnosti i/ili neusklađenosti.
- (7) Tijekom cjelokupne provedbe sustava kontrola, Agencija za plaćanja može u svrhu sprečavanja pokušaja prevara i nepravilnosti koristiti ARACHNE sustav za procjenu rizika (<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?catId=325&intPageId=3587&langId=hr>) te poduzimati daljnje radnje u skladu s dobivenim rezultatima.

Rodno značenje

Članak 6.

Izrazi koji se koriste u ovome propisu, a imaju rodno značenje odnose se jednako na muški i ženski rod.

DIO DRUGI

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Vrste dodjele potpore

Članak 7.

- (1) Dodjela potpore može se izvršiti temeljem:
 - a) natječaja za sve one tipove operacija za koje ne postoji unaprijed, u Programu definirani jedinstveni korisnik i to u obliku:
 1. otvorenog natječaja, odnosno natjecanja velikog broja nepoznatih korisnika te
 2. ograničenog natječaja u kojem se ograničava natjecanje određenog broja korisnika definiranih u Programu.

- b) provedbe LRS LAG-ova i to u obliku:
 - LAG natječaja
 - natječaja za provedbu LRS
 - odluke o dodjeli sredstava iz prijelaznog razdoblja odabranim LAG-ovima
 - c) izravnih dodjela za koje je u Programu naveden korisnik
- (2) Popis tipova operacija iz Programa po vrsti dodjele potpore nalazi se u Prilogu I., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

POGLAVLJE I.

DODJELA POTPORE PUTEM NATJEČAJA

Uvjeti prihvatljivosti

Članak 8.

- (1) Uvjeti prihvatljivosti korisnika koji se mogu propisati natječajem su:
- a) upis u odgovarajuće upisnike i/ili registre i/ili druge službene evidencije u određenom vremenskom trajanju
 - b) posjedovanje odgovarajućeg certifikata i/ili licence i/ili akta nadležnog tijela
 - c) postavljanje nositelja, odnosno odgovorne osobe poljoprivrednikau određenom vremenskom razdoblju
 - d) odgovarajuća stručna znanja i vještine
 - e) podmirene, odnosno uređene dospjele porezne obveze i obveze za mirovinsko i zdravstveno osiguranje
 - f) korisnik ne smije biti u blokadi u određenom vremenskom trajanju ili poduzetnik u teškoćama
 - g) ekonomska veličina korisnika koji je poljoprivredno gospodarstvo u određenom minimalnom i/ili maksimalnom iznosu
 - h) veličina poduzeća (mikro, mala, srednja ili velika poduzeća) prema kriterijima iz Priloga I. Uredbe (EU) br. 702/2014
 - i) broj zaposlenih
 - j) prebivalište, odnosno sjedište na (određenom) području Republike Hrvatske

- k) prihvatljivost partnera u pripremi i/ili provedbi međuteritorijalnih i/ili transnacionalnih projekata suradnje iz LRS LAG-a i/ili
 - l) mogućnost pristupa određenim bazama podataka.
- (2) Uvjeti prihvatljivosti korisnika iz stavka 1. ovoga članka propisuju se i detaljno razrađuju natječajem.
- (3) Promjene uvjeta prihvatljivosti korisnika, trenutak/razdoblje u kojem korisnik mora ispunjavati uvjete prihvatljivosti, rok u kojemu korisnik mora zadržati uvjete prihvatljivosti, mogućnost njihove ponovne provjere te posljedice u slučaju neispunjavanja, broj zahtjeva za potporu koji korisnik i njegova povezana i/ili partnerska poduzeća mogu podnijeti na jedan natječaj, uvjeti prihvatljivosti projekta propisuju se natječajem.
- (4) Uvjete prihvatljivosti korisnika korisnik dokazuje dokumentacijom koja se propisuje natječajem.
- (5) U kontekstu provedbe mjera ruralnog razvoja jednim korisnikom smatraju se svi povezani subjekti sa svojim resursima, ako je primjenjivo.

Obveze korisnika

Članak 9.

Sklapanjem ugovora o financiranju ili izvršnošću akta kojim se dodjeljuje potpora korisnik preuzima obveze koje mora ispuniti kako bi mu potpora bila isplaćena, kao i obveze koje mora ispunjavati u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate.

Odbijanje zahtjeva korisnika

Članak 10.

- (1) Korisnikov zahtjev za potporu/isplatu odbija se u sljedećim slučajevima:
- a) neispunjavanja uvjeta propisanih ovim Pravilnikom i natječajem
 - b) neprihvatljivosti ulaganja/aktivnosti i/ili svih troškova
 - c) dostavljanja zahtjeva korisnika izvan propisanih rokova, ako je primjenjivo
 - d) nepravilnosti koja prelazi iznos od 50 % ukupne vrijednosti odobrenih sredstava potpore
 - e) onemogućavanja obavljanja posjeta ulaganju/kontrole na terenu
 - f) utvrđeno je da su se na isti natječaj prijavili korisnici kod kojih je utvrđena povezanost u smislu članka 3. stavka 3. podstavka 4. Priloga I. Uredbe (EU) br. 702/2014 kojim je

propisano da se povezanima smatraju i poduzeća koja jednu od tih povezanosti ostvaruju posredstvom fizičke osobe ili skupine fizičkih osoba koje zajedno djeluju ako se bave svojom djelatnošću ili dijelom svoje djelatnosti na istom mjerodavnom tržištu ili susjednim tržištima, ako je primjenjivo

- g) iznos potpore za dodjelu je manji od najniže propisane vrijednosti potpore
- h) korisnik ne ostvaruje minimalan broj bodova temeljem kriterija odabira
- i) korisnik ne prelazi sumarni prag prolaznosti na ekonomskim kriterijima odabira, ako je primjenjivo
- j) korisnik ima odobren zahtjev za potporu na prethodnim natječajima za isti tip operacije, a nije podnio konačni zahtjev za isplatu niti zahtjev za odustajanjem za prethodno odobreni zahtjev za potporu prije podnošenja sljedećeg zahtjeva za potporu, osim ako natječajem nije drugačije propisano te kod projekata suradnje koje provodi odabrani LAG
- k) neispunjavanja obveza u roku koji je određen za ispravak nastale situacije, osim u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti ili kada je za zakašnjenje propisano i primjenjivo izricanje financijskih korekcija u skladu sa člankom 35. ovoga Pravilnika
- l) nedostavljanja ili utvrđene neprihvatljivosti dokumentacije vezane za postupak nabave i/ili provedbu ugovora o javnoj nabavi koja se dostavlja sa zahtjevom za isplatu, ako navedeno onemogućava daljnju obradu
- m) korisnik nije izvršio zatraženi povrat sredstava ili je u postupku povrata sredstava prethodno dodijeljenih u drugom natječaju iz bilo kojeg javnog izvora (uključujući sredstva iz fondova EU), za aktivnosti odnosno troškove koji nisu izvršeni osim za neizvršeni zatraženi povrat iz Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (u daljnjem tekstu: EPFRR) koji uključuje sredstva dodijeljena za ruralni razvoj za godine 2021. i 2022. na temelju Uredbe Vijeća (EU) 2020/2094 i Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi zbog mogućnosti prijeboja s budućim neizvršenim plaćanjem od strane Agencije za plaćanja u skladu sa člankom 28. Delegirane uredbe (EU) br. 908/2014
- n) ulaganje nije stavljeno u funkciju/uporabu ili nije spremno za uporabu, ako je primjenjivo
- o) utvrđeno je da su svi prihvatljivi troškovi iz zahtjeva za potporu u cijelosti već sufinancirani iz drugih izvora javne potpore
- p) primijenjene financijske korekcije u 100% iznosu potpore
- r) korisnik je isključen iz postupka dodjele potpore i traje mu razdoblje isključenja sukladno članku 11. ovoga Pravilnika

- s) dostavljanje odgovora korisnika na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje izvan propisanih rokova, ako je primjenjivo
 - t) nedostavljanje obvezne dokumentacije propisane natječajem za koju je moguća dopuna
 - u) nedostavljanje obvezne dokumentacije propisane natječajem za koju nije moguća dopuna
- (2) U slučaju donošenja odluke o odbijanju zahtjeva za isplatu kada se radi o isplati potpore u ratama, korisniku će biti omogućeno podnošenje zahtjeva za isplatu preostalih rata ako su ostali uvjeti propisani ovim Pravilnikom, natječajem i ugovorom o financiranju ispunjeni.

Isključenje korisnika

Članak 11.

- (1) Korisnikov zahtjev bit će odbijen, a korisnik isključen iz sudjelovanja u postupku dodjele potpore u kalendarskoj godini utvrđivanja razloga za isključenje i u sljedećoj kalendarskoj godini u slučaju da se, u razdoblju od podnošenja zahtjeva za potporu pa do isteka pet godina od konačne isplate potpore, utvrdi:
- a) dostavljanje lažnih podataka pri dostavi zahtjeva za potporu/promjenu/isplatu i dokumentacije
 - b) umjetno stvaranje uvjeta (u skladu sa člankom 60. Uredbe (EU) br. 1306/2013)
 - c) sumnja na prijevaru koju je potvrdilo nadležno tijelo.
- (2) U slučajevima iz stavka 1. ovoga članka s korisnikom će se raskinuti ugovor o financiranju i donijeti Odluka o povratu sredstava ako je korisniku prethodno isplaćena potpora.

Raskid ugovora i poništenje obveza

Članak 12.

S korisnikom se u svakom trenutku mogu raskinuti sve ugovorne obveze, kao i obveze iz odgovarajućih akata, i to u razdoblju od sklapanja ugovora o financiranju do konačne isplate potpore ili do isteka pet godina od konačne isplate potpore, u slučaju da:

- a) je s korisnikom sklopljen ugovor o financiranju, a nakon toga mu je izdana odluka o odbijanju zahtjeva za potporu
- b) je izdana odluka o povratu ukupno isplaćenih sredstava
- c) je korisnik odustao od potpore u bilo kojem trenutku nakon sklapanja ugovora o financiranju ili drugog odgovarajućeg akta
- d) je izdana odluka o odbijanju zahtjeva za isplatu, kada se ne radi o isplati u ratama.

Uvjeti prihvatljivosti troškova/aktivnosti

Članak 13.

(1) Uvjeti prihvatljivosti troškova/aktivnosti su:

- a) povezanost s projektom i nastanak u okviru projekta
- b) navedeni u listi prihvatljivih troškova, ako je primjenjivo
- c) stvarnost nastanka kod korisnika
- d) izvršenje plaćanja korisnika izvođačima radova, dobavljačima/isporučiteljima roba, te pružateljima usluga
- e) dokazivost putem računa ili dokumenata jednake dokazne vrijednosti, ako je primjenjivo
- f) usklađenost s pravilima o državnim potporama, kao što je utvrđeno u članku 107. Ugovora o funkcioniranju Europske unije ili pravilima o de minimis potporama, ako je primjenjivo
- g) usklađenost s pravilima (javne) nabave, ako je primjenjivo
- h) usklađenost s primjenjivim poreznim i socijalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo
- i) usklađenost s odredbama članka 65. stavka 11. Uredbe (EU) br. 1303/2013 koje se odnose na zabranu dvostrukog financiranja iz drugog financijskog instrumenta Europske unije
- j) provedba na području određenom Programom i
- k) usklađenost s pravilima o trajnosti operacija iz članka 71. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

(2) Uvjeti iz stavka 1. ovoga članka primjenjuju se kumulativno, osim ako natječajem nije drugačije propisano te u slučaju iz članka 15. ovoga Pravilnika.

