

# Priprema dokumentacije o nabavi, provedba postupka i izvršenje ugovora

- upute za pripremu
- najčešće pogreške

Maja Tadić Bubnjić

Voditeljica Službe za javnu nabavu



**AGENCIJA ZA  
PLAĆANJA U  
POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I  
RURALNOM  
RAZVOJU**

# SADRŽAJ

- Uvod
- Rokovi za provedbu nabave i dostavu dokumentacije
- Administrativna kontrola drugog dijela zahtjeva za potporu
- Osnova za provođenje postupaka nabave (javne i jednostavne)
- Priprema i provedba postupka (javne i jednostavne) nabave
- Provedba (izvršenje) ugovora/narudžbenica
- Najčešće uočene pogreške tijekom provedbe administrativne kontrole i smjernice kako ih izbjeći



# UVOD

- ✓ Napomene za korisnike u svrhu izbjegavanja pogrešaka i nepravilnosti u pripremi i provedbi postupaka nabave koji su se pojavljivali u prethodnim natjecajima
- ✓ Napomene i upute na prezentaciji ne predstavljaju unaprijed danu ocjenu prihvatljivosti određenog postupanja korisnika
- ✓ Potrebno je poštivati odredbe natječaja, primjenjivog pravilnika i ugovora o financiranju
- ✓ Odgovornost za zakonitu i pravilnu pripremu i provedbu postupaka javne i jednostavne nabave je isključivo na korisniku

KORISNIK – naručitelj sukladno ZJN 2016

AGENCIJA (APPRRR) – provedbeno tijelo (*posredničko tijelo razine 2*)



# Rokovi za provedbu nabave i dostavu dokumentacije

- Postupak javne i jednostavne nabave **ne smije biti pokrenut** prije podnošenja prvog dijela zahtjeva za potporu (30.9.2021 do 12:00 sati - krajnji rok za podnošenje ZP1) *osim za nastale opće troškove (usluge) vezane uz pripremu projektne tehničke i druge dokumentacije za natječaj, za koje su izvršitelji tih usluga odabrani prije podnošenja zahtjeva za potporu*
- Korisnik je **obvezan** provesti nabavu i učitati **svu** dokumentaciju o provedenoj nabavi (javna i jednostavna) prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu (*pogledati Prilog 4b Natječaja*).
- Kontrola postupka javne nabave koju provodi APPRRR ne smatra se kontrolnim mehanizmom u smislu posebnih propisa koji uređuju postupak javne nabave.
- U slučaju da se prilikom kontrole dokumentacije utvrdi da Korisnik nije poštivao propise koji uređuju postupak javne i/ili jednostavne nabave, APPRRR može primijeniti financijske korekcije u skladu sa **Smjernicama za utvrđivanje financijskih ispravaka koje se primjenjuju na temelju Odluke Europske komisije C(2019) 3452 od 14.5.2019.** o određivanju i odobrenju smjernica za utvrđivanje financijskih ispravaka koje u slučaju nepoštivanja pravila o javnoj nabavi Komisija primjenjuje na izdatke koje financira Unija – (*pogledati Prilog 8 Natječaja*)



# Administrativna kontrola ZP2 i ZZI; opće napomene

## Provjera postupaka nabave

### 1) ex post faza (ZP 2): cjelokupna dokumentacije iz provedenog postupka (javne i jednostavne) nabave

- Korisnik može podnijeti drugi dio zahtjeva za potporu samo JEDANPUT!
- obveza korisnika dostaviti svu dokumentaciju iz Priloga 4b Natječaja (točka II i III) (rok sukladno propisanome u natječaju za dostavu ZP2)
- dostavlja se putem AGRONET-a **NE** putem e-maila ili poštom (CD/DVD)
- nepodnošenje drugog dijela zahtjeva za potporu u za to propisanom roku rezultira Odlukom o odbijanju



# Administrativna kontrola ZP2 i ZZI; opće napomene

## 2) kontrola dokumentacije vezane uz izvršenje ugovora iz provedenog postupka javne i jednostavne nabave prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu

- obveza korisnika dostaviti dokumentaciju iz Priloga 6b Natječaja
- eventualne dodatke (anekse) ugovoru i općenito svu dokumentaciju koja se odnosi na izvršenje ugovora i izmjene tijekom provedbe ugovora kao i dokaze i dokumente koji su u DON i sklopljenom ugovoru propisani da se dostavljaju nakon sklapanja ugovora
- dostavlja se uz ZZI putem AGRONET-a **NE** putem e-maila ili poštom (CD/DVD)

**VAŽNO!** – poštivati rok za dostavu odgovora temeljem zahtjeva za D/O/I koji **iznosi 7 dana od dana slanja zahtjeva** (**primjena financijske korekcije** za kašnjenje. Više od 30 dana kašnjenja rezultira Odlukom o odbijanju u skladu s Natječajem (točka 2.9. i 3.6.) i Prilogom III Pravilnika - Pravila o financijskim korekcijama



# Osnova za provođenje postupaka nabave

Postupak **javne nabave** provodi se prema propisima koji reguliraju područje javne nabave

- Zakon o javnoj nabavi (NN 120/2016, 114/22) (ZJN 2016)
- Pravilnik o dokumentaciji o nabavi te ponudi u postupcima javne nabave (NN 65/2017, 75/2020)
- Pravilnik o planu nabave, registru ugovora, prethodnom savjetovanju i analizi tržišta u javnoj nabavi (NN 101/2017, 144/2020)
- Pravilnik o elektroničkoj žalbi u javnoj nabavi (NN 101/2017)



# Osnova za provođenje postupaka nabave

Postupak **jednostavne nabave** provodi se sukladno Prilogu 7 Natječaja

- pridržavanjem temeljnih načela nabave (članak 4. ZJN 2016) uz primjenu elektroničkih sredstava komunikacije (nije dozvoljeno dostavljanje ponude putem pošte, neposredno na zapisnik)
- postupak nabave se provodi na način koji ne smije biti osmišljen i podijeljen u nekoliko postupaka (umjetna podjela predmeta nabave) niti se provoditi s ciljem izbjegavanja primjene ZJN 2016 (predmet nabave je preporučeno podijeliti na **grupe** ako to priroda predmeta nabave dozvoljava)
- javnom objavom na mrežnim stranicama Korisnika ili putem Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske (EOJN) (*dokaz o objavi postupaka jednostavne nabave i svoj ostaloj popratnoj dokumentaciji mora biti dostupan 5 godina od datuma konačne isplate*)

*Napomena: EOJN RH dokumentaciju iz provedenog postupka jednostavne nabave čuva 6 godina, a nakon proteka tog roka potrebno je osigurati dokaze o objavi postupaka jednostavne nabave i svoj ostaloj popratnoj dokumentaciji (print screen i pohrana cijelog postupka u arhivi naručitelja kako bi bila dostupna 5 godina od datuma konačne isplate)*





# Priprema i provedba postupka (jednostavne) nabave

- **obveza** pridržavanja Pravila za provođenje postupka jednostavne nabave (*pogledati Prilog 7 Natječaja*)
- **obveza** poštivanja odredbi vezanih uz postojanje ili nepostojanje sukoba interesa u smislu odredbi članka 75. do 83. ZJN 2016 (potrebno je pribaviti Izjave za sve predstavnike naručitelja koji su uključeni u provedbu postupka nabave i osobe koje su sudjelovale u izradi tehničkih specifikacija)
- **obveza** čuvanja i omogućavanja pristupa dokazima o objavi postupka jednostavne nabave i svoj ostaloj popratnoj dokumentaciji 5 godina od datuma konačne isplate
- obratiti pozornost na Natječajem propisan **obvezan** minimalan sadržaj Poziva na dostavu ponude/DON
- **paziti** da se jasno propišu uvjeti i način dokazivanja kao i konkretan adekvatan **dokaz** (uvjerenje da se ne vodi kazneni postupak protiv određene osobe nije dokaz nepostojanje pravomoćne presude sukladno čl 251 ZJN 2016)
- **obveza** objave poziva na dostavu ponuda i/ili objave dokumentacije o nabavi na mrežnim stranicama korisnika ili na Elektroničkom oglasniku javne nabave (EOJN)
- **obveza** sastavljanja zapisnika o zaprimanju ponuda i zapisnika o pregledu koji će jasno sadržavati sve uvjete propisane Pozivom/DON kao i analitički prikaz ocjene uvjeta za svakog ponuditelja koji je dostavio ponudu
- ugovor/narudžbenica **moraju** sadržavati sve bitne elemente propisane u pozivu/DON (*posebno rokove, cijene, kriterij kvalitete iz pondera ENP, stručnjake i/ili odgovorne osobe ako su bile uvjet sposobnosti*) kako bi isto bilo moguće i pratiti tijekom izvršenja (provedbe) ugovora/projekta



**paziti** da isporučena roba ima iste tehničke specifikacije koje su propisane odredbama DON i ponuđene te da posjeduje odgovarajuća jamstva (proizvođačevo i sl.), certifikate, ateste (*ako je tako bilo propisano u DON/Pozivu*)



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

- ZJN 2016; procijenjena vrijednosti 200.000,00 kn bez PDV-a i više za robu i usluge; 500.000,00 kn bez PDV-a i više za radove (čl. 12. ZJN 2016)
- Priprema postupka nadmetanja (izrada dokumentacije o nabavi i specifikacija po potrebi uz pomoć stručne osobe (tehnički stručnjaci i ostale osobe koje imaju specifično znanje ovisno o predmetu nabave) te sudjelovanje najmanje jedne osobe koja ima važeći certifikati iz područja javne nabave
- Određivanje (definiranje) predmeta nabave (čl. 203. – 204. ZJN 2016) sukladno projektu te **ne dijeliti predmet nabave** u nekoliko postupaka jednostavne nabave kako bi se izbjegla primjena ZJN 2016 i obveze provedbe postupka javne umjesto jednostavne nabave (primjerice jedan (Idejni) projekt koji se sastoji od radova i robe potrebno je kao funkcionalnu cjelinu provesti u objedinjenom postupku javne nabave).



