

# ***NATJEČAJ ZA ODABIR LAG-ova UNUTAR SP ZPP 2023-27.***

- UVJETI I DOKUMENTACIJA
- POSTUPAK ODABIRA LAG-ova
- POKAZATELJI - „R” i „L”



**AGENCIJA ZA  
PLAĆANJA U  
POLJOPRIVREDI,  
RIBARSTVU I  
RURALNOM  
RAZVOJU**

# LOKALNA RAZVOJNA STRATEGIJA (LRS)

- uz samu LRS, potrebno je učitati i odluku nadležnog tijela LAG-a sukladno statutu LAG-a o usvajanju LRS
- u Zahtjevu za potporu u AGRONET-u potrebno je navesti najbitnije podatke iz LRS:
  - opće i specifične ciljeve LRS
  - podatke o svakoj pojedinoj LAG intervenciji
    - ✓ kod i naziv LAG intervencije
    - ✓ ciljane korisnike
    - ✓ prihvatljive vrste projekta
    - ✓ načela kriterija odabira
    - ✓ intenzitet potpore
    - ✓ naziv pokazatelja
    - ✓ mjerna jedinica
    - ✓ ciljna vrijednost
    - ✓ je li LAG intervencija unutar obuhvata članka 73. ili 75. Uredbe (EU) br. 2021/2115
    - ✓ Financijski i akcijski plan (ukupno na razini LAG intervencije)



# PODRUČJE LAG OBUHVATA - uvjeti

- Najmanje 5 JLS (za nove LAG-ove min 4 JLS)
- Od 10.000-150.000 stanovnika → sva naselja osim naselja Zagreb, Split, Rijeka, Osijek
- područje LAG obuhvata mora biti kontinuirano povezano bilo kopnom, morem ili vodom
- područje jednog naselja može pripadati isključivo jednom LAG-u
- ulazak/izlazak JLS mora biti određena aktom PREDSTAVNIČKOG tijela
- sjedište LAG-a mora biti na području LAG obuhvata



# PODRUČJE LAG OBUHVATA - dokumentacija

- Akt predstavničkog tijela JLS kojim se dokazuje pripadnost JLS/naselja području LAG obuhvata
  - mora biti donesen od strane predstavničkog tijela (općinska i gradska vijeća)
  - dozvoljeno niz akata različitih naziva (Odluku o osnivanju LAG-a, Odluku o pristupanju LAG-u, Zaključak o pokretanju postupka osnivanja LAG-a, i slično) ili Službeni glasnik u kojem je akt objavljen
  - mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane ovlaštene osobe
  - za LAG-ove odobrene u programskom razdoblju 2014.-2020. nije potrebno nove akte već se prilažu akti kojima je nastupila okolnost pripadnosti LAG-u → međuvremenu nije nastupila promjena
  - u slučaju da sva naselja iz JLS nisu sastavni dio LAG obuhvata, tada je u aktu specificirati koja točno naselja su sastavni dio LAG obuhvata



# PODRUČJE LAG OBUHVATA - dokumentacija

**Akt predstavničkog tijela JLS-a kojim se dokazuje pripadnost JLS/naselja području LAG obuhvata**

*Pojašnjenje:*

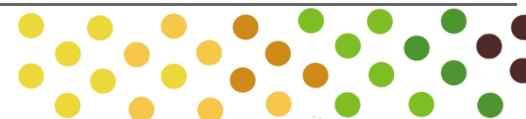
*Potrebno je dostaviti akt kojim se dokazuje da određena JLS/naselje pripada području obuhvata LAG-a, primjerice; Odluku o osnivanju LAG-a, Odluku o pristupanju LAG-u, Zaključak o pokretanju postupka osnivanja LAG-a i sl. Akt mora biti donesen na razini predstavničkog tijela JLS.*

6.