(3) Prihvatljivi troškovi/aktivnosti projekta bit će propisani natječajem.

(4) Nove kategorije troškova dodane izmjenom Programa prihvatljive su od datuma podnošenja zahtjeva za izmjenu Programa Europskoj komisiji pod uvjetima navedenima u članku 65. stavku 9. Uredbe (EU) br. 1303/2013.

Neprihvatljivi troškovi

Članak 14.

- (1) Ako natječajem ili aktom koji propisuje provedbu određene mjere nije drugačije propisano, neprihvatljivi troškovi za sufinanciranje uključuju:
- a) porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak pretporeza
 - b) druge poreze te propisane naknade i doprinose
 - c) kamate
 - d) rabljenu poljoprivrednu mehanizaciju, opremu i gospodarska vozila
 - e) sve troškove održavanja/zamjene i amortizacije
 - f) troškove vezane uz ugovor o leasingu, kao što su marža davatelja leasinga, troškove kredita i refinanciranja kamata, režijske troškove i troškove osiguranja
 - g) troškove vlastitog rada
 - h) operativne troškove
 - i) troškove nastale prije podnošenja zahtjeva za potporu, osim općih troškova i troškova kupnje zemljišta/objekata, ali ne prije 1. siječnja 2014. godine
 - j) nepredviđene radove u gradnji i ostale nepredviđene troškove
 - k) plaće i druge naknade djelatnika korisnika koji su zaposleni temeljem ugovora o radu
 - l) novčane kazne, financijske kazne i troškovi sudskih postupaka
 - m) plaćanje gotovim novcem.
- (2) Popis neprihvatljivih troškova iz stavka 1. ovoga članka nije konačni popis te je natječajem moguće propisati i ostale neprihvatljive troškove.

Pojednostavljene mogućnosti financiranja

Članak 15.

- (1) Pojednostavljene mogućnosti financiranja kao oblik potpore predviđene člankom 67. stavkom 1. točkama b), c) i d) Uredbe (EU) br. 1303/2013, u tipovima operacija u kojima je njihova primjena moguća u skladu s Programom navedeni su u Prilogu II., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.

- (2) Na pojednostavljene mogućnosti financiranja ne primjenjuju se odredbe o prihvatljivosti troškova iz članka 13. ovoga Pravilnika niti odredbe o neprihvatljivim troškovima iz članka 14. ovoga Pravilnika.

Visina i intenzitet potpore

Članak 16.

- (1) Sredstva potpore osiguravaju se iz proračuna Europske unije i državnog proračuna Republike Hrvatske.
- (2) Najniža i najviša vrijednost te intenzitet potpore i javne potpore propisuju se natječajem.
- (3) Promjene uvjeta za ostvarivanje dodatnog intenziteta potpore nastale na strani korisnika nakon objave nacrt natječaja u skladu sa člankom 18. stavkom 4. ovoga Pravilnika nisu prihvatljive.

Preračun eura

Članak 17.

- (1) Kada su natječajem propisani iznosi iskazani u eurima i/ili kada je dokumentacija dostavljena od korisnika koja služi za izračun iznosa potpore iskazana u eurima, preračun eura u kune obavljat će se prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj je Agencija za plaćanja donijela akt kojim se korisniku dodjeljuje potpora.
- (2) Kad su natječajem propisani iznosi iskazani u eurima raspoređeni na plaćanje na više godišnjih rata, preračun eura u kune za svaku godišnju ratu obavljat će se prema zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine za koju se plaća predmetna rata.
- (3) Za plaćanja izvršena u stranoj valuti, u svrhu odobrenja zahtjeva za isplatu, obračun potpore temeljit će se na zadnjem tečaju koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj je donesen akt kojim se korisniku dodjeljuje potpora, osim u slučaju kad korisnik kupi strana sredstva plaćanja po nižem tečaju od tečaja koji je Europska središnja banka odredila prije 1. siječnja godine u kojoj je donesen akt kojim se korisniku dodjeljuje potpora.

Priprema i objava natječaja

Članak 18.

- (1) Natječaj se sastoji od teksta natječaja te priloga i obrazaca koje zajednički pripremaju Agencija za plaćanja i Upravljačko tijelo, a odobrava Upravljačko tijelo.
- (2) Tekst natječaja u pravilu sadrži sljedeće informacije:

- a) predmet, svrhu i iznos raspoloživih sredstava natječaja
- b) prihvatljive korisnike
- c) uvjete prihvatljivosti korisnika
- d) uvjete prihvatljivosti projekta
- e) uvjete prihvatljivosti troškova/aktivnosti
- f) neprihvatljive troškove/aktivnosti
- g) broj i vrstu prihvatljivih projekata po korisniku
- h) uvjete i razdoblje provedbe projekta i razdoblje prihvatljivosti troškova/aktivnosti
- i) pokazatelje provedbe projekta, ako je primjenjivo
- j) visinu i intenzitet potpore
- k) postupci nabave
- l) način, uvjete i rokove podnošenja zahtjeva za potporu
- m) rokove postavljanja pitanja i objave odgovora
- n) način, uvjete i rokove podnošenja zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma
- o) mogućnosti dopuna/obrazloženja
- p) pravila o isplati potpore
- r) zahtjev za promjenu, ako je primjenjivo
- s) informiranje javnosti i vidljivost
- t) upute za podnošenje žalbe na odluke Agencije za plaćanja
- u) popis priloga.

- (3) Natječaj se može ograničiti po vrsti projekta, organizacijskom obliku i/ili veličini korisnika, lokaciji ulaganja, visini i intenzitetu potpore, broju odobrenih projekata po korisniku te ostalome što doprinosi ostvarenju Programom zadanih ciljeva.
- (4) Natječajem se propisuje obvezna dokumentacija za koju je moguća dopuna kao i obvezna dokumentacija za kojuni je moguća dopuna.
- (5) Upravljačko tijelo objavljuje tekst nacrt natječaja u obliku e-savjetovanja na mrežnoj stranici <https://savjetovanja.gov.hr/>, radi savjetovanja sa javnošću.

- (6) Natječaj za dodjelu potpore objavljuje Agencija za plaćanja na mrežnoj stranici – www.apprrr.hr, a obavijest o objavi natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede – <https://poljoprivreda.gov.hr>, Europskih strukturnih i investicijskih fondova – www.strukturnifondovi.hr i Programa – www.ruralnirazvoj.hr.
- (7) Agencija za plaćanja može uz natječaj objaviti na svojoj mrežnoj stranici i druge dokumente poput uputa, vodiča i sličnih dokumenata, najkasnije deset dana prije početka podnošenja zahtjeva za potporu, a obavijest o tome objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede – <https://poljoprivreda.gov.hr>, Europskih strukturnih i investicijskih fondova – www.strukturnifondovi.hr i Programa – www.ruralnirazvoj.hr.
- (8) Uvjeti natječaja su pravno obvezujući i njima se na detaljan način propisuju uvjeti i kriteriji koje korisnik mora ispuniti.

Pitanja i odgovori

Članak 19.

Način postavljanja pitanja i davanja odgovora bit će propisan natječajem.

Izmjena i ispravak natječaja

Članak 20.

- (1) Natječaj je moguće izmijeniti najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za potporu, odnosno najkasnije zadnji dan prije početka podnošenja zahtjeva za isplatu u natječajima u kojima se ne podnosi zahtjev za potporu.
- (2) Izmjena natječaja koja se odnosi na izmjene raspoloživih sredstava natječaja, izmjene rokova za podnošenje zahtjeva za potporu/isplatu, izmjene uslijed odluka Europske komisije, sve izmjene natječaja za provedbu LRS, sve izmjene natječaja u kojemu LAG-ovi podnose samo Zahtjev za isplatu te ispravak natječaja radi uočene pogreške, moguće su i nakon roka kojim započinje podnošenje zahtjeva za potporu/isplatu.
- (3) Izmjena natječaja znači izmjenu odredbi natječaja, a kojom se ne dovode u pitanja načela provedbe postupka iz članka 4. ovoga Pravilnika.
- (4) Ispravak natječaja znači ispravak teksta natječaja tehničke prirode ili pojašnjavanje odredbi koje nisu bile jasno propisane.
- (5) Na izmjenu ili ispravak natječaja primjenjuju se odredbe iz članka 18. stavka 1. ovoga Pravilnika.
- (6) Izmjena ili ispravak natječaja bit će objavljeni na način propisan člankom 18. stavkom 5. ovoga Pravilnika.

Poništenje natječaja

Članak 21.

- (1) Agencija za plaćanja, uz prethodno odobrenje Upravljačkog tijela, može poništiti natječaj prije izdavanja prvog akta kojim se odlučuje o zahtjevu za potporu/isplatu korisnika, u sljedećim slučajevima:
 - a) kada se na bilo koji način ugrožava načelo jednakog postupanja
 - b) kada je u natječaju utvrđena greška koja onemogućava daljnji postupak i/ili
 - c) ako se utvrde okolnosti koje nisu bile poznate prije objave natječaja, a koje bi dovele do neobjavljivanja natječaja ili do sadržajno bitno drukčijeg natječaja.
- (2) Poništenje natječaja objavljuje se na način propisan člankom 18. stavkom 5. ovoga Pravilnika.

Kriteriji odabira

Članak 22.

- (1) Kriteriji odabira, ako je Programom određena njihova primjena, primjenjuju se na sve zahtjeve za potporu, a sastavni su dio natječaja.
- (2) Kriteriji odabira iz stavka 1. ovoga članka upućuju se na mišljenje Odboru za praćenje Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.
- (3) Promjene uvjeta za ostvarivanje bodova prema kriterijima odabira nastale na strani korisnika nakon objave nacrt natječaja na internetskom portalu e-Savjetovanja nisu prihvatljive.

POGLAVLJE II.

PROVEDBA POSTUPKA DODJELE POTPORE

Provedba postupka dodjele potpore

Članak 23.

- (1) Postupak dodjele potpore provodi se u fazama koje mogu uključivati:
 - a) podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu
 - b) rangiranje zahtjeva za potporu
 - c) administrativnu kontrolu kriterija odabira
 - d) administrativnu kontrolu prihvatljivosti korisnika

- e) administrativnu kontrolu prihvatljivosti projekta/aktivnosti
 - f) administrativnu kontrolu prihvatljivosti troškova.
- (2) Pojedine faze provedbe postupka dodjele potpore moguće je spajati u jedinstvene te će biti propisane natječajem.
- (3) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, pojedine faze iz stavka 1. ovoga članka u postupku dodjele potpore putem LAG natječaja provodi odabrani LAG, ovisno o tipu operacije iz LRS za koje se objavljuje LAG natječaj te se u skladu s time pojedine faze ne propisuju natječajem za provedbu LRS.

Podnošenje i zaprimanje zahtjeva za potporu

Članak 24.

