



NATJEČAJ

za provedbu intervencije 78.02. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.

SP ZPP – 78.02. - 2



SADRŽAJ

1. PREDMET I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA	3
1.1. Pitanja i odgovori.....	5
2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI.....	5
3. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA POTPORU/PROMJENU... 5	
3.1. Uvjeti i način podnošenja zahtjeva za potporu/promjenu	5
4. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU.....	6
5. ZAŠTITA PODATAKA	8
6. POPIS PRILOGA.....	9



KLASA: 950-05/25-78-02/0001

URBROJ: 343-2100/0-25-002

Zagreb, 2. listopada 2025. godine

„Na temelju članka 8.a stavka 4. podstavka 1. točke 1. Zakona o poljoprivredi („Narodne novine“, br. 118/2018, 42/2020, 127/2020 – Odluka Ustavnog suda Republike Hrvatske, 52/2021, 152/2022 i 152/2024) i članka 17. stavka 9. Pravilnika o provedbi intervencije 78.02. potpora za pružanje savjetodavnih usluga iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. („Narodne novine“, br. 156/2023 i 110/2025; u daljnjem tekstu: Pravilnik) Agencija za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju objavljuje“

NATJEČAJ

za provedbu intervencije 78.02. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (u daljnjem tekstu: Natječaj).

1. PREDMET I IZNOS RASPOLOŽIVIH SREDSTAVA NATJEČAJA

Datum objave Natječaja	2. listopada 2025. godine
Rok za podnošenje zahtjeva za potporu	od 10. listopada 2025. od 12:00 sati do 31. listopada 2025. godine do 12:00 sati
Predmet Natječaja	Predmet Natječaja je dodjela potpore na temelju Pravilnika o provedbi intervencije 78.02. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. („Narodne novine“, br. 156/2023 i 110/2025; u daljnjem tekstu: Pravilnik) za provedbu intervencije 78.02. za oblik savjetovanja iz članka 8. stavka 2. točke a) metoda pojedinačnog savjetovanja (1 na 1) i članka 8. stavka 2. točke b) edukacija savjetnika



Prihvatljivi korisnici	Korisnici Prihvatljivi korisnici su obrti i pravne osobe registrirane za obavljanje djelatnosti pružanja usluga obrazovanja i/ili savjetovanja izvan sustava redovite naobrazbe ili djelatnosti pružanja usluga obrazovanja i/ili savjetovanja izvan sustava redovite naobrazbe imaju propisanu Statutom, koje ispunjavanju uvjete iz Pravilnika, a mogu biti: a) privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe b) privatni savjetnik c) nevladine organizacije d) Ministarstvo poljoprivrede, uprava(e) nadležna za savjetovanje e) Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu. Prihvatljivi korisnici u sklopu edukacije savjetnika iz članka 8. stavka 2. točke b) Pravilnika su odobreni korisnici u sklopu intervencije 78.02. iz članka 8. stavka 2. točke a) Pravilnika.
Visina bruto satnice troškova stručnih osoba korisnika	22,81 EUR
Ukupan iznos raspoloživih sredstava Natječaja	3.500.000,00 EUR-a od čega: - 3.400.000,00 EUR-a za poljoprivredne savjetničke pakete - 100.000,00 EUR-a za šumarske savjetničke pakete
Intenzitet javne potpore	do 100 % prihvatljivih troškova
Informacije o objavi Natječaja	Objava na mrežnoj stranici Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju (u daljnjem tekstu: Agencija za plaćanja) - www.apprrr.hr, a obavijest o objavi Natječaja objavljuje se na mrežnim stranicama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva (u daljnjem tekstu: Ministarstvo) - https://poljoprivreda.gov.hr, i Uprave za potpore poljoprivredi i ruralnom razvoju - www.ruralnirazvoj.hr.



1.1. Pitanja i odgovori

- (1) Pitanja u vezi s ovim Natječajem korisnici postavljaju isključivo putem elektroničke pošte na pitanja78.02@mps.hr i info@apprrr.hr.
- (2) Pitanja se mogu postaviti od **2. listopada 2025. godine do 9. listopada 2025. godine**.
- (3) Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja kroz odgovore na pitanja ne mogu davati svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata odnosno pojedine vrste troškova.
- (4) Odgovori na upite u kojima Upravljačko tijelo i Agencija za plaćanja ne daju svoje mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata odnosno pojedine vrste troškova, bit će objavljeni na mrežnoj stranici gdje je objavljen ovaj Natječaj i mrežnoj stranici ruralnog razvoja.
- (5) U slučaju izmjene ili ispravka ovoga Natječaja, odgovori objavljeni prije izmjene ili ispravka ovoga Natječaja smatraju se ništetnim, ako su u suprotnosti s objavljenom izmjenom ili ispravkom ovoga Natječaja.

