



Ministarstvo
poljoprivrede,
šumarstva i
ribarstva



SP ZPP

STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.

Radionica za natječaj intervencija 73.05 Rekonstrukcija (konverzija) degradiranih šuma

Uprava, šumarstva, Lovstva i drvne industrije

Sektor za šume privatnih šumoposjednika

Blanka Genjga

Zagreb 2.3.2026.

Uloga Uprave šumarstva, lovstva i drvne industrije u provedbi intervencije 73.05. Rekonstrukcija (konverzija) degradiranih šuma iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027.

Vodi Upisnik
privatnih
šumoposjednika

Izrađuje Elaborat
šumskouzgojnih
radova za šume
privatnih
šumoposjednika

Organizira Tečaj
"Održivo
gospodarenje
šumama"

Upisnik privatnih šumoposjednika

korisnik privatni šumoposjednik mora biti upisan u postupku dodjele potpore i tijekom postupka provedbe projekta



sve čestice na kojima se provodi projekt moraju biti upisane

Upisnik privatnih šumoposjednika

- ▶ Uvjet za upis u Upisnik je posjedovanje šume i šumskog zemljišta na području Republike Hrvatske, a pravo na upis ima fizička ili pravna osoba s prebivalištem odnosno sjedištem na području Europske unije.
- ▶ Neke od glavnih prednosti upisa u Upisnik su: mogućnost korištenja potpora iz nacionalnih i Europskih fondova, smanjeno administriranje i troškovi, korištenje sredstava iz fonda za općekorisne funkcije šuma (OKFŠ), legalitet na tržištu i pružanje usluga u turizmu.
- ▶ Zahtjev za upis u Upisnik dostavlja se ovom Ministarstvu na adresu:
Planinska 2a, 10000 Zagreb, Uprava šumarstva, lovstva i drvne industrije „Za Upisnik privatnih šumoposjednika“ ili na mail adresu: privatne.sume@mps.hr
- ▶ Zahtjev za upis u Upisnik čine obrazac Zahtjeva za upis u Upisnik uz sve potrebne priloge (ZK izvadak, posjedovni list, kopija osobne iskaznice i preslika žiroračuna).
- ▶ O upisu u Upisnik, ovo Ministarstvo donosi rješenje i dodjeljuje matični identifikacijski broj privatnog šumoposjednika (MIBPS), nakon čega slijedi izdavanje „Iskaznice privatnog šumoposjednika“ koja vrijedi uz osobnu iskaznicu. Na zahtjev privatnog šumoposjednika, Iskaznica se može izdati i članu njegovog obiteljskog šumoposjedničkog gospodarstva.
- ▶ Upisom u Upisnik se postaje obveznik mirovinskog osiguranja.

**POPIS DOKUMENTACIJE ZA UPIS I PRIJAVU PROMJENA U UPISNIK
PRIVATNIH ŠUMOPOSJEDNIKA**

FIZIČKA OSOBA	OBRT	PRAVNA OSOBA
-Preslika osobne iskaznice -Preslika osobnih iskaznica članova OŠG-a -Preslika kartice žiro-računa	-Preslika osobne iskaznice obrtnika -Izvod iz obrtnog registra ne stariji od 6 mjeseci -Preslika potpisnog kartona	-Preslika osobne iskaznice odgovorne osobe -Izvod iz sudskog registra/registra udruga ne stariji od 6 mjeseci -Preslika potpisnog kartona
-Izvadak iz zemljišne knjige/izvod iz BZP-a za sve šume i/ili šumska zemljišta u vlasništvu/posjedu, ne stariji od 30 dana -Posjedovni list/izvod iz posjedovnog lista za sve šume i/ili šumska zemljišta u vlasništvu, ne stariji od 30 dana ako nije dostavljen izvod iz BZP-a -Preslika ugovora o zakupu u svrhu gospodarenja šumom i šumskim zemljištem ovjerenog kod javnog bilježnika ako vlasnik i posjednik na katastarskoj čestici nisu ista osoba -Dokaz o suglasnosti suvlasnika za upis u Upisnik privatnih šumoposjednika ili presliku ugovora o zakupu u svrhu gospodarenja šumom i šumskim zemljištem ovjerenog kod javnog bilježnika ako postoji suvlasništvo na katastarskoj čestici	-Izvadak iz zemljišne knjige/izvod iz BZP-a za sve šume i/ili šumska zemljišta u vlasništvu/posjedu, ne stariji od 30 dana - Posjedovni list/izvod iz posjedovnog lista za sve šume i/ili šumska zemljišta u vlasništvu, ne stariji od 30 dana ako nije dostavljen izvod iz BZP-a -Preslika ugovora o zakupu u svrhu gospodarenja šumom i šumskim zemljištem ovjerenog kod javnog bilježnika ako vlasnik i posjednik na katastarskoj čestici nisu ista osoba -Dokaz o suglasnosti suvlasnika za upis u Upisnik privatnih šumoposjednika ili presliku ugovora o zakupu u svrhu gospodarenja šumom i šumskim zemljištem ovjerenog kod javnog bilježnika ako postoji suvlasništvo na katastarskoj čestici	-Izvadak iz zemljišne knjige/izvod iz BZP-a za sve šume i/ili šumska zemljišta u vlasništvu/posjedu, ne stariji od 30 dana - Posjedovni list/izvod iz posjedovnog lista za sve šume i/ili šumska zemljišta u vlasništvu, ne stariji od 30 dana ako nije dostavljen izvod iz BZP-a -Preslika ugovora o zakupu u svrhu gospodarenja šumom i šumskim zemljištem ovjerenog kod javnog bilježnika ako vlasnik i posjednik na katastarskoj čestici nisu ista osoba -Dokaz o suglasnosti suvlasnika za upis u Upisnik privatnih šumoposjednika ili presliku ugovora o zakupu u svrhu gospodarenja šumom i šumskim zemljištem ovjerenog kod javnog bilježnika ako postoji suvlasništvo na katastarskoj čestici

Obrazac zahtjeva za upis i prijavu promjena
Obrazac 1.