- (1) Zahtjev za potporu korisnik podnosi Agenciji za plaćanja putem AGRONET-a ili preporučenom pošiljkom ili neposredno u izvorniku.
- (2) Zahtjev za potporu mora biti podnesen od korisnika ili osobe ovlaštene za zastupanje korisnika.
- (3) Iznimno od stavaka 1. i 2. ovoga članka, zahtjev za potporu na natječaj za provedbu LRS podnosi odabrani LAG u ime i za račun nositelja projekta.
- (4) Način i rokovi podnošenja zahtjeva za potporu bit će propisani natječajem.
- (5) Zahtjev za potporu mora sadržavati svu natječajem propisanu dokumentaciju.
- (6) Korisnik mora biti upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika) prije podnošenja zahtjeva za potporu.
- (7) Za LAG natječaje, korisnik, osim što mora biti upisan u Evidenciju korisnika, mora biti upisan u LAG evidenciju kako bi LAG u njegovo ime i za njegov račun mogao podnijeti zahtjev za potporu.
- (8) U slučaju podnošenja zahtjeva za potporu putem AGRONET-a, korisnik je obvezan nakon popunjavanja zahtjeva za potporu u AGRONET-u dostaviti Potvrdu o podnošenju zahtjeva za potporu preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja.

Rangiranje zahtjeva za potporu i administrativna kontrola kriterija odabira

Članak 25.

- (1) Po zaprimanju svih zahtjeva za potporu podnesenih na natječaj, Agencija za plaćanja formira rang-listu na temelju traženih procijenjenih iznosa potpore te broja bodova temeljem odgovora na pitanja u zahtjevu za potporu od strane korisnika, u skladu s kriterijima odabira.

- (2) Agencija za plaćanja administrativnom kontrolom utvrđuje točan broj bodova te ažurira rang listu.
- (3) Prednost na rang-listi ima zahtjev za potporu s utvrđenim većim brojem bodova nakon završene administrativne kontrole.
- (4) U slučaju da dva ili više zahtjeva za potporu ima isti broj bodova, uvjeti za ostvarivanje prednosti bit će propisani natječajem.
- (5) Administrativnom kontrolom kriterija odabira provjerava se usklađenost zahtjeva za potporu s kriterijima odabira.
- (6) Tijekom administrativne kontrole Agencija za plaćanja ne može dodijeliti veći broj bodova po pojedinom kriteriju odabira, kao ni iznos potpore veći od navedenog u zahtjevu za potporu.
- (7) U slučaju da se administrativnom kontrolom utvrdi manji broj bodova po kriterijima odabira i/ili procijenjeni iznos potpore manji od navedenog u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja će u skladu s utvrđenim činjeničnim stanjem izvršiti umanjenje broja bodova i/ili procijenjenog iznosa potpore, te će razloge obrazložiti u odluci.
- (8) Konačnu rang listu zahtjeva za potporu Agencija za plaćanja objavljuje na mrežnoj stranici – www.apprrr.hr, nakon sklapanja svih ugovora o financiranju s korisnicima koji se nakon provedene administrativne kontrole nalaze iznad praga dostatnih sredstava.

Administrativna kontrola prihvatljivosti korisnika

Članak 26.

Agencija za plaćanja u administrativnoj kontroli prihvatljivosti korisnika provjerava pravovremenost i potpunost zahtjeva te ispunjava li korisnik Pravilnikom i natječajem propisane uvjete prihvatljivosti korisnika i postoje li razlozi za odbijanje/isključenje zahtjeva korisnika.

Administrativna kontrola prihvatljivosti projekta/aktivnosti

Članak 27.

Agencija za plaćanja u administrativnoj kontroli prihvatljivosti projekta/aktivnosti provjerava ispunjava li zahtjev za potporu Pravilnikom i natječajem propisane uvjete prihvatljivosti projekta/aktivnosti.

Administrativna kontrola prihvatljivosti troškova

Članak 28.

- (1) Tijekom administrativne kontrole prihvatljivosti troškova Agencija za plaćanja utvrđuje jesu li ispunjeni uvjeti za sufinanciranje pojedinog projekta, što obuhvaća provjeru prihvatljivosti troškova, opravdanosti troškova te postupka nabave, u skladu s uvjetima propisanim ovim Pravilnikom i natječajem.
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, natječajem se može propisati da se kontrola prihvatljivosti i/ili opravdanost troškova te postupak nabave može provoditi i prilikom administrativne kontrole Zahtjeva za isplatu.
- (3) Agencija za plaćanja tijekom provjere iz stavka 1. ovoga članka isključuje neprihvatljive troškove te određuje najviši iznos prihvatljivih troškova, kao i iznos potpore za dodjelu.
- (4) Tijekom administrativne kontrole Agencija za plaćanja ne može dodijeliti iznos potpore veći od navedenog u zahtjevu za potporu i ugovoru o financiranju ili aktu kojim se dodjeljuje potpora.
- (5) Agencija za plaćanja provjeru opravdanosti visine dostavljenih troškova za neobveznike javne nabave provodi u skladu sa stavkom 2. točkom e) članka 48. Provedbene uredbe Komisije (EU) br. 809/2014:
 - a) ocjenom postupka nabave na način propisan Natječajem i/ili
 - b) definiranjem maksimalnih iznosa troškova koji su propisani Natječajem.
- (6) U slučaju da je Natječajem propisan maksimalni iznos troškova, a iznos prihvatljivih troškova iz odabranih ponuda je veći od natječajem propisanih maksimalnih iznosa, Agencija za plaćanja će odobriti maksimalni iznos. Ako je iznos prihvatljivih troškova iz odabranih ponuda manji od natječajem propisanih maksimalnih iznosa, Agencija za plaćanja će odobriti iznos iz odabranih ponuda.
- (7) U slučaju da je Natječajem propisano provođenje postupka nabave za neobveznike javne nabave, Agencija za plaćanja može primijeniti financijske korekcije za neobveznike javne nabave sukladno Pravilima o primjeni financijskih korekcija.
- (8) Postupci nabave preko mrežnih stranica Agencije za plaćanja provode se sukladno Uputi za prikupljanje ponuda za neobveznike javne nabave, koja je sastavni dio natječaja.
- (9) Postupci javne nabave roba, radova i usluga provode se u skladu s propisima kojima se uređuje provedba postupaka javne nabave.
- (10) Korisnici koji su obveznici javne nabave provode postupke jednostavne nabave na način propisan Natječajem.

Izdavanje akata tijekom provedbe postupka dodjele potpore

Članak 29.

- (1) Agencija za plaćanja može korisniku izdati sljedeće akte i/ili s korisnikom sklopiti:
 - a) Odluku o rezultatu administrativne kontrole
 - b) Odluku o odbijanju
 - c) Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava
 - d) Ugovor o financiranju
 - e) Odluku o dodjeli sredstava
 - f) Izjavu o raskidu ugovora
 - g) Potvrdu o odustajanju
 - h) Odluku o poništenju obveze.
- (2) Agencija za plaćanja donosi Odluku o rezultatu administrativne kontrole za svaki zahtjev za potporu za koji je administrativnom kontrolom utvrđeno da je pravovaljan i potpun, odnosno da ispunjava uvjete propisane Programom, ovim Pravilnikom i natječajem.
- (3) Agencija za plaćanja donosi Odluku o odbijanju za svaki zahtjev za potporu u slučajevima propisanim člancima 5., 10. i 11. ovoga Pravilnika.
- (4) Agencija za plaćanja izdaje Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava korisnicima za koje nije odrađena administrativna kontrola zahtjeva za potporu, jer se temeljem traženih bodova po kriterijima odabira nalaze na rang listi ispod praga dostatnih sredstava i korisnicima kojima je izdana Odluka o rezultatu administrativne kontrole, a za koje sredstva nisu dostatna.
- (5) Na potvrdu iz stavka 1. podstavka g) i obavijest iz stavka 4. ovoga članka Korisnik ne može izjaviti žalbu.
- (6) Nakon sklapanja ugovora o financiranju i provedene nabave, ako je primjenjivo, Agencija za plaćanja će donijeti Odluku o dodjeli sredstava za svaki zahtjev za potporu za koji je administrativnom kontrolom utvrđeno da je pravovaljan i potpun, odnosno da ispunjava uvjete propisane Programom, ovim Pravilnikom i natječajem.
- (7) Najviši iznos potpore koji se utvrđuje Odlukom o dodjeli sredstava iz stavka 6. ovoga članka ne može biti veći od najvišeg procijenjenog iznosa potpore za dodjelu iz ugovora o financiranju u slučaju kada se provodi ugovaranje.

- (8) U slučaju administrativne pogreške prilikom administrativne kontrole, Agencija za plaćanja je u obvezi ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage bilo koji od akata iz stavka 1. ovoga članka odgovarajućom odlukom i/ili aktom.
- (9) Agencija za plaćanja će u slučaju razloga navedenih u članku 12. ovoga Pravilnika izdati Odluku o poništenju obveze i Izjavom o raskidu ugovora raskinuti ugovor o financiranju.
- (10) Iznimno od stavka 2. ovoga članka, Agencija za plaćanja može umjesto Odluke o rezultatu administrativne kontrole i sklapanja ugovora iz stavka 1. točaka a i d, ovog članka te članka 31. ovoga Pravilnika donijeti Odluku o dodjeli sredstava kojom se određuju opći i posebni uvjeti, rokovi, prava i obveze korisnika i Agencije za plaćanja, iznos dodijeljene potpore, isplata sredstava te uvjeti za poništenje obveze i povrat sredstava.

Dostava akata Agencije za plaćanja i rješenja Ministarstva

Članak 30.

- (1) Dostava akata korisnicima iz članka 29. stavka 1. ovoga Pravilnika se obavlja putem AGRONET-a.
- (2) Ako se dostava odluka Agencije za plaćanja i rješenja Ministarstva obavlja putem AGRONET-a, korisnik je obavezan preuzeti odluku odnosno rješenje najkasnije u roku od pet dana od dana postavljanja odluke odnosno rješenja na AGRONET i zaprimanja obavijesti putem elektroničke pošte ili putem obavijesti na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja o postavljanju odluka na AGRONET.
- (3) Dostava odluke Agencije za plaćanja i rješenja Ministarstva putem AGRONET-a smatra se obavljenom u trenutku zapisa na AGRONET-u kada je korisnik preuzeo odluku odnosno rješenje. Ako korisnik ne preuzme odluku odnosno rješenje s AGRONET-a u roku od pet dana od dana postavljanja na AGRONET, dostava se smatra obavljenom istekom roka od pet dana od dana kada je odluka odnosno rješenje postavljeno na AGRONET.

Ugovaranje

Članak 31.

- (1) Agencija za plaćanja sklapa ugovor o financiranju temeljem Odluke o rezultatu administrativne kontrole s korisnicima za koje su sredstva dostatna.
- (2) Ugovorom o financiranju se određuju opći i posebni uvjeti, rokovi, prava i obveze korisnika i Agencije za plaćanja, iznos dodijeljene potpore, isplata sredstava te uvjeti za raskid ugovora.
- (3) Ugovor o financiranju potpisuju ravnatelj Agencije za plaćanja i korisnik, odnosno osoba ovlaštena za zastupanje korisnika.