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

- Tablica troškova omogućuje lakše prikaz troškova (prihvatljivih i neprihvatljivih) koji su nastali te ne predstavlja osnovu za odabir postupka (javna ili jednostavna) već ZJN 2016 utvrđuje pravila o postupku javne nabave koju provode
- Ako je iz Plana nabave/Tablice troškova ili iz dostavljene dokumentacije (ponuda) razvidno da više provedenih postupaka jednostavne nabave zapravo čine jednu funkcionalnu ili drugu cjelinu (čl. 203. ZJN 2016) isto je podložno **primjeni financijske korekcije (stopa korekcije do 100%)** na način da se troškovi smatraju neprihvatljivim zbog propusta u objavi zakonom propisanog postupka javne nabave sukladno ZJN 2016
- Na korisniku je kao naručitelju **odgovornost** da pravno utemeljeno, opravdano i logički argumentirano samostalno odredi predmet nabave



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

## 1) STRUČNO POVJERENSTVO

- Prije početka postupka internom odlukom imenuje se stručno povjerenstvo za javnu nabavu
  - najmanje jedan član stručnog povjerenstva za javnu nabavu **mora** posjedovati važeći certifikat u području javne nabave
  - navesti osobe koje su sudjelovale u pripremi tehničkog dijela dokumentacije u samoj odluci ili u zasebnom dokumentu
- Bitno je da su **svi predstavnici naručitelja** potpisali izjave o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa koji su imali ovlasti u trenutku pokretanja postupka javne nabave. Potrebno uključiti i osobe koje izrađuju **tehnički dio dokumentacije**, odnosno sve osobe iz odluke o imenovanju stručnog povjerenstva za postupak javne nabave (čl. 75. do 83. ZJN 2016). U slučaju izmjene u upravi, nadzornom odboru, potrebno je ažurirati izjave kao i popis gospodarskih subjekata s kojima se ne smije sklopiti ugovor o javnoj nabavi koji korisnik objavljuje na svojoj mrežnoj stranici.
- Izjave predstavnika naručitelja iz članka 76. stavka 2. točke 1. ZJN 2016 (čelnik te član upravnog, upravljačkog i nadzornog tijela naručitelja) moraju sadržavati navod i za **povezane** osobe iz članka 77. stavka 1. ZJN 2016
- Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda potpisuju osobe koje su imenovane članovima stručnog povjerenstva u odluci, odnosno koji su i izvršili pregled i ocjenu ponuda (čl. 29. Pravilnika o DON)



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

- Public procurement guide for practitioners (February 2018): najlakši način sprečavanja sukoba interesa je potpisivanje izjava o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa od strane **svih osoba** koje su **uključene** u postupak nadmetanja i to prije pokretanja postupka javne nabave (dan slanja poziva na nadmetanje je dan početka postupka javne nabave)
- Fraud in Public Procurement – A collection of Red Flags and Best Practices, poveznica za preuzimanje dokumenta <https://ec.europa.eu/sfc/en/2014/fraud-public-procurement> (Kao primjer sukoba interesa navodi se situacija u kojoj je naručitelj za izradu tehničkih specifikacija za nabavu informatičke opreme angažirao konzultantsku tvrtku. Isti tvrtka savjetovala je naručitelja tijekom roka za postavljanje upita za pojašnjenjem/izmjenom DON, ali i tijekom pregleda i ocjene ponuda u dijelu koji se odnosi na pregled tehničkog dijela ponude. U konačnici odabran je gospodarski subjekt u kojem direktor konzultantske tvrtke ima udjele te ostvaruje dobit.)



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

## 2) DOKUMENTACIJA O NABAVI (DON)

- DON mora biti jasna, precizna, razumljiva i nedvojbena te izrađena na način da omogući podnošenje usporedivih ponuda (čl. 200. ZJN 2016)
- sadržaj, način izrade, postupanje s dokumentacijom i druga bitna pitanja u vezi s DON propisana su Pravilnikom o DON
- naručitelj je **obvezan** istodobno sa slanjem na objavu poziva na nadmetanje poslati na objavu i pripadajuću DON
- naručitelj **može** izmijeniti ili dopuniti DoN do isteka roka za dostavu ponuda

*Napomena: paziti na odredbe o produljenju roka za dostavu ponuda iz čl. 240. – 242. ZJN 2016 (10 dana ako je izmjena bitna)!*

- gospodarski subjekt **može** zahtijevati dodatne informacije, objašnjenja ili izmjene u vezi s DoN tijekom roka za dostavu ponuda, a naručitelj je **obvezan** objaviti odgovor na pravovremene upite (bez navođenja GS koji je upit postavio) na isti način i na istim internetskim stranicama (EOJN) kao i osnovnu dokumentaciju pod uvjetima iz čl. 202. ZJN 2016



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

- Ministarstvo gospodarstva i održivog razvoja izradilo je Smjernice za prilagodbu gospodarstva u procesu zamjene hrvatske kune u euro, koje su objavljene na: [https://mingor.gov.hr/UserDocImages//Trgovina//Lipanj%202022\\_Euro\\_Smjernice%20za%20prilagodbu%20gospodarstva.pdf](https://mingor.gov.hr/UserDocImages//Trgovina//Lipanj%202022_Euro_Smjernice%20za%20prilagodbu%20gospodarstva.pdf) (na navedenoj poveznici dostupne su informacije koje se odnose na procijenjenu vrijednost nabave, izražavanje cijene u troškovniku, uvjetima ekonomske i financijske sposobnosti, tehničke i stručne sposobnosti, valuti ponude, iznosima jamstava ako su traženi, izvršenje ugovora i izdavanje računa i druge važne informacije u procesu zamjene kune u euro)
- najčešće pogreške su neslaganja odredbi u DON sa kreiranim obrascem ESPD (**nejasna DON** - primjerice kod uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti kao uvjet je propisan podatak o traženom godišnjem prometu u području predmeta nabave, a kao dio ESPD propisan onaj koji se odnosi na opći godišnji promet) kao i odredbama ugovora (primjerice DON-om je propisano da je uvođenje u posao u roku 8 dana od dana sklapanja ugovora, ugovorom je propisano da je uvođenje u posao roku 30 dana od dana sklapanja ugovora, a iz građevinskog dnevnika je utvrđeno da je uveden u posao 45 dana od dana sklapanja ugovora - **izmjena uvjeta iz DON**)
- nije dozvoljeno ograničavati zainteresiranim gospodarskim subjektima uvid u tehnički dio dokumentacije o nabavi, prostorno i vremenski kao i uvid u lokaciju ulaganja (na određeni dan ili u ograničenom periodu) te je u tu svrhu pravilno cjelokupnu dokumentaciju objaviti u EOJN ili u DON navesti poveznicu na mrežnu stranicu gdje je ista dostupna





# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

## 3) TROŠKOVNIK I DISKRIMINIRAJUĆE TEHNIČKE SPECIFIKACIJE

### ➤ troškovnik

- prilaže se u standardiziran obliku, iznimno u nestandardiziranom (primjerice .xls format) – troškovnike nije potrebno potpisivati jer se kroz EOJN sustav kreira uvez ponude elektronski. Troškovnike **dostavljati u excel formatu** kako bi iste bilo moguće provjeriti u kraćem roku bez dodatnih slanja zahtjeva za DOI
- upotreba pojma „**ili jednakovrijedno**” obvezna kod navođenja **normi** u svrhu izbjegavanja diskriminacije te u DON navesti generalnu klauzulu o jednakovrijednosti za norme (potrebna je suradnja s projektantom, osobom koja je izradila tehnički dio DON (dipl. ing. građevine i slično)
- nije dozvoljeno opisivati predmet nabave pozivanjem na marke, brendove i tipove proizvoda. ZJN 2016 isto dozvoljava samo iznimno kada nikako nije moguće na drugi način opisati predmet nabave (čl. 210. ZJN 2016) te je u tom slučaju upotreba pojma „**ili jednakovrijedno**” obvezna **u svakoj** pojedinoj stavci u troškovniku ili specifikaciji **uz obavezno navođenje kriterija mjerodavnih za ocjenu jednakovrijednosti**. U zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda moraju biti vidljivi kriteriji po kojima je ocijenjena jednakovrijednost.
- nije dozvoljeno upisivati stavke koje **po posebnim propisima izvode točno određeni izvođači** jer isto ne predstavlja predmet nabave i radove koje će izvesti odabrani ponuditelj (primjerice priključenje na vodovodnu mrežu koju isključivo obavljaju određeni GS)





# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

## ➤ preporuke

- **izbjegavati** upućivanje na određenu marku, izvor ili tip te propisati minimalne tražene tehničke karakteristike predmeta
- **ne prepisivati** specifikacije iz kataloga proizvoda jer takvi opisi upućuju na točno određeni proizvod ili brend čime je prekršeno načelo nediskriminacije
- **aktivna suradnja** s projektantima ili tehničkim stručnjacima prilikom pripreme troškovnika/specifikacija
- izrađivati troškovnik u excell formatu – lakša provjera

**VAŽNO!** specifikacije je potrebno uvijek pripremati od strane osoba koje su certificirane u području javne nabave uz obveznu suradnju s osobom koja ima odgovarajuća tehnička/stručna znanja



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

## 4) OSNOVE ZA ISKLJUČENJE (čl. 251. – 255. i čl. 264. – 265.)

### Obvezne osnove isključenja

- nekažnjavanje propisati sukladno članku 251., 253., 255. kao i dostatan dokaz sukladno čl. 265. ZJN 2016
- nepodmirenje poreznih obveza i doprinosa za mirovinsko i zdravstveno osiguranje propisati sukladno članku 252. i 253. kao i dostatan dokaz sukladno čl. 265. ZJN 2016 (obveza primjene ove osnove na podugovaratelje)

### Ostale osnove isključenja – opcija NE obveza

- preporuka **ne propisivati** fakultativne osnove za isključenje jer iste često nisu pravilno dokazane kroz postupak pregleda i ocjene ponuda te za iste najčešće nisu pribavljeni dokazi koje ZJN 2016 propisuje kao adekvatne
- **preliminarno** se dostavlja ESPD – za svakog člana zajednice zasebno, za svakog podugovaratelja te ako je primjenjivo u slučaju oslanjanja na GS (jasno propisati u DON)
- **točno propisati hoće li naručitelj tražiti ili ne ažurirane dokaze** – česta nepravilnost djelomično traženje (primjerice dohvat dokaza o nepostojanju osnova za isključenje za odabranog ponuditelja ali se dokaz ne traži za GS na kojeg se ponuditelj oslanja što dovodi do nejednakog tretmana u pregledu i ocjeni, traženje drugačijeg dokaza od propisanog (izjava o ukupnom prometu dok je u zapisniku o pregledu i ocjeni provjera izvršena putem FINE). Radi se o nabavama male vrijednosti te traženje ažuriranih dokaza **nije obavezno**.



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

- jasno propisati koje dokumente ponuditelji dostavljaju kao ažurirane dokaze (čl. 265. ZJN 2016). Prihvaćati samo ažurirane dokaze koji su propisani u ZJN 2016. Dokaz iz čl. 251. ZJN 2016 je izvadak iz kaznene evidencije koji je moguće dohvatiti kroz aplikaciju u EOJN **ne izjava o nekažnjavanju niti uvjerenje o nekažnjavanju koju izdaju pojedini sudovi** koja je iznimka kada izvadak nije moguće dobiti (za podugovaratelje i GS na koje se ponuditelj oslanja potrebno je **tražiti ažurirane** dokaze jer dohvat nije moguć) ili u slučaju ponuditelja koji su stranci (koristiti **e-Certis**).
- u slučaju da se traže ažurirani dokazi potrebno je izvršiti **dohvat dokaza** iz registara i evidencija RH u EOJN RH (osim za podugovaratelje i GS na koje se ponuditelj oslanja)(Kaznena evidencija i Porezna evidencija)
- dostava ažuriranih dokaza traži se od ponuditelja (podugovaratelja i GS na kojeg se ponuditelj oslanja samo ako je to naručitelj propisao u DoN) koji je **podnio ekonomski najpovoljniju ponudu – NE** u ponudi, **NE** u vidu pojašnjenja nego **prije** donošenja odluke o odabiru
- **paziti** na vidljivi revizijski trag prilikom pregleda i ocjene ponuda u zapisniku (mora biti vidljiva preliminarna provjera svake pojedinačne propisane osnove kao i kasnija provjera dokaza (ako je primjenjivo))



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

## 5) KRITERIJI ZA ODABIR GOSPODARSKOG SUBJEKTA (UVJETI SPOSOBNOSTI)

1. sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti
2. ekonomska i financijska sposobnost
3. tehnička i stručna sposobnost

- prilikom određivanja uvjeta sposobnosti naručitelj smije zahtijevati samo minimalne razine sposobnosti koje osiguravaju da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi
- svi uvjeti sposobnosti moraju biti vezani uz predmet nabave i razmjerni predmetu nabave, odnosno grupi predmeta nabave ako je predmet podijeljen na grupe
- ESPD (preliminarni dokaz) kreirati na način da se omogući upis propisanih uvjeta – prilikom objave nadmetanja u EOJN kliknuti „informacija se traži”. **Nije prihvatljivo dozvoliti opći navod** o ispunjavanju svih uvjeta dok je u DON pojedinačno u uvjetima propisano koji dijelovi ESPD-a se ispunjavaju što je česta nepravilnost jer ponude nisu sukladne uvjetima iz DON
- **točno propisati hoće li naručitelj tražiti ili ne ažurirane dokaze za pojedini propisani uvjet sposobnosti**



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

- jasno propisati koje dokumente ponuditelji dostavljaju kao ažurirane dokaze (čl. 264., 266., 267., 268. ZJN 2016)
- prije traženja dokaza izvršiti **dohvat** dokaza iz registara i evidencija RH u EOJN RH (primjenjivo za dokazivanje profesionalne sposobnost - Sudski registar, Obrtni registar)
- paziti na vidljivi revizijski trag prilikom pregleda i ocjene ponuda u zapisniku (mora biti vidljiva preliminarna provjera svakog pojedinačnog propisanog uvjeta sposobnosti. Česta pogreška je neprikazivanje osnovanosti, obrazloženja prihvaćanja određenih referenci koje u svom nazivu/naslovu nisu povezive s predmetom nabave)
- česta nepravilnost je priznavanje iskustva (reference) koje nije povezano s predmetom nabave (*primjerice predmet nabave je izgradnja vodoopskrbnog sustava, a kao slični radovi priznati su radovi redovnog održavanja cesta ili predmet nabave je izgradnja dječjeg vrtića, a kao slični radovi priznati su fasaderski i soboslikarski radovi ili predmet nabave je izgradnja dječjeg vrtića, a kao slični radovi priznati su radovi izgradnje farme svinja*)



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

## ❖ sposobnost za obavljanje profesionalne djelatnosti

- upis u odgovarajući registar u državi poslovnog nastana što **ne** uključuje registraciju za točno određenu djelatnost iz predmeta nabave - osobito bitna povreda postupka javne nabave (financijska korekcija – nezakonit uvjet sposobnosti)
- **nije dozvoljeno** oslanjanja na sposobnost drugih gospodarskih subjekata radi dokazivanja ispunjenja ovog uvjeta
- posjedovanje određenog ovlaštenja ili članstva određene organizacije može se tražiti kao dokaz samo kod javne nabave usluga, a **ne** robe ili radova (čl. 257. st. 2. ZJN 2016)

**VAŽNO! Preporuka** je, ako je to naručitelju uistinu relevantno da je propisano u DON što nije obaveza temeljem ZJN 2016, da se sva ovlaštenja i dopuštenja ili slični zahtjevi sukladno nacionalnim propisima, definiraju pod posebnom točkom DON, *Uvjeti i zahtjevi koji moraju biti ispunjeni sukladno posebnim propisima ili stručnim pravilima* u namjeri da se izbjegne rizik restriktivnog, diskriminirajućeg ili prekomjernog zahtjeva u uvjetima sposobnosti, koji su se u praksi pokazali kao jednim od najčešćih utvrđenih nepravilnosti. U tom slučaju propisati da se isti dostavljaju **nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisa ugovora** (osigurati adekvatan revizijski trag o provjeri)

## ❖ ekonomska i financijska sposobnost

- može se odrediti, ali **ne mora** – fakultativno (dobro promisliti **je li propisivanje ovog uvjeta nužno** za konkretan predmet nabave)

**VAŽNO! Preporuka** je ne propisivati ovaj uvjet jer isti je često temelj za primjenu korekcija zbog propisivanja strožih uvjeta nego onih propisanih u ZJN 2016 te zbog neadekvatnih dokaza (BON 2 i SOL 2 se traže iako nije određeno referentno razdoblje starosti dokaza ili institucije ne mogu izdati tražene dokaze s datumima koji su zahtijevani u DON, traži se da ponuditelji nisu bili u blokadi 6 mjeseci bez određivanja referentnog razdoblja)



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

## ❖ tehnička i stručna sposobnost

- može se odrediti, ali ne mora – fakultativno
- propisati **samo minimalne razine sposobnosti** koje će osigurati da će gospodarski subjekti biti sposobni izvršiti ugovor o javnoj nabavi
- **izbjegavati** usko i specifično definiranje što se smatra sličnim predmetu nabave jer isto zahtjeva mnogo detaljnije obrazloženje u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda zašto je određena referenca priznata (opis posla iz predmeta nabave s opisima konkretnih radova iz referenci koji su uzeti u obzir)
- **nije** dozvoljeno tražiti **zaposlenje** određenog broja osoblja, **članstvo** traženih stručnjaka u komorama koje je posebnim propisima određeno kao proizvoljno za određene stručnjake i čime se stranci stavljaju u nepovoljniji položaj, iskustvo u radovima **povezanim s EU financiranjem**, kvalifikacije **strože** nego propisuje poseban zakon (primjerice godine iskustva ovlaštenih voditelja građenja) obrazovne i stručne kvalifikacije rukovodećeg osoblja se **moгу** tražiti kao dokaz tehničke i stručne sposobnosti pod uvjetom da se **ne** ocjenjuju u okviru kriterija za odabir ponude





# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

- ❖ **paziti** u slučaju oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja ispunjavanja kriterija koji su vezani uz obrazovne i stručne kvalifikacije iz članka 268. stavka 1. točke 8. ZJN 2016 ili uz relevantno stručno iskustvo, samo ako će ti subjekti izvoditi radove ili pružati usluge za koje se ta sposobnost traži
- ❖ **korisnici moraju osigurati poštivanje predmetne odredbe tijekom cijelog trajanja izvršenja ugovora o javnoj nabavi!** (primjerice u slučaju oslanjanja radi dokazivanja iskustva u izvođenju radova **taj gospodarski subjekt mora izvoditi radove** za koje se ta sposobnost traži i/ili u slučaju oslanjanja na stručno iskustvo (stručnjake koji su resurs drugog subjekta) taj stručnjak mora biti angažiran u izvođenju ugovora o javnoj nabavi o čemu mora postojati dokaz tijekom izvršenja ugovora)





# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

## 6) ESPD (18. travanj 2018 obvezni e-ESPD)

- ne učitavati u EOJN zaseban obrazac uz DON – **kreirati** e-ESPD obrazac prilikom objave nadmetanja
- e-ESPD kreiran putem EOJN **mora biti identičan propisanim uvjetima i zahtjevima iz DON** (primjerice kod uvjeta ekonomske i financijske sposobnosti gdje je kao uvjet propisan podatak o traženom godišnjem prometu u području predmeta nabave, a kao dio ESPD propisan onaj koji se odnosi na opći godišnji promet – nejasna DON)
- **pogreška** je u pregledu i ocjeni ponuda priznati kao valjan e-ESPD obrazac gdje je popunjen samo **opći navod** za sve propisane kriterije ako su u DoN propisani dijelovi ESPD obrasca za svaki propisani uvjet – potrebno tražiti pojašnjenje/upotpunjavanje ponude!
- jasno navesti koji dijelovi obrasca se popunjavaju za svakog **člana zajednice, podugovaratelje** te u slučaju **oslanjanja** na sposobnost drugog gospodarskog subjekta
- u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda mora postojati **jasan revizijski trag o preliminarnom** ocjenjivanju putem e-ESPD - **NE** ocjenjivati ažurirane dokumente umjesto ESPD

**VAŽNO!** – u ponudi se **ne smiju** tražiti dokazi jer se svi uvjeti **preliminarno dokazuju e-ESPD-om** – takav zahtjev je prekomjeran



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

## 7) OSTALE ODREDBE

- odredbe koje se odnose na zajednicu gospodarskih subjekata i podugovaratelje
  - jasno propisati uvjete sposobnosti i osnove za isključenje za svakog člana zajednice ponuditelja, podugovaratelje i GS na koje se ponuditelj oslanja (termin gospodarski subjekt ne podrazumijeva svakog člana zajednice ponuditelja zasebno!). *Paziti da se odredbe u ovom dijelu ne razlikuju od odredbi gdje se propisuju osnove isključenja i uvjeti sposobnosti te ne propisivati prekomjerne uvjete za podugovaratelje i GS na koje se ponuditelj oslanja – dovoljno je tražiti samo ispunjavanje uvjeta koje ZJN propisuje (podugovaratelji čl. 220. - 226.; GS na koje se oslanja čl. 273. – 278. ZJN 2016)*
  - navesti sve potrebne podatke o podugovarateljima sukladno ZJN 2016 i iste te podatke navesti i u ugovoru o javnoj nabavi (čl. 220. – 226. ZJN 2016 ), neposredno plaćanje podugovarateljima
  - podugovaratelje navesti u objavi obavijesti o dodjeli ugovora



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

## ➤ jezik i pismo

- ponuda se izrađuje na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, osim ako je drugačije određeno u dokumentaciji o nabavi (prijedlog dodati navod ukoliko je bilo koji dokument ponuditelja na stranom jeziku isti ga mora dostaviti zajedno s prijevodom na hrvatski jezik ali za **ključne dokumente** obzirom da je ponuditeljima veliko financijsko opterećenje dostavljati prijevod cjelokupne ponude)
- propisati da je iznimno moguće navesti pojmove, nazive projekata ili publikacija i sl. na stranom jeziku kao i koristiti međunarodno priznat izričaj, odnosno tzv. internacionalizme, tuđe riječi i prilagođenice (primjerice design, max, know-how, licence, software, computer itd.)

## ➤ rok za donošenje odluke o odabiru

- ako je dulji od 30 dana potrebno kratko obrazložiti u DON
- ponuda i jamstvo moraju vrijediti do sklapanja ugovora u protivnom obavezno tražiti **produljenje** (ugovor sklopljen temeljem nevažeće ponude osnova je za primjenu financijske korekcije)



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

## ➤ jamstvo

- jamstva (za ozbiljnost ponude, za uredno izvršenje ugovora) se određuju u iznosu **bez PDV-a**
- dati mogućnost ponuditeljima da uplate novčani polog (čl. 214 st. 4. ZJN 2016)
- ne zahtijevati jamstvo za ozbiljnost ponude u iznosu većem od **3%** procijenjene vrijednosti nabave
- **ne** zahtijevati jamstvo za uredno izvršenje ugovora u iznosu većem od **10%** vrijednosti ugovora bez PDV-a
- u slučaju izmjene cijene ugovora potrebno je voditi računa da se poveća iznos jamstva kao i produlji njegovo trajanje u slučaju produljenja roka izvršenja ugovora
- ako je kao ponder ENP propisano **jamstvo za jamstveni rok/jamstvo na izvedene radove** paziti da je propisano realno i adekvatno sredstvo jamstva **u fazi izvršenja ugovora** (samo izjava da će se dati jamstvo nije dokaz jamstva u fazi izvršenja ugovora jer isto nije realno naplativo). Trajanje danog jamstva mora biti identično kao u danoj ponudi (broj mjeseci i početni rok računanja). U slučaju da izdavatelji (banke u slučaju bankarske garancije) ne mogu odmah izdati jamstvo na ponuđeni rok obavezno je imati pismo namjere ili drugi dokument institucije iz kojeg je vidljivo da će jamstvo biti produljeno do ponuđenog roka. Jamstvo je potrebno dostaviti u konačnoj rati ili ako isto nije moguće kroz period od 5 godina od datuma zadnje isplate, u protivnom primjenjuje se financijska korekcija (povrat sredstava).



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

- uvjeti izvršenja ugovora, posebni propisi, stručna pravila
  - u slučaju da se ugovor objavljuje uz DON, uvjeti u ugovoru moraju biti **identični** onima iz DON (rokovi, plaćanja, uvjeti izvršenja, police osiguranja, ugovorna kazna i ostale) te potpisani ugovor mora imati identične odredbe
  - propisati da se posebni uvjeti za izvršenje ugovora dostavljaju nakon izvršnosti Odluke o odabiru, a prije potpisivanja ugovora o javnoj nabavi ili nakon potpisivanja ugovora o javnoj nabavi te se pritom **pridržavati** propisanog roka dostave traženih dokaza
  - odredbe o ugovornoj kazni – u slučaju da će ugovorna kazna biti dijelom ugovora o javnoj nabavi potrebno ju je navesti i u DON i ne mijenjati u odredbama ugovora
  - ako je jedan od pondera ENP rok izvršenja, kontradiktorno je propisivati odredbe o ugovornoj kazni za slučaj kašnjenja jer je isto moguće ali samo i isključivo ako se **ne radi o bitnoj izmjeni** te **ne utječe na ponderiranje** u čemu je teret dokaza na naručitelju
  - ne propisivati razne **police osiguranja** koje sadržavaju točne iznose i veliki broj osiguranih slučajeva, zahtjev vinkulacije u korist naručitelja jer police koje ne sadrže



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

*Napomena: sukladno posebnim propisima pravna osoba **ne može obavljati djelatnost građenja bez osiguranja od odgovornosti** inače podliježe prekršajnim odredbama sukladno čl. 86. Zakon o poslovima i djelatnostima prostornog uređenja i gradnje (NN 78/15, 118/18, 110/19). Praksa je pokazala da naručitelji prilikom izvršenja ugovora ne kontroliraju obvezan sadržaj police sukladno uvjetima koje su propisali u DON te dolazi do utvrđivanja nepravilnosti.*

- **predvidjeti mogućnosti izmjene ugovora jasno i nedvosmisleno** navodeći **koje su konkretne izmjene moguće** (pozivanje na čl. 314. do 321. ZJN nije dovoljno), ali paziti da izmjene nisu značajne i ne mijenjaju prirodu ugovora i predmet nabave u značajnoj mjeri



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

## 8) KRITERIJ ZA ODABIR PONUDE (čl. 285. st. 1. ZJN 2016)

1. **ne smiju** biti diskriminirajući
  2. **moraju** biti povezani s predmetom nabave
  3. **moraju** omogućiti učinkovito nadmetanje
- elementi koji su predmet ocjene u sklopu kriterija za odabir ponude **ne smiju** biti predmet izmjena u fazi izvršenja ugovora
  - na naručitelju je da definira što u konkretnom postupku nabave za njega predstavlja odlučujući kvalitativni kriterij ovisno o cilju i svrsi same nabave (uzimajući u obzir i ciljeve definirane ugovorom o bespovratnim sredstvima) te shodno tome odredi važnost svakog od definiranih kriterija ENP-a