*Dostavlja se akt predstavničkog tijela JLS ovjeren pečatom i potpisom od strane nadležne osobe ili Službeni glasnik u kojem je akt objavljen.*

*Napomena: za LAG-ove odobrene u programskom razdoblju 2014.-2020. nije potrebno donositi nove akte već se prilažu akti kojima je nastupila okolnost pripadnosti LAG-u, ako u međuvremenu nije nastupila promjena.*

*U slučaju da sva naselja iz JLS nisu sastavni dio LAG obuhvata, tada je u aktu potrebno specificirati koja točno naselja iz JLS su sastavni dio LAG obuhvata.*



# PODRUČJE LAG OBUHVATA - dokumentacija

- Akt nadležnog tijela LAG-a kojim se dokazuje da određena JLS/naselje pripadaju području LAG-a
  - mora biti donesen od strane nadležnog tijela LAG-a, ovjerena pečatom i potpisom od strane nadležne osobe
  - dozvoljeno niz akata različitih naziva (Zapisnik s osnivačke skupštine, Odluka LAG-a o prijemu JLS/naselja u područje obuhvata ili članstvo LAG-a, Zaključak o području obuhvata LAG-a, Odluka nadležnog tijela LAG-a o utvrđivanju obuhvata LAG područja i slično) → preporuka da skupština kada odobri LRS donese odluku o utvrđivanju LAG obuhvata
  - mora biti ovjeren pečatom i potpisom od strane ovlaštene osobe
  - za LAG-ove odobrene u programskom razdoblju 2014.-2020. nije potrebno donositi nove akte već se prilažu akti kojima je nastupila okolnost pripadnosti LAG-u → ako u međuvremenu nije nastupila promjena



# PODRUČJE LAG OBUHVATA - dokumentacija

**Akt nadležnog tijela LAG-a kojim se dokazuje da određena JLS/naselje pripadaju području LAG-a**

*Pojašnjenje:*

*Potrebno je dostaviti akt LAG-a, donesen od strane nadležnog tijela LAG-a te ovjeren pečatom i potpisom od strane nadležne osobe, a kojim se potvrđuje nastanak okolnosti pripadnosti određene JLS/naselja području obuhvata LAG-a.*

*Moguće je dostaviti Zapisnik s osnivačke Skupštine LAG-a, Odluku LAG-a o prijemu JLS/naselja u područje obuhvata ili članstvo LAG-a, Zaključak o području obuhvata LAG-a, Odluka nadležnog tijela LAG-a o utvrđivanju obuhvata LAG područja i sl.*

*Napomena: za LAG-ove odobrene u programskom razdoblju 2014.-2020. nije potrebno donositi nove akte već se prilažu akti kojima je nastupila okolnost pripadnosti LAG-u, ako u međuvremenu nije nastupila promjena.*



# PODRUČJE LAG OBUHVATA - dokumentacija

- Kartografski (topografski) prikaz LAG-a u omjeru 1:100.000 s naznačenim granicama jedinica lokalne samouprave i pripadajućim naseljima
  - Ako nije bilo promjena u LAG-u ili promjene u teritorijalnom ustroju (nazivi JLS i općina) može se učitati prethodna karta iz razdoblja 2014. – 2020.
  - BITNO: Ako su sva naselja unutar jedinice lokalne samouprave nalaze na području koje LAG obuhvaća, na karti mogu biti naznačene samo granice jedinice lokalne samouprave; U protivnome, naznačiti granice naselja koja su sastavni dio LAG obuhvata





# PODRUČJE LAG OBUHVATA – obrazac zahtjeva za potporu – AGRONET

- Prilikom popunjavanja obratiti pozornost na popunjavanje TABLICE NASELJA U AGRONET-u → bitno ju je ispravno popuniti
  - primjenjuju se podatci iz Popisa DZS 2021.
  - Ako su sva naselja iz JLS u sastavu LAG obuhvata odabrati podatak „ODABERI SVE”
  - nakon popunjavanja napraviti export excela i provjeriti jesu li sva naselja dodana, odgovaraju li s popisom te provjeriti ukupan broj stanovnika
- Prilikom popunjavanja tražiti će se podatci:
  - ukupni broj stanovnika bez naselja s više od 25.000 stanovnika
  - ukupni broj JRS/JLS/naselja u sastavu LAG-a (uključujući površinu u km<sup>2</sup>), ima li LAG otoke
  - L 300 - Oznake općine (municipality codes) → EUROSTATOVI kodovi svake JLS