- (4) Agencija za plaćanja će korisniku dostaviti dva primjerka potpisanih ugovora o financiranju na način propisan natječajem.
- (5) Danom sklapanja ugovora o financiranju smatra se datum potpisa od strane posljednje ugovorne strane.
- (6) Ako korisnik potpiše ugovor o financiranju, ali ne navede datum potpisa ugovora o financiranju, danom sklapanja ugovora o financiranju smatra se vrijeme slanja poštom (datum, sat, minuta, sekunda) potpisanog ugovora o financiranju u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja ako korisnik neposredno dostavlja potpisani ugovor.
- (7) U roku od 15 dana od dana zaprimanja ugovora o financiranju, korisnik/ovlaštena osoba korisnika u obvezi je potpisati i dostaviti jedan primjerak ugovora o financiranju u izvorniku preporučenom pošiljkom ili neposredno u Agenciju za plaćanja.
- (8) Neispravno potpisanim ugovorom smatra se ugovor kojeg je potpisala neovlaštena osoba.
- (9) Natječajem je moguće propisati i drugačiji način potpisivanja ugovora o financiranju od onog propisanog stavkom 5. ovoga članka.
- (10) Agencija za plaćanja je ovlaštena u bilo kojem trenutku, ako za istim postoji potreba, izraditi dodatak ugovoru o financiranju radi ispravljanja administrativnih pogrešaka učinjenih omaškom prilikom izrade ugovora o financiranju i/ili bilo kojeg akta iz natječaja koji je u izravnoj i/ili neizravnoj vezi s ugovorom o financiranju.
- (11) Uvjeti sklapanja ugovora o financiranju na jednak način se primjenjuju i na sklapanje dodatka ugovoru o financiranju.
- (12) Korisnik koji je s Agencijom za plaćanja sklopio ugovor o financiranju ulazi u daljnje faze postupka dodjele potpore iz članka 23. ovoga Pravilnika nakon provedene nabave ili za korisnika završava proces dodjele potpore što će biti propisano natječajem.

Vrijeme podnošenja zahtjeva

Članak 32.

Vremenom podnošenja zahtjeva za potporu, zahtjeva za promjenu, zahtjeva za odustajanje, zahtjeva za isplatu, zahtjeva za isplatu predujma, zahtjeva za dopunom/obrazloženjem kada su traženi, smatra se:

- a) vrijeme slanja poštom ili putem ovlaštenog davatelja poštanskih usluga (datum, sat, minuta, sekunda) Potvrde o podnošenju u slučaju slanja preporučenom pošiljkom s povratnicom ili
- b) vrijeme zaprimanja (datum, sat, minuta, sekunda) u Agenciju za plaćanja ako korisnik neposredno predaje zahtjev ili

- c) vrijeme koje poslužitelj Agencije za plaćanja zabilježi kao vrijeme u kojem je korisnik elektronički potpisao dokument, kada je isto omogućeno informatičkim sustavom i propisano natječajem ili
- d) vrijeme koje poslužitelj Agencije za plaćanja zabilježi kao vrijeme zaprimanja elektroničke pošte, kada je isto omogućeno i propisano natječajem.

Dopune i obrazloženja

Članak 33.

- (1) Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole može od korisnika zatražiti dopune i/ili obrazloženja.
- (2) Agencija za plaćanja zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje dostavlja korisniku elektroničkim putem na adresu elektroničke pošte navedene u zahtjevu za potporu.
- (3) Korisnik je u obvezi postupiti po zahtjevu za dopunu i/ili obrazloženje te odgovoriti Agenciji za plaćanja putem elektroničke pošte u roku od sedam dana od dana slanja zahtjeva za dopunu i/ili obrazloženja od strane Agencije za plaćanja, a Natječajem se može za iznimne situacije propisati drugačiji rok za dostavu dopune i/ili obrazloženja.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Agencija za plaćanja će uzeti u razmatranje odgovor na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje dostavljen izvan roka iz stavka 3. ovoga članka u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti, dok će za postupke koji se provode nakon sklapanja ugovora o financiranju i/ili izdavanja odluke o dodjeli sredstava, ako nije riječ o višoj sili ili izvanrednim okolnostima, primijeniti financijske korekcije u skladu sa člankom 35. ovoga Pravilnika.
- (5) Ako korisnik samoinicijativno dostavi dopune i/ili obrazloženja, navedeno se neće uzeti u razmatranje.
- (6) Agencija za plaćanja zahtjev za dopunu može uputiti korisniku isključivo za dopunu onih dokumenata za koje u natječaju nije izrijekom navedeno da se ne mogu dopuniti.
- (7) Zahtjev za obrazloženje treba biti usmjeren isključivo na razjašnjenje nepodudarnih navoda i dokumentacije iz zahtjeva za potporu te ne smije korisnika navoditi na odgovor.
- (8) Agencija za plaćanja može zatražiti da korisnik, osim dokumentacije koja je propisana natječajem, dostavi i drugu dokumentaciju koja je potrebna za pravilnu i potpunu provedbu postupka dodjele potpore.

Rokovi za izdavanje odluka

Članak 34.

- (1) Agencija za plaćanja će u roku koji će se propisati natječajem donijeti sljedeće akte:

- a) Odluku o rezultatu administrativne kontrole
- b) Odluku o dodjeli sredstava kada natječajem nije propisano izdavanje Odluke o rezultatu administrativne kontrole
- c) Odluku o odbijanju.

Financijska korekcija

Članak 35.

- (1) Financijska korekcija određuje se u skladu s Prilogom III., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (2) Financijska korekcija može se odrediti, ako je primjenjivo, nakon provedene administrativne kontrole dokumentacije korisnika i/ili kontrole na terenu te je ista primjenjiva u svim fazama postupka dodjele potpore, provedbe projekta te tijekom pet godina nakon konačne isplate.
- (3) Nadležno tijelo ovlašteno je:
 - a) primijeniti financijsku korekciju s obrazloženjem nepravilnosti na temelju utvrđenog činjeničnog stanja
 - b) promijeniti iznos/stopu financijske korekcije u odnosu na ranije utvrđene nepravilnosti iz prethodne faze administrativne kontrole i to na osnovi naknadnih kontrola Agencije za plaćanja ili nalaza drugih tijela koja obavljaju naknadne kontrole.

Promjene zahtjeva za potporu

Članak 36.

- (1) Korisnik je u obvezi od Agencije za plaćanja tražiti odobrenje svih prihvatljivih promjena bitnih za prihvatljivost korisnika, projekta/aktivnosti i troškova prije nastanka promjene, ako natječajem nije drugačije propisano.
- (2) Vrsta promjene za koju korisnik može podnijeti zahtjev za promjenu, način i rokovi bit će propisani natječajem.

DODJELA POTPORE PUTEM LRS LAG-ova

Temeljne postupovne odredbe

Članak 37.

- (1) Uvjeti prihvatljivosti korisnika, projekta, troškova/aktivnosti, neprihvatljivi troškovi, predmet i svrha potpore, visina i intenzitet potpore, najmanji i najviši iznos potpore te ostali

uvjeti u vezi provedbe pojedinog tipa operacije iz LRS moraju biti u skladu s tipom operacije koji je sukladan tipu operacije iz Programa.

- (2) Iznimno od stavka 1. ovog članka, u odnosu na tip operacije iz Programa, u LRS se mogu za tip operacije iz LRS navesti:
 - drugačiji kriteriji odabira
 - do 20% viši intenzitet potpore, ali ne viši od najvišeg propisanog intenziteta potpore za pojedini tip operacije navedene u Prilogu II. Uredbe (EU) br. 1305/2013 ili gdje je primjenjivo ovisno o važećim uvjetima državnih potpora
 - restriktivniji uvjeti odnosno dodatni uvjeti za provedbu pojedinog tipa operacije u odnosu na uvjete koji su navedeni u Programu, a koji ne smiju biti u suprotnosti s uvjetima navedenim u Programu i ciljevima i prioritetima LRS.
- (3) Postupak odabira projekta provodi odabrani LAG na temelju Sporazuma o suradnji u izvršavanju delegiranih administrativnih provjera (u daljnjem tekstu: Sporazum o suradnji), Smjernica za provedbu postupka odabira projekata (u daljnjem tekstu: Smjernice), aktivacije LAG natječaja, odabrane LRS i LAG natječaja.
- (4) LAG ne može objaviti LAG natječaj ako u Planu provedbe LRS ne postoje sredstva za tip operacije za koji se objavljuje LAG natječaj.
- (5) Izmjena odabrane LRS odabranog LAG-a je moguća najviše deset puta, a najkasnije do 30. lipnja 2023. godine.
- (6) Na postupak dodjele potpore i razdoblje provedbe projekta vezano uz provedbu tipa operacije iz Programa koji se provodi putem LAG natječaja na odgovarajući način se primjenjuju postupovna pravila propisana ovim Pravilnikom i natječajem, a sve zavisno o tipu operacije iz Programa za koji se provodi putem LAG natječaja.
- (7) Detaljni postupak dodjele potpore i razdoblje provedbe projekta propisuju se natječajem za provedbu LRS.
- (8) Iznos isplaćenih sredstava za financiranje tekućih troškova i animacije može iznositi najviše 25% isplaćenih sredstava unutar provedbe tipova operacija odabrane LRS te pripreme i provedbe aktivnosti suradnje LAG-a.
- (9) Odabrani LAG je obavezan najkasnije do 31. prosinca 2025. godine ispuniti uvjet iz stavka 8. ovog članka.
- (10) U slučaju da odabrani LAG ne ispuni uvjet iz stavka 8. ovog članka do roka iz stavka 9. ovog članka, Agencija za plaćanja ima pravo od odabranog LAG-a:
 - zatražiti povrat preplaćenih sredstava temeljem odluke o povratu sredstava, ili
 - izvršiti prijeboj s budućim isplata, ali samo u slučaju da je LAG odabran za provedbu LRS u programskom razdoblju 2023. – 2027. unutar EPFRR.

Smjernice za provedbu postupka odabira projekata

Članak 38.

- (1) Smjernice se donose radi učinkovite, jasne i jednoznačne provedbe odabranih LRS i smanjivanja razlika između odabranih LAG-ova tijekom postupka odabira projekata te olakšavanja uspostave kontrolnog mehanizma na LAG razini.
- (2) Agencija za plaćanja u suradnji s Upravljačkim tijelom izrađuje Smjernice kojima se propisuju pravila koja su obvezujuća za odabrane LAG-ove prilikom postupka odabira projekata.
- (3) U skladu sa Smjernicama i aktivacijom LAG natječaja, odabrani LAG izrađuje interne procedure za sve postupke provedbe LAG natječaja.
- (4) Odabrani LAG kod objave LAG natječaja prilagođava dostavljenu dokumentaciju iz aktivacije tipa operacije u dijelu koji se odnosi na iznos raspoloživih sredstava, intenzitet potpore, kriterije odabira i druge specifičnosti iz odabrane LRS te po potrebi ostale tehničke detalje.
- (5) Uz prethodnu suglasnost Upravljačkog tijela, Agencija za plaćanja objavljuje Smjernice na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja – www.apprrr.hr, koje stupaju na snagu danom objave.
- (6) Izmjene i dopune Smjernica se izrađuju i objavljuju na način propisan ovim člankom.

Specifični uvjeti prihvatljivosti

Članak 39.