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

## VAŽNO! Najčešće pogreške

- zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda ne sadrži pisano (opisno) obrazloženje načina dodjeljivanja bodova, nema prikaza jasnog i konkretnog izračuna dodjele bodova prije rangiranja ponuda
- dodjeljivanje bodova subjektivnom procjenom te nije razvidno zašto je za iste reference jednom ponuditelju dodijeljeno više bodova ili zašto su neke priznate dok druge nisu niti koje su priznate i zašto
- kriterij za odabir ponude **NE SMIJE** biti iskustvo gospodarskog subjekta jer isto predstavlja tehničku i stručnu sposobnost
- preporuka je da se kao kriterij za odabir ponude definiraju kvalitativne karakteristike, a ne rok izvršenja / isporuke (vrlo često tijekom izvršenja dolazi do kašnjenja te produljenje roka predstavlja promjenu uvjeta ugovora koja može rezultirati **drugačijim rangiranjem** ponuda – **podložno primjeni financijske korekcije**)
- kod propisivanja trajanje jamstvenog roka **paziti** da je isto na kraju dostavljeno u roku, ispravnog oblika (nije dozvoljena zadužnica umjesto obavezne bankarske garancije), iznosa te ponuđenog roka trajanja (**podložno primjeni financijske korekcije**)





# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

- poštivati redoslijed pregleda i ocjene ponuda (čl. 291. ZJN 2016 - jamstvo, isključenje, kriteriji za odabir, tehničke specifikacije i ostali zahtjevi, računska ispravnost) - prilikom pripreme zapisnika sve uvjete koji su bili u DON kopirati/prepisati u tablicu analitičkog prikaza ocjene ponuda za svakog GS zasebno i ponude moraju biti ocjenjene po svim propisanim uvjetima iz DON
- postupak pregleda i ocjene ponuda obuhvaća četiri glavne faze:
  1. Preliminarna provjera ponuda koje su dostavljene prije isteka roka za dostavu ponuda
  2. Analiza i rangiranje valjanih ponuda temeljem kriterija za odabir ponude
  3. Provjera ponuditelja koji je podnio ekonomski najpovoljniju ponudu
  4. Dodjela - odabir valjane i ekonomski najpovoljnije ponude
- **važno** osigurati revizijski trag o svakoj izvršenoj provjeri!
- **jasno** obrazložiti razloge odbijanja ponuda i/ili isključenja ponuditelja



# Priprema i provedba postupka (javne) nabave

- zapisnik mora sadržavati popis priloga i sve priloge i isti mora biti potpisan od strane članova stručnog povjerenstva koji sudjeluju u postupku pregleda i ocjene ponuda te takav objavljen u EOJN s pripadajućim priložima
- **nepravilnost** u primjeni čl. 293. ZJN 2016 (upotpunjavanje ponudbenog lista, troškovnika, jamstva za ozbiljnost ponude koji nisu dostavljeni, i/ili pojašnjenje i upotpunjavanje je dovelo do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave, traženje pojašnjenja ili upotpunjavanja od jednog ponuditelja, a od drugih ne)
- **nepravilnost** u primjeni čl. 263. i 293. ZJN 2016 naručitelj ne dohvaća dostupne dokaze iz sustava EOJN već se traže razne izjave, nisu traženi ažurirani popratni dokumenti iako je traženje istih jasno propisano DON-om ili su u istom postupku traženi za ponuditelja a ne i za podugovaratelja, dokazi nisu ažurirani (stariji su od datuma sukladno odredbama Pravilnika o DON)
- **nepravilnost** u odnosu na nedostatak revizijskog traga pregleda i ocjene ponuda (revizijski trag glede bodovanja ponude je nejasan/neopravdan/netransparentan ili ga nema, nema izračuna za ENP, nema rangiranja ponuda, nema dokaza o provjeri računske ispravnosti ponuda, zapisnik ne sadrži sve elemente propisane DON)



# Priprema i potpisivanje ugovora

## IZVRŠNOST ODLUKE O ODABIRU

**NOVINA** – čl. 306.

Rok mirovanja **10 dana** (ne 15 dana)

**NOVINA** – čl. 405.

žalba se jedino i isključivo podnosi elektronički putem EOJN RH (e-žalba) (ne poštom)

## SKLAPANJE UGOVORA

**NOVINA** – čl. 312.

Ugovorne strane sklapaju ugovor o javnoj nabavi ili okvirni sporazum u pisanom obliku **u roku od 90 dana** od dana izvršnosti odluke o odabiru

Objava obavijesti o dodjeli ugovora u roku **30 dana** od sklapanja – čl. 248.

## IZVRŠENJE UGOVORA

Izvršenje **u skladu** s uvjetima iz DON i odabranom ponudom - čl. 313.

Naručitelj je **obvezan kontrolirati** je li izvršenje ugovora o javnoj nabavi u skladu s uvjetima određenima u dokumentaciji o nabavi i odabranom ponudom – čl. 313.



# Izmjene ugovora tijekom njegova trajanja

- ❖ Naručitelj smije izmijeniti ugovor o javnoj nabavi tijekom njegova trajanja bez provođenja novog postupka javne nabave samo u skladu s odredbama članaka 315. – 320. ZJN 2016 te **izmjene ne smiju biti značajne** da mijenjaju cjelokupnu prirodu (predmet) ugovora
- ❖ Izmjena se smatra značajnom ako je ispunjen jedan ili više sljedećih uvjeta (čl. 321. ZJN 2016):
  1. izmjenom se unose uvjeti koji bi, da su bili dio prvotnog postupka nabave, dopustili prihvaćanje drugih natjecatelja od onih koji su prvotno odabrani ili prihvaćanje ponude različite od ponude koja je izvorno prihvaćena ili privlačenje dodatnih sudionika u postupak javne nabave (**neosnovano produljenje rokova; zamjena ugovornih materijala s materijalima koji su manje kvalitete i u suprotnosti sa specifikacijom iz DON; mijenjanje kriterija kvalitete (ENP)**)
  2. izmjenom se mijenja ekonomska ravnoteža ugovora u korist ugovaratelja na način koji nije predviđen prvotnim ugovorom (**izmjene uvjeta plaćanja, blaža sredstva osiguranja (zamjena bankarske garancije zadužnicom), brisanje ugovorne kazne iz ugovora, ugovorna kazna nije naplaćena a trebala je biti**)
  3. izmjenom se značajno povećava (ili smanjuje) opseg ugovora (**paziti prilikom izmjene temeljem odredbe čl. 317. ZJN 2016!**)



# Izmjene ugovora tijekom njegova trajanja

**PRIMJER:** smanjenje ugovora, opsega posla što utječe i na znatno smanjenje cijene. U ovakvim slučajevima jasno je da bi druga manja društva vjerojatno bila zainteresirana za nadmetanje za smanjeni ugovor jer prvotno nisu imali niti reference koje bi pokrivale procijenjenu vrijednost nabave. Ako javni naručitelj želi značajno smanjiti opseg i vrijednost ugovora, mora **poništiti** prvotni postupak nabave i pokrenuti novo nadmetanje za smanjeni ugovor tako da tržište, posebno MSP, dobiju drugu priliku za nadmetanje.

- Tijekom administrativne kontrole **teret dokazivanja** je na Korisniku!
- Svaka izmjena trebala bi biti provedena u pisanom obliku putem aneksa/dodataka ugovoru (**navesti zakonsku osnovu**)
- Obratiti pozornost na jamstva. Ukoliko se radi o produljenju ugovora ili povećanju ugovorne cijene, potrebno je, sukladno tome, tražiti i produljenje jamstva, odnosno povećanje iznosa jamstva za uredno ispunjenje ugovora



# Izmjene ugovora tijekom njegova trajanja

## Čl. 315. ZJN

Nužno je dobro poznavati predmet nabave i kad god je moguće, predvidjeti situacije izmjena u DON i ugovoru!

Odredbe o izmjenama moraju biti **jasne, precizne i predviđene** na nedvosmislen način u DON

Moraju sadržavati opseg i prirodu mogućih izmjena i opcija te uvjete pod kojim se mogu primijeniti

- ✓ Predviđanje mogućnosti produljenja roka obavljanja određenih usluga primjerice kod stručnog nadzora ako dođe do produljenja roka iz ugovora s izvođačem radova
- ✓ Predviđanje mogućnosti produljenja roka izvođenja radova ukoliko u tijeku izvođenja dođe do potrebe za ugovaranjem naknadnih radova koji su nužni (**VAŽNO** – troškovnik **ne** smije sadržavati stavku nepredviđenih radova)
- ✓ Predviđanje mogućnosti zamjene ponuđenih modela opreme u slučaju prestanka proizvodnje ponuđene opreme tijekom realizacije ugovora, uz uvjete koje isporučitelj mora ispuniti

## Čl. 320. ZJN

Kada nije nužno objaviti obavijest, niti provjeravati radi li se o značajnoj izmjeni ugovora iz članka 321. ZJN 2016?