# TABLICA NASELJA - AGRONET

## Pitanje

### 3.1. Popis naselja i broj stanovnika po naselju za svaku jedinicu lokalne samouprave (JLS) u LAG-u

ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Iz padajućeg izbornika odaberite sva naselja koja se nalaze na području LAG-a.

## Odgovor

### Izbor naselja

Županija:  Grad/Općina:  Naselje:  Broj stanovnika:

**Dodaj**

**Poništi**

**Obriši sve**

**Eksport liste**

### 3.1.1. Tablica naselja



Nije definiran potreban broj zapisa.

### 3.1.2. Ukupan broj stanovnika LAG-a

0

### 3.1.3. Potvrđujem da su podaci u listi točni.



DA

NE

POVRATAK NA LISTU

SLJEDEĆE



IZRAČUNAJ



# TABLICA NASELJA - AGRONET

## Pitanje

### 3.1. Popis naselja i broj stanovnika po naselju za svaku jedinicu lokalne samouprave (JLS) u LAG-u

ŽELIM PONOVRNO PREGLEDATI PITANJE

Iz padajućeg izbornika odaberite sva naselja koja se nalaze na području LAG-a.

## Odgovor

### Izbor naselja

Županija:  Grad/Općina:  Naselje:  Broj stanovnika:

[Dodaj](#) [Poništi](#) [Obriši sve](#) [Eksport liste](#)

#### 3.1.1. Tablica naselja



Nije definiran potreban broj zapisa.

3.1.2. Ukupan broj stanovnika LAG-a

3.1.3. Potvrđujem da su podaci u listi točni.



DA  NE

[POVRATAK NA LISTU](#)

[SLJEDEĆE >](#)

[IZRAČUNAJ](#)



# TABLICA NASELJA - AGRONET

Odgovor

Izbor naselja

Županija:  Grad/Općina:  Naselje:  Broj stanovnika:

[Dodaj](#)

[Poništi](#)

[Obriši sve](#)

[Eksport liste](#)

3.1.1. Tablica naselja



Županija	Grad/Općina	Naselje	Broj stanovnika	
<input type="text" value="Međimurska"/>	<input type="text" value="Selnica"/>	<input type="text" value="Bukovec"/>	<input type="text" value="168"/>	<a href="#">Obriši</a>
<input type="text" value="Međimurska"/>	<input type="text" value="Selnica"/>	<input type="text" value="Donji Koncovčak"/>	<input type="text" value="244"/>	<a href="#">Obriši</a>
<input type="text" value="Međimurska"/>	<input type="text" value="Selnica"/>	<input type="text" value="Donji Zebanec"/>	<input type="text" value="173"/>	<a href="#">Obriši</a>
<input type="text" value="Međimurska"/>	<input type="text" value="Selnica"/>	<input type="text" value="Gornji Zebanec"/>	<input type="text" value="184"/>	<a href="#">Obriši</a>
<input type="text" value="Međimurska"/>	<input type="text" value="Selnica"/>	<input type="text" value="Merhatovec"/>	<input type="text" value="122"/>	<a href="#">Obriši</a>
<input type="text" value="Međimurska"/>	<input type="text" value="Selnica"/>	<input type="text" value="Plešivica"/>	<input type="text" value="83"/>	<a href="#">Obriši</a>
<input type="text" value="Međimurska"/>	<input type="text" value="Selnica"/>	<input type="text" value="Praporčan"/>	<input type="text" value="189"/>	<a href="#">Obriši</a>
<input type="text" value="Međimurska"/>	<input type="text" value="Selnica"/>	<input type="text" value="Selnica"/>	<input type="text" value="949"/>	<a href="#">Obriši</a>
<input type="text" value="Međimurska"/>	<input type="text" value="Selnica"/>	<input type="text" value="Zaveščak"/>	<input type="text" value="212"/>	<a href="#">Obriši</a>
<input type="text" value="Međimurska"/>	<input type="text" value="Selnica"/>	<input type="text" value="Zebanec Selo"/>	<input type="text" value="312"/>	<a href="#">Obriši</a>