2. UVJETI PRIHVATLJIVOSTI

- (1) Uvjeti prihvatljivosti korisnika, Godišnjeg plana, troškova i kriteriji odabira propisani su Pravilnikom.
- (2) Uvjeti prihvatljivosti dokazuju se dokumentacijom propisanom u Prilozima 1, 2 i 3 ovoga Natječaja koju dostavlja korisnik te provjerama podataka od strane Agencije za plaćanja iz dostupnih registara i baza podataka nadležnih institucija.

3. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTEJEVA ZA POTPORU/PROMJENU

3.1. Uvjeti i način podnošenja zahtjeva za potporu/promjenu

- (3) Zahtjev za potporu/promjenu korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Prilikom popunjavanja zahtjeva za potporu/promjenu korisnik popunjava tražene podatke i učitava traženu dokumentaciju navedenu u Prilogu 1/Prilogu 2 ovoga Natječaja. Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.
- (4) Korisnik mora biti upisan u Evidenciju korisnika potpora u ruralnom razvoju i ribarstvu (u daljnjem tekstu: Evidencija korisnika) kako bi podnio zahtjev za potporu. **Korisnik je u**



obvezi podnijeti zahtjev za upis u Evidenciju korisnika najkasnije 15 dana prije isteka krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za potporu za ovaj Natječaj. **Korisnik upisom u Evidenciju korisnika dobiva pristupne podatke, odnosno korisničko ime i zaporku, kojima se prijavljuje u AGRONET sustav (u daljnjem tekstu: AGRONET).** Putem AGRONET-a korisnici mogu ostvariti uvid u pravnu osnovu te popunjavati zahtjev za potporu/promjenu/isplatu/odustajanje. Detaljne upute za upis u Evidenciju korisnika i za korištenje AGRONET-a nalaze se u Vodiču za upis u Evidenciju korisnika koji je dostupan na mrežnim stranicama Agencije za plaćanja (www.apprrr.hr) te u Prilogu 5 Natječaja - Upute za upis i izmjenu podataka u EKPRR

- (5) Prije popunjavanja zahtjeva za potporu/promjenu korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih prema potrebi putem zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti. Korisnik je u obvezi podnijeti zahtjev za promjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon pojave događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će korisniku poslati putem elektroničke pošte obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene.
- (6) **Isti (jedan) korisnik može podnijeti jedan zahtjev za potporu tijekom ovoga Natječaja po savjetničkom paketu.**
- (7) **Korisnik koji podnosi godišnji plan za poljoprivredni savjetnički paket obvezan je odabrati, popuniti i podnijeti zahtjev za potporu koji je u AGRONET-u određen za intervenciju I-78.02. 01 - 2. natječaj - poljoprivreda, u suprotnom će Agencija za plaćanja izdati odluku o odbijanju zahtjeva za potporu.**
- (8) **Korisnik koji podnosi godišnji plan za šumarski savjetnički paket obvezan je odabrati, popuniti i podnijeti zahtjev za potporu koji je u AGRONET-u određen za intervenciju I-78.02. 01 - 2. natječaj - šumarstvo, u suprotnom će Agencija za plaćanja izdati odluku o odbijanju zahtjeva za potporu.**
- (9) Nakon popunjavanja zahtjeva za potporu u AGRONET-u, zahtjev za potporu elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva iz Priloga 4 ovog Natječaja. Za elektroničko podnošenje korisnik mora biti prijavljen u AGRONET putem NIAS-a.
- (10) Smatra se da je zahtjev za potporu podnesen kad korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.
- (11) Računanje rokova propisano je člankom 21. Pravilnika.

4. NAČIN, UVJETI I ROKOVI PODNOŠENJA ZAHTJEVA ZA ISPLATU

- (1) Zahtjev za isplatu korisnik popunjava u elektroničkom obliku putem AGRONET-a. Prilikom popunjavanja zahtjeva za isplatu korisnik popunjava tražene podatke i učitava



traženu dokumentaciju. Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija na drugom stranom jeziku i pismu mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.