- Kada je vrijednost izmjena neznatna ("de minimis"):
  - ✓ manja od 10 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi robe ili usluga, odnosno
  - ✓ manja od 15 % prvotne vrijednosti ugovora o javnoj nabavi radova
  - ✓ Izmjena ne mijenja prirodu ugovora



# Izmjene ugovora tijekom njegova trajanja čl 316 ZJN 2016

- ✓ Članak se primjenjuje kada su okolnosti bile predvidive, ali ih naručitelj nije predvidio iz. bilo kojeg razloga (npr. manje korekcije u projektu, dodatni zahtjevi korisnika koji su nužni za funkcionalnost)
- ✓ Svi uvjeti moraju biti ispunjeni **kumulativno**
- ✓ Strogo se tumače „značajne poteškoće” i „značajno povećanje troškova” zbog kojih se ne provodi novi postupak nabave – teret dokaza je na naručitelju
- ✓ Najčešća je primjena kod izgradnje (npr. na gradilištu je prisutan izvođač, a treba ugovoriti dodatne radove koji nisu predviđeni ugovornim (*ne zbog nepažnje*) stavkama troškovnika) - u tom slučaju je opravdano pozivati se na izmjene ugovora osnovom odredbe iz članka 316. ZJN
- ✓ Povećanje cijene (u kumulativu) ne smije biti veće od **30 %** vrijednosti prvotnog ugovora
- ✓ **Primjena članka ne isključuje obvezu provjere radi li se o izmjeni koja predstavlja značajnu izmjenu ugovora**
- ✓ **Zahtijeva objavu u EOJN-u**





# Izmjene ugovora tijekom njegova trajanja čl 317 ZJN 2016

- ✓ Članak se primjenjuje kada su okolnosti bile **nepredvidive**
- ✓ Nepredvidive okolnosti kao razlog za izmjenu ugovora treba procjenjivati od slučaja do slučaja (**usko tumačiti**), a u neke od njih može se ubrojiti donošenje novih zakona i propisa (ovisno o slučaju), štrajk, prirodne katastrofe i vremenske neprilike (jasna i točna evidencija u građevinskom dnevniku), epidemiološke mjere i dr. – **naručitelj mora imati dokaze koji po potvrđuju nepredvidive okolnosti i događaje** (nije dovoljan paušalan navod „Pandemija Covid 19,, i/ili „Rat u Ukrajini”)
- ✓ **Pitanja: Koji trenutak nastanka nepredvidivih okolnosti uzeti kao nesporan? Koji je dokument relevantan za ukazivanje na nepredviđenu okolnost?**
- ✓ Izmjenom se ne mijenja cjelokupna priroda ugovora
- ✓ Povećanje cijene (u kumulativu) nije veće od **30 % (50 % NOVINA)** vrijednosti prvotnog ugovora
- ✓ **Paziti na neto kumulativne vrijednosti svih uzastopnih izmjena! Ne smiju imati za cilj zaobilazanje Direktive 2014/24/EU koja propisuje kako bilo koje povećanje cijene ne smije biti veće od 50 % vrijednosti prvotnog ugovora. Ako je učinjeno nekoliko uzastopnih izmjena, to se ograničenje primjenjuje na vrijednost svake izmjene.**
- ✓ Primjena članka ne isključuje obvezu provjere radi li se o izmjeni koja predstavlja značajnu izmjenu ugovora
- ✓ Zahtijeva objavu u EOJN-u





# Podugovaratelji tijekom izvršenja ugovora

## Podugovaratelji tijekom izvršenja ugovora

Čl. 222. ZJN – obvezan sadržaj ugovora i obvezan provjera podugovaratelja

Čl. 224. ZJN – zahtjev za promjenom i/ili uvođenjem podugovaratelja

Čl. 225. ZJN – situacije u kojima se ne smije promijeniti i/ili uvesti podugovaratelj

## NEPRAVILNOST

- neuvođenje podugovaratelja (**skriveni podugovaratelji**) koji izvode radove te izostanak provjere ispunjava li podugovaratelj uvjete sposobnosti, postoje li osnove za isključenje, te izostanak sklapanja dodatka (aneksa) ugovora
- najčešće vidljivo iz završnog izvješća glavnog nadzornog inženjera gdje je jasno navedeno da su određene radove (strojarski, elektroradovi) izvršavani od strane GS koji nisu dio ponude, inicijalnog ugovora te koji nisu uvedeni kao podugovaratelji

➤ Izostanak obveze neposrednog plaćanja podugovarateljima

## DIREKTIVA 2014/24/EU EUROPSKOG PARLAMENTA I VIJEĆA od 26. veljače

2014. „važno je osiguravanje određene transparentnosti u podugovarateljskom lancu, jer to javnim naručiteljima pruža informaciju o tome tko je prisutan na gradilištima na kojima se izvode radovi za njih ili koja poduzeća pružaju usluge .....

Trebalo bi pojasniti da se obveza dostavljanja traženih podataka u svakom slučaju odnosi na glavnog ugovaratelja, ili na temelju posebnih klauzula koje će svaki javni naručitelj trebati uključiti u sve postupke nabave, ili na temelju obveza koje bi države članice propisale glavnom ugovaratelju kroz opće primjenjive odredbe



# Najčešće uočene pogreške prilikom administrativne kontrole

- Izbjegavanje primjene propisa o nabavi te **umjetna podjela ugovora o radovima/uslugama/robi** (primjerice (Idejni) projekt koji se sastoji od radova i robe potrebno je kao funkcionalnu cjelinu provesti u objedinjenom postupku javne nabave).
- Uvjeti sposobnosti nisu vezani uz predmet nabave i/ili nisu razmjerni predmetu nabave (**specificiranje pojma „slično predmetu nabave“** (primjerice predmet nabave je izgradnja dječjeg vrtića, a sličnim poslovima se smatra samo izgradnja zgrada javne i društvene namjene), traži se iskustvo u radovima koji su sufinancirani isključivo iz EU fondova, zahtjev za određenim (prekomjernim) brojem godina iskustva pojedinih stručnjaka, traži se voditelj radova strojarske struke, a predmet nabave ne obuhvaća strojarske radove)
- Nezakoniti i/ili diskriminacijski uvjeti sposobnosti (**zahtijevanje „registracije za djelatnost građenja“, zahtijevanje obaveznog upisa u komoru za inženjere gradilišta i voditelje radova** (upis je dobrovoljan za određene kategorije od studenog 2019), zahtijevanje da stručnjak mora biti zaposlenik ponuditelja)
- Nezakoniti i/ili diskriminacijski kriteriji za odabir ponude (kao **ponder za odabir ENP propisano je iskustvo gospodarskog subjekta** ili specifično iskustvo stručnjaka koje je istovremeno i uvjet tehničke i stručne sposobnosti).
- Diskriminirajuće tehničke specifikacije (navođenje normi **bez korištenja izraza „ili jednakovrijedno“** te bez generalne klauzule u DON o jednakovrijednosti)



# Najčešće uočene pogreške prilikom administrativne kontrole

- Navođenje marki, tipova proizvoda i brendova kao i **opisi koji upućuju na točno određeni proizvod** bez korištenja izraza „ili jednakovrijedno“ kao i bez kriterija za ocjenu jednakovrijednosti)
- Nedostatak transparentnosti i revizijskog traga pregleda i ocjene ponuda (u zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda **nema traga o provjeri uvjeta** iz dokumentacije ili ne postoje ažurirani dokazi o izvršenim provjerama). Nije dovoljan općeniti navod o dostavi ESPD obrasca, mora biti razvidna provjera svih uvjeta za ponuditelja, podugovaratelja, člana zajednice, gospodarskog subjekta na kojeg se ponuditelj oslanja.
- Izmjena ponude tijekom ocjene (**institut pojašnjenja ne smije dovesti do pregovaranja u vezi s kriterijem za odabir ponude ili ponuđenim predmetom nabave** – primjerice u postupku javne nabave došlo je do naknadnog uvođenja i oslanjanja na sposobnost drugog gospodarskog subjekta radi dokazivanja ispunjavanja iskustva u izvršenim radovima i/ili naknadna dostava izjave o ponuđenom jamstvenom roku koji je dio kriterija za odabir ponude).
- Izmjena uvjeta sposobnosti nakon otvaranja ponuda primjerice u ESPD u ponudi nije bila ispunjena točka o ekonomskoj i financijskoj sposobnosti te nije traženo pojašnjenje i upotpunjavanje niti je tražen ažurirani dokaz, a ponuditelj je odabran kao da zadovoljava navedene uvjete



# Najčešće uočene pogreške prilikom administrativne kontrole

- Provjera ažuriranih popratnih dokumenata/dokaza – ažurirani dokazi (vrsta adekvatnog i prihvatljivog dokaza) je propisana u ZJN 2016. Dokazi se prvenstveno dohvaćaju putem sustava EOJN (izvadak iz sudskog registra, potvrde o nekažnjavanju, potvrde porezne uprave, eCertis (ako je primjenjivo)). **Propust u cjelovitoj provjeri nepostojanja osnova za isključenje** (primjerice nekažnjavanost nije provjerena za sve članove zajednice ponuditelja ili za sve odgovorne osobe (članovi uprave/direktori, članovi nadzornog odbora, **prokuristi**); izvadak iz sudskog registrane sadrži sve situacije propisane **čl. 254. st. 1. t. 2. ZJN 2016** te je u tom slučaju potrebno tražiti izjavu (s ovjerom potpisa) u skladu s odredbom članka 265. st. 2. ZJN 2016)
- Ugovor o javnoj nabavi nije sklopljen u skladu s dokumentacijom o nabavi i odabranom ponudom (primjerice **rok dovršetak radova dulji od propisanog ili ponuđenog**, u dokumentaciji o nabavi i/ili u ponudi rok je bio izražen u kalendarskim danima, a ugovorom utvrđen rok u radnim danima, ugovorena jamstva u nižem iznosu ili s kraćim rokom valjanosti)
- Propust u traženju različitih jamstava propisanih dokumentacijom o nabavi ili ugovorom (kašnjenje u dostavi jamstava, **prihvatanje jamstava nižeg iznosa ili drugog oblika od ugovorenoga** (primjerice zadužnica ponuditelja umjesto propisane bankarske garancije), **neprodujivanje jamstva sukladno sklopljenim dodacima ugovora** (jamstvo mora trajati cijeli period trajanja ugovora bez obzira jesu li se u određenom periodu radovi izvodili ili ne), jamstvo za otklanjanje nedostatke u jamstvenom roku nema rok važenja sukladno ponuđenom)