# TIJELA LAG-a - uvjeti

- poštivanje ravnopravnosti u odlučivanju → niti jedna interesna skupina nema većinu prilikom odlučivanja, uz poštivanje kvoruma
- 3 interesne skupine u tijelima LAG-a:
  - JAVNI SEKTOR:
    - JLS/JRS
    - instituti, zavodi, komunalna društva, agencije, javne ustanove
    - turističke zajednice (osnovane od strane JLS)
    - DVD
  - GOSPODARSKI SEKTOR:
    - OPG/SOPG, trgovačka društva, zadruge, ustanove (koje se gospodarskim djeltnostima radi ostvarivanja profita/dohotka; poliklinike), obrti
    - pravne osobe koje zastupaju interese gospodarstva (primjerice udruga vinogradara i voćara, udruga proizvođača drniškog pršuta)



# TIJELA LAG-a - uvjeti

## ➤ CIVILNI SEKTOR:

- udruge (uključujući i one koje se bave gospodarskim djelatnostima)
    - isključujući udruge koje obavljaju djelatnosti od općeg interesa odnosno kojima su povjereni poslovi u općem interesu, a kojima je osnivač Republika Hrvatska ili jedinica lokalne i područne (regionalne) samouprave ili njihovi pravni slijednici → PRIMJERICE DVD
    - isključujući pravne osobe koje zastupaju interese poduzetnika (primjeri opisani kod gospodarskog sektora)
  - druge pravne osobe upisane u registar neprofitnih organizacije
  - fizičke osobe (građani) više nisu predstavnici civilnog sektora
- pročelnici upravnih odjela i predstavnici izvršnog tijela JLS/JRS u tijelima LAG mogu predstavljati isključivo tu JLS/JRS



# UPRAVNI ODBOR (UO LAG) – uvjeti

- bira, imenuje i razrješuje nadležno tijelo LAG-a sukladno statutu LAG-a
- Sastav UO LAG-a mora biti usklađen s člankom 18. Pravilnika (ravnopravnost u odlučivanju)
- Svaki član UO LAG-a ima pravo na jedan glas i jedan predstavnik člana može predstavljati isključivo člana jedne interesne skupine u UO LAG
- NEMA više ZAMJENSKIH članova, postoji zamjene predstavnika nominirane od strane člana
- Članovi FIZIČKE OSOBE (OPG, obrti i druge fizičke osobe) moraju imati prebivalište na području LAG obuhvata → to se ne odnosi na predstavnike članova pravnih ili fizičkih osoba, nego samo fizičke osobe u svojstvu člana



# UPRAVNI ODBOR (UO LAG) – uvjeti

- Članovi PRAVNE OSOBE (OPG, obrti i druge fizičke osobe) moraju imati sjedište/podružnicu sukladno nadležnim registrima
- najmanje 40% predstavnika članova UO LAG-a moraju biti žene
- najmanje jedna predstavnik članova UO LAG-a mora biti mlada osoba, odnosno ne smije biti starija od 40 godina na dan 1. siječnja 2023.