- (2) Prije popunjavanja zahtjeva za isplatu korisnik treba provjeriti trenutno važeće podatke u Evidenciji korisnika te ih prema potrebi putem zahtjeva za promjenu podataka u Evidenciji korisnika obnoviti. Korisnik je u obvezi podnijeti zahtjev za promjenu podataka koji se nalaze u Evidenciji korisnika nakon nastanka događaja koji ih je izazvao. Agencija za plaćanja će korisniku putem elektroničke pošte poslati obavijest da su promjene izvršene/nisu izvršene.
- (3) Nakon popunjavanja zahtjeva za isplatu u AGRONET-u, zahtjev za isplatu elektronički podnosi isključivo korisnik putem NIAS-a, u skladu s Uputom za elektroničko podnošenje zahtjeva iz Priloga 4 ovog Natječaja. Za elektroničko podnošenje korisnik mora biti prijavljen u AGRONET putem NIAS-a.
- (4) Smatra se da je zahtjev za isplatu podnesen kad korisnik potvrdi elektroničko podnošenje zahtjeva.
- (5) Računanje rokova propisano je člankom 21. Pravilnika.
- (6) Zahtjev za isplatu korisnik podnosi u ratama za svako obračunsko razdoblje.
- (7) **Prvo obračunsko razdoblje** traje od dana podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora o financiranju do 31. ožujka 2026. godine.
- (8) Korisnik zahtjev za isplatu za prvo obračunsko razdoblje podnosi po isteku prvog obračunskog razdoblja najkasnije do 31. svibnja 2026. godine, za troškove nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg plana za savjetničke usluge vezane za teme koje su u potpunosti završene u razdoblju od dana podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora o financiranju do 31. ožujka 2026. godine.
- (9) **Drugo obračunsko razdoblje** traje od 1. travnja 2026. godine do 30. lipnja 2026. godine
- (10) Korisnik zahtjev za isplatu za drugo obračunsko razdoblje podnosi po isteku drugog obračunskog razdoblja najkasnije do 31. kolovoza 2026. godine, za troškove nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg plana za savjetničke usluge vezane za teme koje su u potpunosti završene u razdoblju od 01. travnja 2026. godine do 30. lipnja 2026. godine.
- (11) **Treće obračunsko razdoblje** traje od 01. srpnja 2026. godine do 30. rujna 2026. godine.
- (12) Korisnik zahtjev za isplatu za treće obračunsko razdoblje podnosi po isteku trećeg obračunskog razdoblja najkasnije do 30. studenoga 2026. godine, za troškove nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg plana za savjetničke usluge vezane za teme koje su u potpunosti završene u razdoblju od 01. srpnja 2026. godine do 30. rujna 2026. godine.
- (13) **Četvrto obračunsko razdoblje** traje od 01. listopada 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine.



- (14) Korisnik zahtjev za isplatu za četvrto obračunsko razdoblje podnosi najkasnije do 28. veljače 2027. godine, za troškove nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg plana za savjetničke pakete koji su u potpunosti završeni u razdoblju od 01. listopada 2026. godine do 31. prosinca 2026. godine. U slučaju da korisnik u zahtjevu za isplatu traži isplatu troškova za aktivnosti provedbe savjetničkih usluga vezanih za teme nastale tijekom provedbe odobrenog Godišnjeg plana koje nisu u potpunosti završene ili su završene izvan datuma obračunskog razdoblja za koje je podnesen zahtjev za isplatu, troškovi za takve aktivnosti neće biti prihvatljivi.
- (15) U slučaju da korisnik ne realizira aktivnosti odobrenog Godišnjeg plana u obračunskom razdoblju za koji se traži isplata potpore takve aktivnosti/troškovi koje nisu realizirane u predmetnom obračunskom razdoblju ne mogu se prebacivati u sljedeće te korisnik gubi pravo na potporu za nerealizirane aktivnosti/troškove.
- (16) U slučaju da u obračunskom razdoblju za koje je podnesen zahtjev za isplatu korisnik realizira više aktivnosti/troškova nego što je to planirano Godišnjim planom takve aktivnosti su prihvatljive za sufinanciranje uz uvjet da se ne prelazi ukupno odobreni iznos Godišnjim planom i da su takve aktivnosti planirane u sljedećim obračunskim razdobljima. Takve aktivnosti uzimaju u obzir kod sljedećeg obračunskog razdoblja kao realizirane aktivnosti.
- (17) U slučaju da korisnik potražuje troškove edukacije savjetnika iz članka 8. stavka 2. točke b) Pravilnika, iste je moguće potraživati u konačnom zahtjevu za isplatu.
- (18) Korisnik prilikom podnošenja svakog zahtjeva za isplatu mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske.
- (19) U slučaju više sile i izvanrednih okolnosti, korisnik ima mogućnost uputiti Agenciji za plaćanja putem elektronske pošte na info@apprrr.hr zahtjev u kojem traži odobrenje za produženje roka podnošenja zahtjeva za isplatu.

5. ZAŠTITA PODATAKA

Svi osobni podaci prikupljeni na temelju ovoga Natječaja prikupljaju se i obrađuju u svrhu provedbe Natječaja, kontrole zahtjeva korisnika i informiranja javnosti, u skladu s propisima koji uređuju zaštitu osobnih i drugih podataka, posebno Uredbom (EU) 2016/679 Europskog parlamenta i Vijeća od 27. travnja 2016. o zaštiti pojedinaca u vezi s obradom osobnih podataka i o slobodnom kretanju takvih podataka te o stavljanju izvan snage Direktive 95/46/EZ (Opća uredba o zaštiti podataka) (SL L 119/1, 4.5.2016.).



6. POPIS PRILOGA

Prilog 1 - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za potporu

Prilog 2 - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za promjenu

Prilog 3 - Dokumentacija za podnošenje zahtjeva za isplatu

Prilog 4 - Uputa za elektroničko podnošenje zahtjeva u AGRONETU

Prilog 5 - Upute za upis i izmjenu podataka u Evidenciji korisnika potpora u ruralnom razvoju