# Najčešće uočene pogreške prilikom administrativne kontrole

- Ugovor o javnoj nabavi se ne izvršava u skladu s odabranom ponudom - **nepoštivanje kriterija za odabir ekonomski najpovoljnije ponude (ENP)** (primjerice produljenje roka koji je bio kriterij za odabir ponude, a čime se utječe na rangiranje ponuda, prihvaćanje zamjene stručnjaka koji ne ispunjava uvjete koji su bili bodovani kao kriterij ENP), zamjena ključnih stručnjaka tijekom izvršenja ugovora bez revizijskog traga o provjeri njihovih kvalifikacija sukladno uvjetima iz DON, u izvršenju ugovora ne sudjeluje gospodarski subjekt na čiju sposobnost se odabrani ponuditelj oslonio radi dokazivanja stručnog iskustva i/ili obrazovnih i stručnih kvalifikacija
- **Nekorištenje mogućnosti naplate ugovorne kazne** u slučaju nepoštivanja odredbi ugovora ili aktivacije jamstva za uredno izvršenje ugovora
- Neuvođenje podugovaratelja (**SKRIVENI PODUGOVARATELJI**) koji izvode radove te izostanak provjere ispunjava li podugovaratelj uvjete sposobnosti, postoje li osnove za isključenje, te izostanak sklapanja dodatka (aneksa) ugovora
- **Produljenje rokova ili povećanje cijene bez sklapanja dodatka** postojećem ugovoru te bez analize cijena, suglasnosti ugovornih strana i nadzornog inženjera te bez navođenja jasne zakonske osnove (konkretan članak zakona)
- **Izmjena ugovora uz paušalan navod „zbog posljedica pandemije COVID-19“** bez konkretnih dokaza i dokumenata koji dokazuju tvrdnje nastupu novonastalih okolnosti





# Praksa DKOM-a i VUS-a

- **Tehnička i stručna sposobnost – radovi – isto ili slično** – u DON nije propisao koji radovi će se smatrati sličnim predmetu nabave stoga se kod predmeta nabave koji je izgradnja javne ceste ne može pod sličnim prihvaćati jedino reference novoizgrađene ceste, već je prihvatljiva i rekonstrukcija – **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/21-01/301) od 30. travnja 2021.; Presuda VUS (USII-204/21) od 8. srpnja 2021.**
- **Tehnička i stručna sposobnost – popis radova** – DON-om je propisano da se sposobnost za izvršenje predmeta nabave dokazuje popisom izvršenih radova, a ne popisom izvršenih ugovora. Obzirom da su radovi izvršeni 2015., a ugovor 2017., nije dokazao da je gospodarski subjekt izvršio radove iste ili slične predmetu nabave u razdoblju od 5 godina koje prethodi godini u kojoj je nabava započela (2021. – 2016.) - **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/21-01/282) od 21. travnja 2021.; Presuda VUS (UsII-215/21) od 9. srpnja 2021.**

**DKOM – Zaključak o pravnom shvaćanju** (KLASA: 030-02/15-01/1; URBROJ: 354-03/2-22-41) od 29. kolovoza 2022. - *Kada naručitelj u dokumentaciji o nabavi propiše da se tehnička i stručna sposobnost dokazuje na način propisan odredbom članka 268. stavak 1. točke 1., 2. i 3. ZJN 2016, s određivanjem vrijednosnog kriterija, ponuditelj je dokazao sposobnost i onim uslugama koje su pružene, robama koje su isporučene i radovima koji su izvedeni, a njihovo je pružanje/iskorupka/izvođenje započelo ranije, a uredno je završeno zaključno u bilo kojoj godini referentnog razdoblja, pod uvjetom da se radi o pružanju usluga, isporukama roba, odnosno izvođenju radova koje/koji predstavljaju jednu cjelinu.*



# Praksa DKOM-a i VUS-a

- Podugovaratelj oslanjač – Sudjelovanje u izvršenju ugovora – Dostatni dio (s obzirom na vrstu i značaj radova te vrijednost referenci) - *nije dokazao da će gospodarski subjekt na čiju sposobnost se ponuditelj oslonio u cijelosti radi dokazivanja referenci (tehničke stručne sposobnosti) ujedno i izvoditi radove za koje je svoju sposobnost ustupio. Sudjelovanje u ponudi je iznimno nerazmjerne vrijednosti (0,30%) i značaju referenci koja se ustupa za dokazivanje tehničke i stručne sposobnosti* - **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/21-01/391) od 25. svibnja 2021.; Presuda VUS (UsII-230/21-7) od 18. kolovoza 2021.**

DKOM – Zaključak o pravnom shvaćanju (KLASA: 030-02/15-01/1; URBROJ: 354-01/19-32) od 13. lipnja 2019. godine – *Ponuditelju koji se prilikom predaje ponude oslonio na sposobnost drugog gospodarskog subjekta nije dopušteno kroz institut iz čl. 293. ZJN 2016 naknadno uvođenje u ponudu novog gospodarskog subjekta na čiju sposobnost se oslanja*



# Praksa DKOM-a i VUS-a

- **Tehnička i stručna sposobnost – uvjet zaposlenja stručnjaka – minimalne razine** – *naručitelj nije mogao kao uvjet, odnosno minimalnu razinu tehničke i stručne sposobnosti zahtijevati da gospodarski subjekt ima zaposlene stručnjake jer iz odredbi ZJN 2016 proizlazi da se minimalna razina sposobnosti koja osigurava da će gospodarski subjekt biti sposoban izvršiti ugovor o javnoj nabavi osigurava angažmanom stručnjaka neovisno o tome pripada li izravno gospodarskom subjektu* – **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/21-01/462) od 5. srpnja 2021.; Presuda VUS (UsII-268/21) od 8. rujna 2021.**

**DKOM – Zaključak o pravnom shvaćanju** (KLASA: 030-02/15-01/1; URBROJ: 354-01/18-29) od 18. prosinca 2018. godine – *propisivanje zaposlenja stručnjaka kao uvjeta tehničke i stručne sposobnosti predstavlja osobitu povredu postupka javne nabave*

- **Kriterij za odabir ponude – rok isporuke** – *u slučajevima kada je rok isporuke jedan od kriterija ENP, nije nepravilna odredba DON kojom je je propisana mogućnost naplate ugovorne kazne u slučaju zakašnjenja odnosno ne poštivanja tog roka. Naime, situacije u kojima se obvezno raskida ugovor propisane su člankom 322. ZJN 2016 u kojem je propisano da se ugovor raskida ako je značajno izmijenjen, što bi zahtijevalo novi postupak nabave na temelju članka 321. ZJN 2016. Iako takva odredba u DON o mogućnosti naplate ugovorne kazne u slučaju zakašnjenja nije nepravilna nužno je tijekom izvršenja ugovora provjeriti radi li se o značajnoj izmjeni* - **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/21-01/189) od 31. ožujka 2021.; Presuda VUS (UsII-202/21) od 2. srpnja 2021.**





# Praksa DKOM-a i VUS-a

- **Diskriminirajuće tehničke specifikacije** - žalitelj ukazuje na pogodovanje određenom G.S. kroz tehničke specifikacije navodi da samo jedan proizvod udovoljava tehničkoj specifikaciji i pritom navodi o kojem se proizvodu radi. Tehničke specifikacije tražene karakteristike radova, robe ili usluga koje se nabavljaju moraju svim gospodarskim subjektima omogućiti jednak pristup postupku javne nabave (ne smiju biti diskriminirajuće), ne smiju imati učinak stvaranja neopravdanih prepreka za otvaranje javne nabave tržišnom natjecanju, a teret dokaza je na naručitelju - **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/19-01/564 od 24. srpnja 2019.; UP/II-034-02/19-01/508; od 8. srpnja 2019.; UP/II-034-02/19-01/447 od 27. lipnja 2019.)**
- **Diskriminirajući kriterij ENP** – žalitelj ukazuje na nezakonit način dokazivanja kriterija za odabir ponude koji se odnosi na stručno iskustvo stručnjaka "Naručitelju nisu prihvatljive usluge (u kojima je druga ugovorna strana poslodavac stručnjaka; Naručitelju nisu prihvatljive usluge (za interno vođenje projekta". DKOM ocjenjuje da je u pravu žalitelj kada navodi da su te odredbe diskriminirajuće prema stručnjacima koji imaju jednako iskustvo traženo DON, a koje neće biti bodovano pošto nije stečeno u okviru ugovora o pružanju usluge upravljanja projekta. Navedeno je ograničavajuće prema stručnjaku koji je poslove voditelja projekta obavljao u, primjerice, sklopu radnog odnosa kod poslodavca. **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/20-01/79) od 16. ožujka 2020.**