# UPRAVNI ODBOR (UO LAG) – dokumentacija

- Izjava člana LAG-a o pripadnosti relevantnoj interesnoj skupini i službenom predstavniku u tijelima LAG-a, ovjerena i potpisana od strane osobe ovlaštene za zastupanje - Prilog 4
  - dostavljaju se samo za ČLANOVE UO LAG-a
  - prilikom ispunjavanja obratiti pozornost na članak 18. Pravilnika i fusnote
  - kod predstavnika članova se ispunjavaju njihovi osobni podatci (adresa sjedišta)
  - ako ne postoji zamjenik predstavnika onda brisati točku 2. (alineja 6.)
  - alineja 3. se ispunjava samo kod pravnih osoba koje zastupaju interese gospodarskog sektora (udruga voćara i vinogradara)
  - sam član mora izjaviti (u komunikaciji s predstavnikom) je li predstavnik zaposlen u upravnom odjelu JLS/JRS i radi li se o izvršnom tijelu JLS/JRS → osim same JLS/JRS (člana) kada to nije primjenjivo



# UPRAVNI ODBOR (UO LAG) – dokumentacija

## PROMJENA:

- da člana u tijelima LAG-a zastupaju:
  1. \_\_\_\_\_ (upišite ime i prezime osobe koja je imenovana predstavnikom u tijelima LAG-a), OIB \_\_\_\_\_ (upišite OIB predstavnika),  
(upišite adresu sjedišta i poštanski broj predstavnika), u svojstvu \_\_\_\_\_ (navesti funkciju; npr. direktor), i
  2. [ispuniti u slučaju da postoji zamjena predstavnika; u protivnome brisati] \_\_\_\_\_  
(upišite ime i prezime osobe koja je imenovana zamjenom predstavnikom u tijelima LAG-a), OIB \_\_\_\_\_ (upišite OIB predstavnika), \_\_\_\_\_ (upišite adresu sjedišta i poštanski broj zamjenskog predstavnika) u svojstvu \_\_\_\_\_ (navesti funkciju; npr. direktor), kao zamjena predstavnika

(izbrisati 2. ako nema zamjene predstavnika)



# UPRAVNI ODBOR (UO LAG) – dokumentacija

- Odluka nadležnog tijela LAG-a o imenovanju svih članova u UO LAG i njihovih predstavnika, ovjerena i potpisana od strane ovlaštene osobe LAG-a
  - nije potrebno navoditi kojoj interesnoj skupini pripada član, ali je preporuka
- Preslika osobne iskaznice za svakog predstavnika člana UO LAG-a, važeća na dan podnošenja Zahtjeva za potporu
  - ne dostavljaju se za zamjenike predstavnika
  - obratiti pozornost da je osobna važeća na dan podnošenja ZP, ako je u postupku izdavanja, učitati privremenu osobnu
- Obrazac A. Upravni odbor LAG-a
  - podatci iz Odluka/Priloga moraju odgovarati u podacima obrasca
  - tablica automatski računa temeljne uvjete pa je istovremeno i provjera



# UPRAVNI ODBOR (UO LAG) – AGRONET i pokazatelji

- prilikom ispunjavanja u AGRONET-u navesti najbitnije podatke o članovima i njihovim predstavnicima, radi potrebe izvještavanja:
  - L611- Type and gender of LAG board members
  - L611- L618 (podatci o spolu, kojoj skupini pripadaju)
- traže se podatci i za skupštinu LAG-a:
  - L600 - Type of LAG members
  - L601-604 (podatci o broju članova LAG-a koji pripadaju svakoj pojedinoj interesnoj skupini)
  - Ne traže se podatci o svakom pojedinom članu, već ukupno na razini skupštine, koliko članova pripadaju svakoj pojedinoj interesnoj skupini



# OSTALI UVJETI – financijske obveze, statut, gospodarska djelatnost

- LAG mora imati podmirene financijske obveze prema državnom proračunu RH → Potvrda Porezne uprave ne starija od 30 dana na dan podnošenja Zahtjeva za potporu
- LAG ne smije biti u postupku stečaja ili likvidacije sukladno posebnim propisima
- mora imati usklađen statut sa Zakonom o udrugama, a najkasnije do početka provedbe LRS statut mora biti usklađen sa Pravilnikom za LEADER intervenciju i LEADER operativnim pravilima
- ako je LAG registriran za gospodarsku djelatnost onda može dobiti najviše 200.000 eura tijekom programskog razdoblja poštujući pravila iz Uredbe (EU) br. 2022/2472 (ABER uredba)