UPISNIK PRIVATNIH ŠUMOPOSJEDNIKA

ISPUNITI VELIKIM TISKANIM SLOVIMA UPISOM ODGOVARAJUĆEG ODGOVORA
ILI ZAOKRUŽIVANJEM ODGOVARAJUĆEG PONUĐENOG ODGOVORA

1. UPIS		2. PRIJAVA PROMJENA	
Županija		MIBPŠ	
Grad/općina		Ostaviti prazno kod prvog upisa	
Upisati po prebivalištu/sjedištu privatnog šumoposjednika			
PRIVATNI ŠUMOPOSJEDNIK			
Organizacijski oblik	F P	F - fizička osoba - vlasnik i posjednik šume/obrtnik P - pravna osoba	
Početak obavljanja djelatnosti		Upisati datum registracije u trgovačkom sudu/datum upisa u obrtni registar	
<i>Ispunjavaju samo privatni šumoposjednici pravne osobe/obrtnici</i>			
Naziv pravne osobe/obrta			
OIB			
Matični broj/broj iz obrtnog registra			
<i>Ispunjavaju svi privatni šumoposjednici</i>			
Podaci o fizičkoj osobi / osobi ovlaštenoj za zastupanje			
Ime			
Prezime			
Broj osobne iskaznice		OIB	
Datum i mjesto rođenja			
Prebivalište / sjedište privatnog šumoposjednika			
Ulica i kućni broj			
Poštanski broj		Mjesto	
Telefon			
E-mail			
Račun privatnog šumoposjednika			
Naziv banke			
Račun za plaćanje			
IBAN			
Datum ispunjavanja obrasca:		Potpis privatnog šumoposjednika ili odgovorne osobe	
		M P	
Napomena: potpis ne smije izlaziti iz okvira pravokutnika			

Zahtjev za izdavanjem i Elaborat šumskouzgojnih radova za šume privatnih šumoposjednika

- ▶ Ispunjeni i potpisani Zahtjev za izdavanje Elaborata šumskouzgojnih radova za šume privatnih šumoposjednika korisnik privatni šumoposjednik dostavlja ovom Ministarstvu neposredno u područne urede, poštom ili putem elektroničke pošte na adresu: privatne.sume@mps.hr
- ▶ Uz Zahtjev za izdavanje Elaborata šumskouzgojnih radova za šume privatnih šumoposjednika potrebno je priložiti dokaz o upisu u Upisnik privatnih šumoposjednika (upisani MIBPŠ je dovoljan dokaz) te presliku identifikacijske isprave.
- ▶ Službena osoba Ministarstva ima pravo zatražiti i drugu dokumentaciju ako je ista mjerodavna za utvrđivanje činjeničnog stanja.
- ▶ Službena osoba Ministarstva izlazi na terenski očevid
- ▶ Na temelju stanja na terenu utvrđenog terenskim očevidom izrađuje se Elaborat šumskouzgojnih radova za šume privatnih šumoposjednika
- ▶ Ukoliko se utvrdi da površine nisu za radove konverzije nego neke druge oblike restauracije šume (sanaciju, obnovu...), službena osoba isto će navesti u Elaboratu



Dokument
na Microsoft Word



Dokument
na Microsoft Word

Tečaj "Održivo gospodarenje šumama"

- ▶ Korisnik privatni šumoposjednik može ostvariti 10 dodatnih bodova temeljem kriterija odabira
- ▶ Edukacije održava Ministarstvo ili ugovoreni korisnici (pružatelji usluga obrazovanja i/ili savjetovanja) unutar natječaja za intervenciju 78.02. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga iz Strateškog plana zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027.
- ▶ Prijave na tečaj vrše se na e-mail adresu: privatne.sume@mps.hr
- ▶ Prilikom prijave potrebno je navesti lokaciju šume na kojoj se planira rad konverzije ili županiju u kojoj želite odslušati tečaj
- ▶ Ako je korisnik privatni šumoposjednik fizička osoba, Potvrda mora glasiti na njegovo ime
- ▶ Ako je korisnik privatni šumoposjednik pravna osoba, Potvrda mora glasiti na osobu ovlaštenu za zastupanje ili na zaposlenika te pravne osobe
- ▶ Ako je korisnik privatni šumoposjednik pravna osoba te Potvrda glasi na zaposlenika, potrebno je za tog zaposlenika dostaviti i Potvrdu o podacima evidentiranim u matičnoj evidenciji Hrvatskog zavoda za mirovinsko osiguranje (potpisana i ovjerena od HZMO) ili e-knjžica ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za potporu kao dokaz o zaposlenju.

HVALA NA PAŽNJI



blanka.genjga@mps.hr

Mob: 091/ 4882-724