- (1) Korisnici koji podnose zahtjev za potporu na LAG natječaj moraju imati prebivalište ili sjedište unutar područja koje obuhvaća odabrani LAG prije dana objave LAG natječaja, sve do protoka roka od pet godina od dana konačne isplate sredstava potpore, osim u slučaju ako odabrani LAG promijeni obuhvat područja ili u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti.
- (2) Ukupna vrijednost projekta za kojeg korisnik podnosi zahtjev za potporu na LAG natječaju može iznositi najviše 250.000 eura (uključujući PDV), a iznos potpore po projektu za kojeg korisnik podnosi zahtjev za potporu na LAG natječaj može iznositi najviše 100.000 eura.
- (3) Projekt za kojeg korisnik podnosi zahtjev za potporu na LAG natječaj se mora provoditi na području LAG obuhvata.
- (4) Zahtjevi za potporu koju su odabrani na LAG natječaju prihvatljivi su za sufinanciranje od strane Agencije za plaćanja ako su u skladu sa Sporazumom o suradnji, Smjernicama, odabranom LRS, aktivacijom LAG natječaja, LAG natječajem i natječajem za provedbu LRS.

Odluka o dodjeli sredstva iz prijelaznog razdoblja odabranim LAG-ovima

Članak 39.a

- (1) Sredstva iz prijelaznog razdoblja se dodjeljuju odabranim LAG-ovima na temelju odluke ministrice u kojoj se određuje ukupan iznos sredstava i raspodjela po svakom pojedinom odabranom LAG-u.
- (2) Odluka iz stavka 1. ovoga članka objavljuje se na mrežnoj stranici Programa – www.rurlanirazvoj.hr i mrežnoj stranici Agencije za plaćanja – www.apprrr.hr., a stupa na snagu danom objave na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja.
- (3) Postupak dodjele sredstava iz prijelaznog razdoblja započinje podnošenjem zahtjeva za promjenu, a završava sklapanjem izmjene ugovora o dodjeli sredstava odabranom LAG-u.
- (4) Na postupak dodjele sredstva iz prijelaznog razdoblja odabranim LAG-ovima na odgovarajući način se primjenjuju postupovna pravila prilikom podnošenja zahtjeva za promjenu, odluke o izmjeni Odluke o odabiru LAG-a, izmjenju ugovora o dodjeli sredstava odabranom LAG-u, izmjene odabrane LRS, a koja su propisana pravilnikom iz članka 57. točke z) ovog Pravilnika.

POGLAVLJE III

PROVEDBA PROJEKTA

Obveze korisnika

Članak 40.

- (1) Korisnik je u obvezi provesti projekt, za koji je sklopljen ugovor o financiranju i/ili izdana Odluka o dodjeli sredstava, u skladu s Odlukom o dodjeli sredstava i ugovorom o financiranju.
- (2) Korisnik je u obvezi bez odgode obavijestiti Agenciju za plaćanja, te po potrebi postupiti u skladu sa člankom 36. ovoga Pravilnika, kod svakog odstupanja od rokova provedbe kao i svim promjenama vezanim uz projekt koje nastanu na strani korisnika.
- (3) Korisnik je u obvezi podnositi redovna izvješća o provedbi projekta u rokovima i na način propisan natječajem, ako je primjenjivo.

Informiranje javnosti

Članak 41.

- (1) Korisnik je u obvezi pridržavati se zahtjeva poveznih s informiranjem i vidljivošću koji će biti propisani natječajem.

- (2) U slučaju ne pridržavanja zahtjeva povezanih s informiranjem i vidljivošću korisniku će biti određena financijska korekcija u skladu s uputama koje će biti objavljene na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja – www.apprrr.hr.
- (3) Svi podaci dostupni o korisniku i projektu koji je financiran bespovratnim sredstvima Programa s ciljem promocije i vidljivosti mogu se davati i javno objavljivati bez suglasnosti ili privole korisnika.

Pokazatelji

Članak 42.

- (1) Pokazatelji provedbe projekta definiraju se natječajem, ako je primjenjivo.
- (2) Korisnik mora ostvariti pokazatelje provedbe projekta kako je naveo u zahtjevu za potporu.
- (3) U slučaju da korisnik ne ostvari planiranu razinu pokazatelja navedenih u zahtjevu za potporu, Agencija za plaćanja ima pravo odrediti financijsku korekciju ili zatražiti povrat dijela isplaćene potpore razmjerno neostvarenom udjelu pokazatelja, u skladu s Prilogom III., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika.
- (4) Provedba se smatra uspješnom u slučaju ostvarenja najmanje 80 % zadanih pokazatelja.

Zahtjev za isplatu potpore

Članak 43.

- (1) Korisnici, u skladu s Programom i natječajem, mogu tražiti isplatu sredstava u jednoj ili više rata.
- (2) Korisnici, u skladu s Programom i natječajem, mogu tražiti isplatu predujma.
- (3) Način, uvjeti i rokovi podnošenja zahtjeva za isplatu predujma i zahtjeva za isplatu bit će propisani natječajem te ako je primjenjivo ugovorom o financiranju ili drugim aktom kojim se dodjeljuje potpora.
- (4) Rok za dostavu zahtjeva iz stavka 3. ovoga članka može se promijeniti natječajem u skladu sa člankom 20. stavkom 2. ovoga Pravilnika ili na osnovu zahtjeva za produženjem rokova u skladu s člankom 50. ovoga Pravilnika.
- (5) U slučajevima promjene natječaja u skladu sa člankom 20. stavkom 2. ovoga Pravilnika, Agencija za plaćanja će izraditi dodatak ugovoru o financiranju odnosno donijeti Odluku o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava kojom se utvrđuju novi rokovi za dostavu zahtjeva za isplatu.

Isplata potpore

Članak 44.

- (1) Potpora se isplaćuje korisniku na temelju zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu koji korisnik podnosi u Agenciju za plaćanja, osim ako natječajem nije drugačije propisano.
- (2) Nakon administrativne kontrole zahtjeva za isplatu predujma/zahtjeva za isplatu Agencija za plaćanja donosi:
 - a) Odluku o isplati/isplati predujma u slučaju da zahtjev ispunjava ili djelomično ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom i natječajem
 - b) Odluku o odbijanju zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma kada zahtjev ne ispunjava uvjete propisane ovim Pravilnikom i natječajem
 - c) Odluku o jamstvu.
- (3) Agencija za plaćanja može tražiti dopune i/ili obrazloženja zahtjeva za isplatu/isplatu predujma u skladu sa člankom 33. ovoga Pravilnika.
- (4) Agencija za plaćanja će donijeti odluke iz stavka 2. ovoga članka najkasnije u roku 90 dana od dana podnošenja potpunog zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma.
- (5) U rok od 90 dana iz stavka 4. ovoga članka ne uračunava se vrijeme od podnošenja žalbe na odluke iz stavka 2. ovoga članka do donošenja rješenja o žalbi Ministarstva ili presude ili rješenja nadležnog upravnog suda.
- (6) U slučaju administrativne pogreške prilikom administrativne kontrole, Agencija za plaćanja je u obvezi ispraviti/izmijeniti/staviti izvan snage bilo koji od akata iz stavka 2. ovoga članka odgovarajućom odlukom i/ili aktom.

Kontrola ulaganja na terenu

Članak 45.

- (1) Agencija za plaćanja provodi kontrolu ulaganja na terenu kroz redovne kontrole: kontrolu prije isplate i ex-post kontrolu tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja.
- (2) Osim redovnih kontrola, navedenih u stavku 1. ovoga članka kontrole na terenu mogu se provoditi u bilo kojem trenutku tijekom postupka dodjele potpore, ako je to potrebno.
- (3) Redovnom kontrolom na terenu utvrđuje se najmanje je li ulaganje stvarno provedeno, jesu li prijavljeni izdaci stvarno nastali, jesu li radovi izvršeni, jesu li materijali utrošeni, jesu li obavljene usluge i nabavljena oprema u skladu s odlukom/ugovorom o financiranju, je li zahtjev za isplatu u skladu s pravilima Europske unije i nacionalnim pravilima, je li ulaganje

u uporabi ili spremno za uporabu (prije plaćanja), je li korisnik/ulaganje u skladu s ugovorenim obvezama i tijekom petogodišnjeg razdoblja nakon izvršenog konačnog plaćanja, je li došlo do sufinanciranja izdataka iz drugih izvora javne pomoći, a sve u skladu s Provedbenom uredbom Komisije (EU) br. 809/2014.

- (4) Kontrolu ulaganja može obavljati Upravljačko tijelo, Agencija za reviziju sustava provedbe programa Europske unije, Europska komisija, Europski revizorski sud, predstavnici Europskog ureda za borbu protiv prijevara (OLAF) te druge institucije koje za to imaju ovlasti po posebnim propisima.
- (5) Svi rokovi, prava i obveze korisnika po pitanju redovnih kontrola na terenu bit će propisani ugovorom o financiranju.

Praćenje trajnosti projekta i ispunjenja obaveza iz ugovora o financiranju u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate

Članak 46.

- (1) Praćenje trajnosti projekta i ispunjenja obaveza iz ugovora o financiranju ili drugog akta kojim se dodjeljuje potpora, u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate potpore, provodit će se putem upitnika koji će korisnik imati obvezu popunjavati u AGRONET-u na godišnjoj osnovi, na poziv Agencije za plaćanja.
- (2) Nepridržavanje obveze popunjavanja upitnika od strane korisnika vezanih uz praćenje provedbe projekta podrazumijeva mogućnost financijske korekcije za korisnika na iznos isplaćene potpore.

Povrat sredstava

Članak 47.

- (1) Način i uvjeti po kojima Agencija za plaćanja nakon izvršene isplate potpore korisnicima, na temelju naknadne administrativne kontrole i/ili kontrole na terenu, donosi Odluku o povratu sredstava i slučajevi u kojima Agencija za plaćanja može tražiti poravnanje povrata sredstava, te plaćanja duga na rate propisani su člancima 144., 145. i 146. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/18, 42/20, 127/20 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske i 52/21; u daljnjem tekstu; Zakon).
- (2) Korisnik je u obvezi uplatiti sredstva propisana Odlukom o povratu sredstava na račun Agencije za plaćanja u roku od 30 dana od dana njezine dostave korisniku.
- (3) Odluka o povratu sredstava korisniku se upućuje putem AGRONET-a ili preporučenom poštanskom pošiljkom.
- (4) Na odluku iz stavka 1. ovoga članka korisnik može podnijeti žalbu Ministarstvu, u skladu s člankom 144. stavkom 5. Zakona 54. ovoga Pravilnika, ~~no žalba korisnika ne odgađa izvršenje odluke o povratu sredstava.~~

Odustajanje korisnika

Članak 48.

- (1) Smatrat će se da je korisnik odustao od zahtjeva za potporu ako ne potpiše ugovor o financiranju u propisanom roku, o čemu Agencija za plaćanja izdaje korisniku Potvrdu o odustajanju.
- (2) Korisnik može na vlastitu inicijativu podnijeti zahtjev za odustajanje, o čemu mu Agencija za plaćanja izdaje Potvrdu o odustajanju.
- (3) Ako korisnik ne podnese Zahtjev za potporu/isplatu u propisanom roku smatrat će se da je odustao od zahtjeva te će mu biti izdana Izjava o raskidu ugovora/Odluka o poništenju obveze.
- (4) U slučaju odustajanja korisnika nakon što su mu sredstva djelomično ili u cijelosti isplaćena, Agencija za plaćanja izdat će Odluku o povratu u skladu s člankom 47. ovoga Pravilnika.
- (5) Način i uvjeti podnošenja zahtjeva za odustajanje iz stavka 2. ovoga članka jednaki su načinu i uvjetima podnošenja zahtjeva za potporu.