# KRITERIJI ODABIRA

- naselja s više od 25.000 stanovnika ne uračunavaju se prilikom kriterija 1 i 2
- ako dođe do promjene podataka nakon sklapanja ugovora o financiranju, takva promjena ne može utjecati na već dodijeljeni broj bodova, odnosno LAG-u se ne mogu smanjiti ugovorena sredstva (primjerice ako JLS izađe iz obuhvata područja)
- kriteriji odabira se izračunavaju tijekom administrativne kontrole, odnosno ne traže se prilikom popunjavanja zahtjeva
- KRITERIJ ODABIRA br. 1. – broj stanovnika
  - jednostavan kriterij (od broja stanovnika izuzeti naselja s više od 25.000 stanovnika)
  - prilikom popunjavanja zahtjeva odaberite skupinu u padajućem izborniku sukladno broju stanovnika (bez naselja s više od 25.000 stanovnika)



# KRITERIJI ODABIRA

## •KRITERIJ ODABIRA br. 2. – razvijenost područja

- kompliciraniji izračuni
- također u izračun ne ulaze naselja s više od 25.000 stanovnika
- s obzirom da se podjela u početne razvojne skupine (ponedrirane) razvojne skupine može izraditi tek nakon obrade svih podnesenih zahtjeva iz razloga jer pozicija svakog pojedinog LAG-a ovisi o ponderiranom indeksu razvijenosti drugih LAG-ova prilikom popunjavanja zahtjeva navesti ćete izračun početnog ponderiranog indeksa razvijenosti i kod padajućeg izbornika odabrati ćete zadnju 8. korigiranu skupinu → to ne znači da pripadate toj razvojnoj skupini



# KRITERIJI ODABIRA

- KRITERIJ ODABIRA br. 3. – kapacitet LAG-a za provedbu LRS
  - datum koji se uzima u obzir za stanje isplaćenih sredstava propisuje se natječajem → sada je navedeno 15. srpanj
  - svi iznosi se preračunavaju u EUR prema fiksnom tečaju konverzije 7,53450. Preračunavanje se izvršava primjenom punoga brojčanog iznosa fiksnog tečaja konverzije (7,53450) te zaokruživanjem pri čemu se dobiveni rezultat zaokružuje na dvije decimale, a na temelju treće decimale
  - u iznos isplaćenih sredstava računaju se i sredstva koja su predmetom kompenzacije/prijeboja
  - u iznos isplaćenih sredstava računaju se sredstva, neovisno o tome je li kasnije zatražen njihov povrat putem odluke o povratu sredstava
  - AP će vjerojatno poslati podatke prije popunjavanja zahtjeva svakom LAG-a, pa će LAG sukladno tome ispuniti zahtjeve





# POSTUPAK ODABIRA LAG-ova

- započinje podnošenjem zahtjeva, a završava sklapanjem ugovora
- rok za odabir LAG-ova, godinu dana od dana odobrenja SP ZPP → do 28.10. 2023.
- molimo da dokumentacija, kao i ispunjavanje zahtjeva budu što točnije i ispravnije kako bi mogli što prije ugovoriti LAG-ove
- svi LAG-ovi koji udovoljavaju uvjetima i kriterijima ostvaruju pravo na potporu → vrijeme podnošenja zahtjeva ili pozicija na rang listi nije bitna za ostvarivanje prava na potporu
- odluka o rezultatu administrativne kontrole
  - izdaje se za sve LAG-ove koji udovoljavaju uvjetima i kriterijima
  - izdaje se nakon završetka administrativne obrade za sve zahtjeve (zbog kriterija 2.)
  - u njoj će biti definirani ostvareni broj bodova po svakom kriteriju odabira