# Praksa DKOM-a i VUS-a

- Zamjena stručnjaka tijekom pregleda – izmjena ponude - zamjena stručnjaka u postupku pregleda i ocjene ponuda moguća samo onda ako nastupe objektivne okolnosti koje opravdavaju zamjenu (npr. nedostupnost inicijalno nominiranog stručnjaka uslijed bolesti, smrt i sl. pod uvjetom da i prvotno nominirani stručnjak udovoljava uvjetima (a postoji tzv. kontinuitet sposobnosti) u suprotnom se smatra izmjenom ponude - **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/21-01/20) od 4. veljače 2021.; Presuda VUS (UsII 108/21) od 29. travnja 2021.**
- Nepotpun troškovnik – Neotklonjiv nedostatak – Postupak javne nabave je strog formalan postupak – dostavljeni troškovnik ne sadržava sve dijelove kako je to propisano dokumentacijom o nabavi (nisu priloženi svi listovi excela). U odnosu na dostavu troškovnika nije moguća primjena članka 293. ZJN 2016 - **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/21-01/897) od 26. listopada 2021.; Presuda VUS (UsII-355/21) od 28. prosinca 2021.**
- Ponudbeni list – Jamstvo za ozbiljnost ponude – Pojašnjenje/upotpunjavanje – ponudbeni list, troškovnik i jamstvo za ozbiljnost ponude ne smatraju određenim dokumentima koji nedostaju u smislu članka 293. ZJN 2016 te da naručitelj ne smije zatražiti od ponuditelja da isti dostavi tijekom pregleda i ocjene. Moguće je pozivanje na pojašnjenje jamstva i ponudbenog lista koji su inicijalno dostavljeni u ponudi. U konkretnom slučaju radilo se o ispravku adresa podugovaratelja u ponudbenom listu te o ispravku navoda u jamstvu za ozbiljnost ponude „umjesto odbije potpisati ugovor o javnoj nabavi” pisalo je „odbije potpisati okvirni sporazum” - **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/21-01/399) od 19. svibnja 2021.; Presuda VUS (UsII-234/21) od 8. rujna 2021.**



# Praksa DKOM-a i VUS-a

- **Dohvat podataka iz EOJN čl. 262. vs. čl. 263.** - *naručitelj je pribavio potrebnu i propisanu dokumentaciju iz DON putem modula „Dohvat iz Registra“ te nije trebao niti morao postupiti sukladno članku 263. stavak 1. ZJN, odnosno dodatno zatražiti od ponuditelja još i izjavu o nekažnjavanju budući da je sa potrebnom dokumentacijom vezano za nekažnjavanje već raspolagao i istu pribavio* - **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/20-01/541) od 28. srpnja 2020.; Presuda VUS (UsII-300/20) od 8. listopada 2020.**
- **Nekažnjavanje dvojno državljanstvo – 1. RH i još neke druge zemlje – dovoljan dohvat iz EOJN „kako se radi o osobama koje su državljani Republike Hrvatske osnova za isključenje gospodarskog subjekta dokazuje se sukladno odredbi članka 251. stavaka 1. ZJN 2016 dok se odredba članka 251. stavaka 2. ZJN 2016 na koju tužitelj upire odnosi na osobe koje nisu državljani Republike Hrvatske”** - **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/19-01/594) od 18. srpnja 2019.; Presuda VUS (UsII-458/19) od 19. rujna 2019.;** **2. Dvije strane zemlje – nekažnjavanje se dokazuje za obje zemlje čija je osoba državljanin (npr. talijansko i slovensko)** - **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/21-01/731) od 28. rujna 2021.**



# Praksa DKOM-a i VUS-a

- **Postupanje po čl. 293. i načelo jednakog tretmana** - naručitelj je otklanjao nedostatke u ponudama drugih ponuditelja primjenom članka 293. ZJN (u pogledu nedostataka u ESPD obrascu), a nedostatke u ponudi žalitelja (prekratak rok valjanosti ponude u ponudbenom listu) nije pokušao otkloniti već je ponudu žalitelja odbio. DKOM utvrdio da se radi o povredi načela jednakog tretmana te povredi obveze da se obrazloži ne postupanje po čl. 293. ZJN - **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/20-01/709) od 6. listopada 2020.**
- **Postupanje po čl. 293. ZJN – obveza ili mogućnost** – DKOM ocjenjuje da je na naručitelju da u svakom konkretnom slučaju ocijeni da li će primjena čl. 293. ZJN u odnosu na određenu ponudu doprinijeti otklanjanju nejasnoća ili nedostataka, a u cilju odabira ekonomski najpovoljnije ponude. Naručitelj je prije svega obvezan u okviru zahtjeva i uvjeta iz DON pregledati ponude i utvrditi jesu li iste sukladne DON, a kako bi svrsishodno, učinkovito i ekonomično mogao provesti postupak, a ZJN 2016 naručitelju daje određene alate odnosno mogućnosti, pa tako i da otkloni nedostatke ili nejasnoće u ponudama (čl. 293. ZJN), a sve u cilju odabira ekonomski najpovoljnije ponude - **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/22-01/1) od 24. siječnja 2022.**
- **Postupanje po čl. 263. ZJN u postupcima male nabave** - na dispoziciji naručitelja - naručitelj je odlučio u odnosu na koje će APD konzumirati svoje pravo iz članka 263. ZJN 2016, što nije protivno smislu odredbe članka 263. stavaka 1. i 2. ZJN - **Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/19-01/1059) od 11. prosinca 2019.**





# Praksa DKOM-a i VUS-a

- **Postupanje po čl. 263. ZJN – ograničeno jedino načelom jednakog tretmana i transparentnosti – naručitelji mogu više puta tražiti dostavu istih dokumenata, ali nisu nikad dužni tražiti upotpunjenja i pojašnjenja dostavljenih dokumenata po stavku 2. (radi se o pravu naručitelja, a ne obvezi). Ako ponuditelj ne dostavi pojedini dokument po traženju naručitelja nije dužan u zapisniku navesti obrazloženje ne postupanja po stavku 2. budući da nema ni obveze na upotpunjavanje dokumenta jer isti nije ni dostavljen, ali to ne znači da naručitelj nema mogućnost tražiti još jednom dostavu tog dokumenta. Ako je dostavljen dokument pa ima određene nedostatke naručitelj može, ali ne mora, postupati po čl. 263. stavku 2. ali je pritom dužan navesti obrazloženje ne postupanja po st. 2. ako ne postupi po njemu - Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/20-01/897 od 14. prosinca 2020.; Klasa: UP/II-034-02/20-01/182) od 8. travnja 2020.)**
- **Nedostatak revizijskog traga u Zapisniku o pregledu i ocjeni ponuda – naručitelj nije prikazao metodologiju dodjele bodova pojedinoj ponudi kroz ocjenu sadržaja referenci. Nije razvidno koje reference su bodovane i kako, kao niti obrazloženje elemenata temeljem kojih je ocijenjeno da udovoljavaju uvjetima iz DON. Prema mišljenju DKOM-a naručitelj je dužan jasno i nedvojbeno navesti razloge konkretno dodijeljenih bodova kako bi ponuditelji mogli valjano preispitati zakonitost ocjene naručitelja te u slučaju nezadovoljstva s ocjenom ostvariti svoje zakonsko pravo na izjavljivanje žalbe - Rješenje DKOM (Klasa: UP/II-034-02/19-01/1059) od 11. prosinca 2019.**



# Zaključne napomene

- ✓ Dokumentaciju izrađivati sukladno važećim propisima koji uređuju područje javne nabave
- ✓ Ne koristiti predloške dokumentacije nevažećeg (starog) ZJN ili dokumentacije iz drugih projekata ili drugih ESI fondova - svako nadmetanje je zaseban postupak javne nabave
- ✓ Pokušati propisati obvezne uvjete te izostaviti fakultativne ako uistinu nisu nužni obzirom na predmet nabave te propisivati minimalne razine sposobnosti prema ZJN 2016
- ✓ Uvijek poštivati načelo jednakog tretmana (tražiti pojašnjenja ili upotpunjavanja ili APD od svih GS koji sudjeluju u nadmetanju) i transparentnosti (javna objava dostupna svim GS)
- ✓ Navod u DON o mogućnosti sklapanja aneksa ugovora ne znači da je aneks opravdan
- ✓ Odsutnost žalbe u postupku javne nabave ne znači da je postupak pravilno proveden
- ✓ Aktivno sudjelovati u kontroli izvršenja ugovora o javnoj nabavi te osigurati tragove provjera o izvršenju ugovora
- ✓ Kontrolni mehanizmi koje provodi APPRRR nisu kontrolni mehanizmi u smislu propisa koji uređuju područje javne nabave (žalbeni postupak, nadzorne aktivnosti Ministarstva gospodarstva)
- ✓ APPRRR ima ovlast uskratiti sufinanciranje projekata za koje utvrdi da postoje pogreške ili nepravilnosti ili primijeniti financijsku korekciju





## AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Ulica grada Vukovara 269d  
10 000 Zagreb

+385 1 6002 700 (centrala)

+385 1 6002 742 (informiranje)

[www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr)

[info@apprrr.hr](mailto:info@apprrr.hr)