Određivanje rokova

Članak 49.

- (1) Za poduzimanje pojedinih radnji korisnika u postupcima koje provodi Agencija za plaćanja natječajem se određuju rokovi.
- (2) Rokovi koji se obavezno propisuju natječajem su rokovi za podnošenje zahtjeva za potporu, zahtjeva za isplatu te dostavu odgovora na zahtjev za dopunu i/ili obrazloženje.
- (3) U slučaju da je korisnik prekršio propisane rokove iz stavka 2. ovoga članka, izdat će se Odluka o odbijanju.
- (4) Iznimno od stavka 3. ovoga članka, Agencija za plaćanja primijenit će odgovarajuće financijske korekcije na iznos potpore u skladu s Prilogom III., koji je sastavni dio ovoga Pravilnika, za postupke koji se provode nakon sklapanja ugovora o financiranju i/ili izdavanja Odluke o dodjeli sredstava.

Zahtjev za produženje roka

Članak 50.

- (1) Rok za ispunjenje obveza preuzetih ugovorom o financiranju ili alatom kojim se dodjeljuje potpora iz članka 9. ovoga Pravilnika može se produžiti u slučaju više sile i izvanrednih okolnosti nastalih prije njegovog isteka.

- (2) Korisnik mora zahtjev za produženjem rokova podnijeti Agenciji za plaćanja prije isteka roka za koji traži produženje.
- (3) Korisnik mora obrazložiti zahtjev i priložiti odgovarajuće dokaze kojima potkrepljuje zahtjev za produženjem rokova.
- (4) Nakon provjere korisnikovog zahtjeva za produženjem roka Agencija za plaćanja izdaje:
 - a) u slučaju neprihvatanja zahtjeva za produženjem roka Agencija za plaćanja korisniku dostavlja Obavijest o neprihvatanju zahtjeva za produženjem roka
 - b) u slučaju prihvatanja zahtjeva za produženje roka Agencija za plaćanja će izraditi dodatak ugovoru o financiranju odnosno donijeti Odluku o izmjeni Odluke o dodjeli sredstava kojom se utvrđuju novi rokovi za dostavu zahtjeva.
- (5) Na obavijest iz stavka 4. podstavka a) ovoga članka korisnik ne može izjaviti žalbu.

Računanje rokova

Članak 51.

- (1) Rokovi se računaju na dane, mjesece i godine.
- (2) Kada je rok određen na dane, dan u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka ne uračunava se u rok, već se početak roka računa od prvoga sljedećeg dana.
- (3) Rok određen na mjesece, odnosno na godine istječe onoga dana, mjeseca ili godine koji po svom broju odgovara danu u koji pada događaj od kojega se računa trajanje roka. Ako toga dana nema u mjesecu u kojem rok istječe, rok istječe posljednjeg dana toga mjeseca.
- (4) Istjecanje roka može se označiti i određenim datumom.
- (5) Rok određen na dane teče svakog kalendarskog dana, bez obzira radi li se o blagdanu ili neradnom danu. Samo ako posljednji dan roka pada na državni blagdan u danu koji se ne radi ili u subotu i nedjelju rok istječe tek protekom prvog idućeg radnog dana.

POGLAVLJE IV.

DODJELA POTPORE IZRAVNOM DODJELOM

Članak 52.

- (1) Za mjere iz Programa koje se provode po modelu izravne dodjele, čelnik Upravljačkog tijela donosi akte kojima se propisuju postupci provedbe tih mjera.
- (2) Temelj za izravnu dodjelu bespovratnih sredstava su godišnji planovi/akcijski planovi ili programi osposobljavanja, koje odobrava čelnik Upravljačkog tijela.

(3) Korisnicima se potpora odobrava temeljem odluka o isplati Agencije za plaćanja.

POGLAVLJE V.

NACIONALNA RURALNA MREŽA

Članak 52.a

- (1) Nacionalna ruralna mreža okuplja pravne i fizičke osobe uključene u ruralni razvoj s ciljem povećanja sudjelovanja dionika u provedbi Programa, poboljšanja kvalitete provedbe Programa, informiranja šire javnosti i potencijalnih korisnika o Programu i mogućnostima sufinanciranja projekata i poticanja inovacija u poljoprivredi, proizvodnji hrane, šumarstvu i ruralnim područjima.
- (2) Nacionalna ruralna mreža djeluje na cijelom ruralnom području Republike Hrvatske, a čine ju Upravljački odbor Nacionalne ruralne mreže (u daljnjem tekstu: Upravljački odbor), tajništvo Nacionalne ruralne mreže i članovi Nacionalne ruralne mreže.
- (3) Čelnik Upravljačkog tijela, koji je ujedno predsjednik Upravljačkog odbora, donosi akte kojim propisuje organizaciju aktivnosti, funkcioniranje tijela Nacionalne ruralne mrežete osnivanje i rad tematskih radnih grupa Nacionalne ruralne mreže.
- (4) Akcijski plan Nacionalne ruralne mreže 2014. – 2022., kojim se ispunjavaju zadaci iz stavka 1. ovoga članka, usvaja čelnik Upravljačkog tijela.
- (5) Na temelju Akcijskog plana Nacionalne ruralne mreže 2014. – 2022. izrađuje se Godišnji provedbeni akcijski plan Nacionalne ruralne mreže kojeg usvaja Upravljački odbor.
- (6) Čelnik Upravljačkog tijela odobrava Poziv za sufinanciranje aktivnosti u provedbi Godišnjeg provedbenog akcijskog plana Nacionalne ruralne mreže.
- (7) Pozivom iz stavka 6. ovoga članka propisat će se postupak dodjele sredstava; rokovi, uvjeti i način podnošenja prijava, uvjeti prihvatljivosti aktivnosti, troškovi, iznosi potpore, uvjeti isključenja prijavitelja, provedba aktivnosti, kontrola, odustajanje prijavitelja, podnošenje zahtjeva za isplatu, povrat sredstava kao i izdavanje te način dostave akata članovima Nacionalne ruralne mreže.
- (8) Odluke koje se donose po Pozivu iz stavka 7. ovoga članka donosi čelnik Upravljačkog tijela, koji je ujedno predsjednik Upravljačkog odbora.
- (9) Protiv odluka iz stavka 8. ovoga članka nije dopuštena žalba, ali se može pokrenuti upravni spor.

DIO TREĆI

FINANCIJSKI INSTRUMENTI

Članak 53.

- (1) Temelj za uspostavu financijskih instrumenata je ex ante procjena za uvođenje financijskih instrumenata, provedena u skladu s Uredbom (EU) br. 1303/2013 te odobrena od čelnika Upravljačkog tijela.
- (2) Financijski instrumenti provode se u skladu s odredbama sporazuma o financiranju sklopljenih između Upravljačkog tijela, Agencije za plaćanja i korisnika - tijela kojima je povjerena provedba financijskog instrumenta.
- (3) Potporu krajnjim primateljima iz financijskih instrumenata (putem jamstava, zajmova ili kredita) dodjeljuje korisnik - tijelo kojemu je povjerena provedba financijskog instrumenta, i to u skladu s pripadajućim jamstvenim ili kreditnim programom.

DIO ČETVRTI

PRAVNI LIJEK

Podnošenje žalbe na odluke Agencije za plaćanja

Članak 54.

- (1) Na odluke koje donosi Agencija za plaćanja u provedbi mjera iz članka 29. stavka 1. ovoga Pravilnika korisnik može izjaviti žalbu.
- (2) O žalbi protiv odluka Agencije za plaćanja odlučuje Ministarstvo.
- (3) Protiv rješenja Ministarstva kojim je odlučeno o žalbi može se podnijeti tužba nadležnom upravnom sudu.
- (4) Žalba mora biti razumljiva i sadržavati sve što je potrebno da bi se po njoj moglo postupiti, osobito naznaku odluke protiv koje se podnosi, naziv/ime i prezime, OIB, te sjedište/adresu korisnika, ime i prezime te adresu osobe ovlaštene za zastupanje i potpis korisnika.
- (5) Ako se žalba podnosi putem opunomoćenika uz žalbu se prilaže punomoć.
- (6) Način odustajanja i odricanja od izjavljivanja žalbe propisano je Natječajem. Na odluke koje donosi odabrani LAG korisnik izjavljuje žalbu odabranom LAG-u, na način kako je propisano u LAG natječaju.
- (7)

Na odluke koje Agencija za plaćanja donosi na natječaju za provedbu LRS korisnik/odabrani LAG podnosi žalbu, na način propisan u natječaju za provedbu LRS.Ovlaсти i dužnosti Agencije za plaćanja po zaprimljenoj žalbi

Članak 55.

- (1) Agencija za plaćanja uputit će žalbu korisnika bez odgode od zaprimanja žalbe Ministarstvu na odlučivanje zajedno sa spisom predmeta
- (2) Iznimno od stavka 1. ovoga članka, kada Agencija za plaćanja ocjeni navode iz žalbe korisnika u cijelosti osnovanim donijet će ispravak odluke, novu odluku kojom će ujedno zamijeniti ranije donesenu odluku koja je bila predmet žalbe ili izmjenu odluke ako se mijenja samo određeni dio odluke.
- (3) Ispravak odluke iz stavka 2. ovoga članka Agencija za plaćanja donijet će u svrhu ispravljanja pogreške u imenima ili brojevima, pisanju ili računanju te druge očite netočnosti u odluci.
- (4) Kada Agencija za plaćanja donese odluke iz stavka 2. ovoga članka, žalba korisnika se ne upućuje Ministarstvu na odlučivanje.

DIO PETI

PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 57.