# POSTUPAK ODABIRA LAG-ova

- odluka o odbijanju → za negativno ocijenjene zahtjeve
- nakon završetka postupka po žalbama na donesene odluke, utvrđuje se iznos potpore po LAG-u:
  - Iznos potpore po LAG-u= fiksni iznos potpore + varijabilni iznos potpore
    - fiksni iznos potpore po LAG-u= 40% alokacije LAG natječaja/broj LAG-ova koji udovoljavaju uvjetima i kriterijima)
    - varijabilni iznos potpore po LAG-u= ostvareni broj bodova X vrijednost jednog boda u eurima
      - vrijednost jednog varijabilnog boda u eurima=preostali iznos potpore iz Natječaja (60% alokacije)/ukupni broj ostvarenih bodova (pravomoćno)
- Obavijest o odabiru LAG-u unutar SP ZPP
  - navodi se utvrđeni iznos potpore
  - nakon obavijesti sklapa se ugovor



# PROVEDBA LRS - opće

- razdoblje provedbe LRS od dana sklapanja ugovora do 31. prosinca 2029. godine
- danom sklapanja ugovora, LAG nema pravo na sufinanciranje troškova unutar operacije 19.4.1.
- tijekom razdoblja provedbe LRS LAG mora biti usklađen s uvjetima prihvatljivosti
- danom podnošenja Zahtjeva za potporu nije više potrebno prijavljivati promjene unutar Zahtjeva za promjenu (19.2.)
- LAG -ovi moraju biti usklađeni s pravilima oko glasovanja za POSTOJEĆE RAZDOBLJE (2014.-2020., 21-22) ako je riječ o odabiru projekata (ne smije biti postotak veći od 49%)



# PROVEDBA LRS – zahtjev za promjenu

- zahtjev za promjenu se podnosi:
  - *izmjene LRS*
  - *promjena članova UO LAG-a i njihovih predstavnika*
  - *izmjene statuta LAG-a*
  - *promjene obuhvata LAG područja*
  - *početak obavljanja gospodarske djelatnosti*
  - *promjena sjedišta LAG-a*
  - *dodatna dodjela sredstava*
- promjene se podnose u roku 30 dana (produženje u odnosu na 5 dana)
- ako je promjena povezana s prijavom promjene u registar udruga, onda ste obvezni dostaviti ZC najkasnije u roku 30 dana od dana zaprimanja rješenja nadležnog ureda državne uprave



# PROVEDBA LRS – zahtjev za promjenu

- promjene imaju pravnu snagu od kada su donesene na LAG razini, a ne od kada APPRRR to odobri, uz klauzulu da ako se promjena kasnije ne odobri od strane APPRRR, da se svi postupci na LAG razini smatraju ništetnim
- ne prijavljivati promjene koje se ne nalaze u članku 48. stavku 1. → primjerice promjene voditelja, takve promjene će se odbaciti



# POKAZATELJI

- Provedbena Uredba komisije (EU) br. 2022/1475 o utvrđivanju detaljnih pravila za provedbu Uredbe (EU) 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća u pogledu evaluacije strateških planova u okviru ZPP-a i pružanja informacija za praćenje i evaluaciju

- *PRILOG VII. PRAVILA O PODACIMA O LAG-OVIMA I NJIHOVIM AKTIVNOSTIMA ZA LEADER IZ ČLANKA 14. STAVKA 2.*
- *PODACI „L”*



# Hvala na pažnji!



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U  
POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I  
RURALNOM RAZVOJU

Ulica grada Vukovara 269d  
10 000 Zagreb

+385 1 6002 700 (centrala)

+385 1 6002 742 (informiranje)

[www.apprrr.hr](http://www.apprrr.hr)

[info@apprrr.hr](mailto:info@apprrr.hr)