Danom stupanja na snagu ovoga Pravilnika prestaju važiti sljedeći propisi:

- a) Pravilnik o provedbi mjere 01 „Prenošenje znanja i aktivnosti informiranja“, podmjere 1.1. „Potpora za strukovno osposobljavanje i aktivnosti za stjecanje vještina“, tip operacije 1.1.1. „Strukovno osposobljavanje za višestruku sukladnost, paket mjera poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene, ekološki uzgoj“ i tip operacije 1.1.2. „Strukovno osposobljavanje za poljoprivrednike“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 96/15)
- b) Pravilnik o provedbi mjere M02 „Savjetodavne službe, službe za upravljanje poljoprivrednim gospodarstvom i pomoć poljoprivrednim gospodarstvima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 123/15)
- c) Pravilnik o provedbi mjere 3 „Sustavi kvalitete za poljoprivredne i prehrambene proizvode“, podmjere 3.1. „Potpora za novo sudjelovanje u sustavima kvalitete“ i podmjere 3.2. „Potpora za aktivnosti informiranja i promoviranja koje provode skupine proizvođača na unutarnjem tržištu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 61/18)

- d) Pravilnik o provedbi mjere 4 „Ulaganja u fizičku imovinu“, podmjere 4.1 „Potpora za ulaganja u poljoprivredna gospodarstva“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.“ („Narodne novine“, br. 37/17, 9/18 i 64/18)
- e) Pravilnik o provedbi mjere 4 „Ulaganja u fizičku imovinu“, podmjere 4.2. „Potpora za ulaganja u preradu, marketing i/ili razvoj poljoprivrednih proizvoda“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 46/17 i 35/18)
- f) Pravilnik o provedbi mjere M04 „Ulaganja u fizičku imovinu“, podmjere 4.3. „Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva“, tip operacije 4.3.1. „Investicije u osnovnu infrastrukturu javnog navodnjavanja“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 62/16, 101/17 i 111/18)
- g) Pravilnik o izmjeni Pravilnika o provedbi mjere 4 „Ulaganja u fizičku imovinu“ podmjere 4.3. „Potpora za ulaganja u infrastrukturu vezano uz razvoj, modernizaciju i prilagodbu poljoprivrede i šumarstva“, tipa operacije 4.3.3. „Ulaganje u šumsku infrastrukturu“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 106/15, 65/17, 77/17 i 84/18)
- h) Pravilnik o provedbi podmjere 4.4. „Potpora za neproduktivna ulaganja povezana s ostvarenjem ciljeva poljoprivrede, okoliša i klimatskih promjena“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 60/18)
- i) Pravilnik o provedbi mjere 5, tipa operacije 5.2.1. „Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020.“ („Narodne novine“, br. 74/17 i 53/18)
- j) Pravilnik o dodjeli potpore za „Razminiranje poljoprivrednog zemljišta“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 38/15, 31/16, 24/18)
- k) Pravilnik o provedbi tipa operacije 6.1.1. „Potpora mladim poljoprivrednicima“ i tipa operacije 6.3.1. „Potpora razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 21/18)
- l) Pravilnik o provedbi tipa operacije 6.2.1. „Potpora ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 117/17 i 1/18)
- m) Pravilnik o provedbi tipa operacije 6.4.1. „Razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima“, iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 49/18)

- n) Pravilnik o provedbi mjere 7 „Temeljne usluge i obnova sela u ruralnim područjima“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 48/18 i 91/18)
- o) Pravilnik o provedbi mjere 8, podmjere 8.5 „Potpora za ulaganja u poboljšanje otpornosti i okolišne vrijednosti šumskih ekosustava“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 31/18 i 92/18)
- p) Pravilnik o provedbi mjere 8, podmjere 8.6 „Potpora za ulaganja u šumarske tehnologije i preradu, mobilizaciju i marketing šumskih proizvoda“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 46/18)
- r) Pravilnik o provedbi mjere 9 „Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 68/18)
- s) Pravilnik o provedbi podmjere 10.2 „Potpora za očuvanje, održivo korištenje i razvoj genetskih izvora u poljoprivredi“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 17/18).
- t) Pravilnik o provedbi mjere 16 „Suradnja“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 101/17 i 126/17)
- u) Pravilnik o provedbi mjere 17 „Upravljanje rizicima“, podmjere 17.1. „Osiguranje usjeva, životinja i biljaka“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 29/18)
- v) Pravilnik o provedbi podmjere 19.1 „Pripremna pomoć“ u okviru Mjere 19. „LEADER – CLLD“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 43/15)
- z) Pravilnik o provedbi podmjere 19.2. „Provedba operacija unutar CLLD strategije“, Podmjere 19.3. „Priprema i provedba aktivnosti suradnje LAG-a“ i podmjere 19.4. „Tekući troškovi i animacija“ unutar mjere 19 „Potpora lokalnom razvoju u okviru inicijative LEADER (CLLD – Lokalni razvoj pod vodstvom zajednice)“ iz Programa ruralnog razvoja Republike Hrvatske za razdoblje 2014. – 2020. („Narodne novine“, br. 96/17 i 53/18)

Članak 58.

- (1) Postupci započeti po odredbama pravilnika iz članka 57. ovoga Pravilnika dovršit će se po odredbama tih pravilnika.
- (2) Natječajni objavljeni po odredbama pravilnika iz članka 57. mogu se mijenjati u skladu s odredbama ovoga Pravilnika.

Stupanje na snagu

Članak 59.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmoga dana od dana objave u „Narodnim novinama“.

Prijelazna i završna odredba (NN 31/2021)

Članak 16., članak 3., članak 10. i članak 12. ovoga Pravilnika, u dijelu koji se odnosi na dodjelu sredstava iz prijelaznog razdoblja odabranim LAG-ovima, primjenjivat će se na sve postupke započete do stupanja na snagu ovoga Pravilnika.

MINISTRICA POLJOPRIVREDE

mr. sc. Marija Vučković

Prilog I. - Tipovi operacija Programa ruralnog razvoja prema vrstama dodjele

01.01.01	Strukovno osposobljavanje za višestruku sukladnost, paket mjera poljoprivrede, okoliš i klimatske promjene, ekološki uzgoj	IZRAVNA DODJELA
01.01.02	Strukovno osposobljavanje za poljoprivrednike	IZRAVNA DODJELA/NATJEČAJ
01.01.03	Strukovno osposobljavanje za mlade poljoprivrednike	IZRAVNA DODJELA
01.01.04	Radionice za subjekte koji su uključeni u kratke lance opskrbe i proizvođačke grupe i organizacije	IZRAVNA DODJELA
01.02.01	Demonstracijske aktivnosti	IZRAVNA DODJELA
02.01.01	Savjetovanje o višestrukoj sukladnosti, mjerama „Poljoprivrede, okoliš i klimatske promjene“ i „Ekološki uzgoj“	IZRAVNA DODJELA
02.01.02	Savjetovanje o modernizaciji i povećanju konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	IZRAVNA DODJELA/NATJEČAJ
02.01.03	Savjetovanje šumoposjednika	IZRAVNA DODJELA
02.01.04	Savjetovanje mladih poljoprivrednika	IZRAVNA DODJELA
02.03.01	Potporna za osposobljavanje savjetnika	IZRAVNA DODJELA
03.01.01	Potporna za sudjelovanje poljoprivrednika u sustavima kvalitete	NATJEČAJ
03.02.01	Potporna za aktivnosti informiranja i promoviranja	NATJEČAJ
04.01.01	Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	NATJEČAJ
04.F1.01	Restrukturiranje, modernizacija i povećanje konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	TRAJNO OTVORENI POSTUPAK
04.01.02	Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš	NATJEČAJ
04.F1.02	Zbrinjavanje, rukovanje i korištenje stajskog gnojiva u cilju smanjenja štetnog utjecaja na okoliš	TRAJNO OTVORENI POSTUPAK
04.01.03	Korištenje obnovljivih izvora energije	NATJEČAJ
04.F1.03	Korištenje obnovljivih izvora energije	TRAJNO OTVORENI POSTUPAK
04.02.01	Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima	NATJEČAJ

04.F2.01	Povećanje dodane vrijednosti poljoprivrednim proizvodima	TRAJNO OTVORENI POSTUPAK
04.02.02	Korištenje obnovljivih izvora energije	NATJEČAJ
04.F2.02	Korištenje obnovljivih izvora energije	TRAJNO OTVORENI POSTUPAK
04.03.01	Investicije u osnovnu infrastrukturu javnog navodnjavanja	NATJEČAJ
04.03.02	Komasacija poljoprivrednog zemljišta	NATJEČAJ
04.03.03	Ulaganje u šumsku infrastrukturu	NATJEČAJ
04.04.01	Neproductivna ulaganja povezana s očuvanjem okoliša	NATJEČAJ
05.02.01	Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala	NATJEČAJ
05.02.02	Razminiranje poljoprivrednog zemljišta	NATJEČAJ
06.01.01	Potpoma mladim poljoprivrednicima	NATJEČAJ
06.02.01	Potpoma ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti	NATJEČAJ
06.03.01	Potpoma razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava	NATJEČAJ
06.04.01	Razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima	NATJEČAJ
06.F4.01	Razvoj nepoljoprivrednih djelatnosti u ruralnim područjima	TRAJNO OTVORENI POSTUPAK
07.01.01	Sastavljanje i ažuriranje planova za razvoj jedinica lokalne samouprave	NATJEČAJ
07.02.01	Ulaganja u građenje javnih sustava za vodoopskrbu, odvodnju i pročišćavanje otpadnih voda	NATJEČAJ
07.02.02	Ulaganja u građenje i/ili rekonstrukciju nerazvrstanih cesta	NATJEČAJ
07.04.01	Ulaganja u pokretanje, poboljšanje ili proširenje lokalnih temeljnih usluga za ruralno stanovništvo, uključujući slobodno vrijeme i kulturne aktivnosti te povezanu infrastrukturu	NATJEČAJ
08.05.01	Konverzija degradiranih šumskih sastojina i šumskih kultura	NATJEČAJ
08.05.02	Uspostava i uređenje poučnih staza, vidikovaca i ostale manje infrastrukture	NATJEČAJ
08.06.01	Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u pridobivanju drva i šumskouzgojnim radovima	NATJEČAJ
08.F6.01	Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u pridobivanju drva i šumskouzgojnim radovima	TRAJNO OTVORENI POSTUPAK
08.06.02	Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u predindustrijskoj preradi drva	NATJEČAJ
08.F6.02	Modernizacija tehnologija, strojeva, alata i opreme u predindustrijskoj preradi drva	TRAJNO OTVORENI POSTUPAK
08.06.03	Marketing drvnih i nedravnih šumskih proizvoda	NATJEČAJ

09.01.01	Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija	NATJEČAJ
10.02.01	Očuvanje, održivo korištenje i razvoj genetskih resursa u poljoprivredi	NATJEČAJ
16.01.01	Potporna za osnivanje operativnih skupina	NATJEČAJ
16.01.02	Operativne skupine	NATJEČAJ
16.04.01	Kratki lanci opskrbe i lokalna tržišta	NATJEČAJ
17.01.01	Osiguranje usjeva, životinja i biljaka	NATJEČAJ
19.01.01	Pripremna potpora	NATJEČAJ
19.02.01	Potporna za provedbu operacija u okviru strategije lokalnog razvoja pod vodstvom zajednice	NATJEČAJ
19.03.01	Priprema i provedba aktivnosti sudjelovanja lokalne akcijske skupine	NATJEČAJ
19.03.02	Provedba aktivnosti sudjelovanja lokalne akcijske skupine	NATJEČAJ
19.04.01	Tekući troškovi i animacija	NATJEČAJ
20.01.01.	Tehnička pomoć - PRR	IZRAVNA DODJELA
20.02.01	Tehnička pomoć – Podrška za osnivanje i upravljanje Nacionalne ruralne mreže	IZRAVNA DODJELA/POZIV
21.01.01	Izvanredna privremena potpora poljoprivrednicima i MSP-ovima koji su posebno pogođeni krizom uzrokovanom bolešću COVID-19	NATJEČAJ

Prilog II. - Popis tipova operacija koji se provode metodom pojednostavljenih mogućnosti financiranja

01.01.01	Strukovno osposobljavanje za višestruku sukladnost, paket mjera poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene, ekološki uzgoj	Neizravni troškovi/jedinični trošak
01.01.02	Strukovno osposobljavanje za poljoprivrednike	Neizravni troškovi/jedinični trošak
01.01.03	Strukovno osposobljavanje za mlade poljoprivrednike	Neizravni troškovi/jedinični trošak
01.01.04	Radionice za subjekte koji su uključeni u kratke lance opskrbe i proizvođačke grupe i organizacije	Neizravni troškovi/jedinični trošak
01.02.01	Demonstracijske aktivnosti	Neizravni troškovi
02.01.01	Savjetovanje o višestrukoj sukladnosti, mjerama „Poljoprivreda, okoliš i klimatske promjene“ i „Ekološki uzgoj“	Neizravni troškovi/jedinični trošak
02.01.02	Savjetovanje o modernizaciji i povećanju konkurentnosti poljoprivrednih gospodarstava	Neizravni troškovi/jedinični trošak
02.01.03	Savjetovanje šumoposjednika	Neizravni troškovi/jedinični trošak
02.01.04	Savjetovanje mladih poljoprivrednika	Neizravni troškovi/jedinični trošak
02.03.01	Potpورا za osposobljavanje savjetnika	Neizravni troškovi
06.01.01	Potpورا mladim poljoprivrednicima	Fiksni iznos
06.02.01	Potpورا ulaganju u pokretanje nepoljoprivrednih djelatnosti	Fiksni iznos
06.03.01	Potpورا razvoju malih poljoprivrednih gospodarstava	Fiksni iznos
08.05.01	Konverzija degradiranih šumskih sastojina i šumskih kultura	Jedinični trošak
09.01.01	Uspostava proizvođačkih grupa i organizacija	Paušalni iznos
16.01.01	Potpورا za osnivanje operativnih skupina	Fiksni iznos
16.01.02	Operativne skupine	Neizravni troškovi
19.04.01	Tekući troškovi i animacija	Neizravni troškovi

PRAVILA O FINANCIJSKIM KOREKCIJAMA

1. OPĆE ODREDBE I DEFINICIJE

Pravila o financijskim korekcijama (u daljnjem tekstu: Pravila) propisuju situacije u kojima se primjenjuju financijske korekcije za projekte koji se financiraju u okviru Programa.

Ovim se Pravilima utvrđuju uvjeti i način na temelju kojih se korisniku, nakon što je Agencija za plaćanja kao nadležno tijelo utvrdila nepravilnost koju je počinio korisnik, određuju financijske korekcije dodijeljenih sredstava.

U postupku utvrđivanja i određivanja financijskih korekcija primjenjuje se načelo jednakog postupanja prema svim korisnicima bespovratnih sredstava te načelo razmjernosti koje osigurava da svaka primijenjena financijska korekcija bude prikladna učinjenoj pogrešci.

Podnošenjem zahtjeva za potporu i zahtjeva za isplatu korisnik pristaje da mu nadležno tijelo, u slučajevima i pod uvjetima te na način definiran ovim Pravilima, određuje financijske korekcije.

2. POSTUPAK ODREĐIVANJA FINANCIJSKE KOREKCIJE

Financijska korekcija određuje se nakon provedene administrativne kontrole dokumentacije korisnika i/ili kontrole na terenu te je ista primjenjiva u svim fazama administrativne obrade.

Primjena financijske korekcije može se provoditi i u razdoblju u kojem je korisnik obvezan osigurati trajnost projekta, odnosno u petogodišnjem razdoblju nakon izvršene konačne isplate.

Agencija za plaćanja ovlaštena je:

- primijeniti financijsku korekciju s obrazloženjem nepravilnosti na temelju utvrđenog činjeničnog stanja i/ili
- promijeniti iznos/stopu financijske korekcije u odnosu na ranije utvrđene nepravilnosti iz prethodne faze administrativne kontrole i to na osnovi naknadnih kontrola Agencije za plaćanja ili nalaza drugih tijela koja obavljaju naknadne kontrole.

3. PRIMJENA FINANCIJSKE KOREKCIJE

Primijenjena financijska korekcija s obrazloženjem sastavni je dio odluka koje donosi Agencija za plaćanja i sadrži:

- opis i oznaku nepravilnosti (u skladu s popisom nepravilnosti koje su sastavni dio ovih Pravila) u odnosu na koju se financijska korekcija određuje
- naznaku visine (postotak) financijske korekcije i/ili točan iznos izrečene korekcije (jednostavna financijska korekcija) kada je nepravilnost moguće izraziti u apsolutnom iznosu i

- obrazloženje.

4. VRSTE FINACIJSKIH KOREKCIJA I NAČIN IZVRŠENJA

Vrste financijskih korekcija su sljedeće:

- *Jednostavna financijska korekcija* označava financijsku korekciju koja je jednaka visini nastale financijske posljedice kada je tu posljedicu moguće točno odrediti
- *Paušalna financijska korekcija* označava stopu (točan postotak) korekcije koja se primjenjuje kada nije moguće točno odrediti financijske posljedice.

Financijske korekcije određuju se u tri faze:

1. Prilikom sklapanja ugovora o financiranju/donošenja Odluke o dodjeli sredstava

U zahtjevima za potporu u kojima je prilikom provjere postupka nabave utvrđena financijska korekcija, ista će biti navedena u tekstu ugovora o financiranju/obrazloženju Odluke o dodjeli sredstava i u odgovarajućim prilogima u postotnom i/ili apsolutnom iznosu. Kada se financijska korekcija primjenjuje samo na određenu nabavu ili na pojedini trošak, u tekstu ugovora o financiranju/obrazloženju Odluke o dodjeli sredstava će biti jasno navedeno na što se točno odnosi financijska korekcija.

2. Prilikom odobrenja isplate potpore

Prilikom utvrđivanja iznosa za isplatu potpore u administrativnoj kontroli zahtjeva za isplatu, izračunati prihvatljivi iznos potpore umanjit će se za primjenjivu stopu financijske korekcije određene Odlukom o dodjeli sredstava.

Ako se tijekom administrativne kontrole zahtjeva za isplatu utvrdi nepravilnost za koju je potrebno primijeniti višu stopu korekcije od one određene Odlukom o dodjeli sredstava, primijenit će se viša stopa korekcije.

U ovoj fazi je također moguća primjena financijskih korekcija za slučajeve kada korisnik nije poštivao propise koji uređuju postupak javne nabave, odnosno pravila prikupljanja ponuda. U Odluci o isplati biti će jasno navedeni iznosi financijske korekcije i na što se točno odnose.

3. U petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate

Ako se u petogodišnjem razdoblju nakon konačne isplate utvrdi da korisnik nije ostvario planiranu razinu pokazatelja i ispunio preuzete obveze propisane ugovorom o financiranju i/ili natječajem i/ili aktom kojim se dodjeljuje potpora, na ukupno isplaćeni iznos sredstava primijenit će se financijska korekcija za svaku pojedinu obvezu koju korisnik ne ostvari i/ili ispuni. U natječaju i ugovoru o financiranju propisat će se visina korekcije koja će se primjenjivati.

Izvršenje financijske korekcije obavlja se na sljedeći način:

- umanjnjem prihvatljivog iznosa potpore, koji su opravdani odgovarajućim dokazima, potraživanog u zahtjevu za potporu
- umanjnjem prihvatljivog iznosa potpore određenog za isplatu
- zahtjevom za povrat isplaćenih sredstava.

U skladu sa člankom 49. ovoga Pravilnika, korisniku će se umanjiti prihvatljiv iznos potpore za kašnjenje u podnošenju zahtjeva za potporu/zahtjeva za isplatu/zahtjeva za isplatu predujma i dostavljanja dokumentacije temeljem zaprimljenog zahtjeva za dopunu i/ili obrazloženje do najviše 30 dana kašnjenja u određenom postotku od iznosa ugovora o financiranju, ugovora o javnoj nabavi ili Odluke o dodjeli sredstava, ovisno što je primjenjivo:

- a) do 5 dana kašnjenja – 1 %
- b) od 6 do 15 dana kašnjenja – 2 %
- c) od 16 do 30 dana kašnjenja – 5 %
- d) više od 30 dana kašnjenja izdaje se Odluka o odbijanju.

Ako se dokumentacija zatražena u zahtjevu za dopunu i/ili obrazloženje odnosi na cjelokupni zahtjev potporu/isplatu, financijska korekcija primjenjuje se na cjelokupni iznos potpore.

Ako se dokumentacija zatražena u zahtjevu za dopunu i/ili obrazloženje odnosi na pojedini trošak/ugovor o javnoj nabavi, financijska korekcija primjenjuje se na iznos potpore za navedeni trošak/ugovor o javnoj nabavi.

5. ODREĐIVANJE FINACIJSKE KOREKCIJE

Financijska korekcija se određuje kao jednostavna financijska korekcija ili paušalna financijska korekcija.

Ako određivanje jednostavne financijske korekcije nije moguće ili je povezano s nerazmjernim troškovima i poteškoćama, Agencija za plaćanja određuje financijsku korekciju u paušalnom iznosu.

Financijske korekcije za neobveznike javne nabave i najčešće vrste nepravilnosti biti će propisane Natječajem. Ostale nepravilnosti utvrđuju se zasebno te se financijske korekcije određuju na temelju opisa nepravilnosti koji u velikom dijelu odgovara opisu najčešćih vrsta nepravilnosti, primjenjujući načelo proporcionalnosti.

Financijske korekcije u postupcima javne nabave Agencija za plaćanja primjenjuje u skladu s Odlukom Komisije broj C(2019) 3452 od 14. svibnja 2019. o određivanju i odobrenju smjernica za utvrđivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštivanja pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na izdatke koje financira Unija. Odluka i Smjernice su objavljene na mrežnoj stranici Europske komisije te su dostupne putem sljedeće poveznice: https://ec.europa.eu/regional_policy/en/information/legislation/guidance/.

Ako Agencija za plaćanja smatra da okolnosti slučaja to opravdavaju, može donijeti odluku o smanjenju stope financijske korekcije uz obrazloženje.

Ako se u odnosu na jedan postupak (javne) nabave utvrde brojne nepravilnosti, stope financijskih korekcija nisu kumulativne, već se u svrhu određivanja visine (stope) financijske korekcije uzima najozbiljnija nepravilnost.

Prilikom određivanja paušalne financijske korekcije osobito se uzima u obzir postupanje korisnika u odnosu na sljedeće stavke:

- načelo transparentnosti, jednakog postupanja, nediskriminacije i razmjernosti, kako su opisani u pravilima javne nabave, odnosno u pravilima koje primjenjuju korisnici koji nisu obveznici Zakona o javnoj nabavi
- prekogranični interes ugovora o (javnoj) nabavi
- ozbiljnost kršenja propisa
- financijske posljedice na proračun
- razina tržišnog natjecanja
- odvratajući učinak na potencijalne ponuditelje u postupcima (javnih) nabava
- je li posljedica utvrđene nepravilnosti u postupcima (javne) nabave sklapanje pravnog posla s ponuditeljem, s kojim pravni posao inače ne bi bio sklopljen
- posljedice nepravilnosti tj. činjenica bi li ishod projekta bio isti da nepravilnosti nije bilo
- ponavljanje nepravilnosti u odnosu na istog korisnika i/ili
- ostale okolnosti konkretnog slučaja, od utjecaja na cjelokupni postupak dodjele potpore i postupak izvršavanja ugovornih obveza.

Kada je nepravilnost samo formalne prirode bez stvarnog ili potencijalnog financijskog učinka, neće se primijeniti financijska korekcija.

Financijska korekcija se primjenjuje na iznos potpore za prihvatljive troškove projekta koji se financiraju iz Programa.