

Strateški plan ZPP-a 2023. - 2027.

Natječaj za provedbu intervencije
78.02. Potpora za pružanje
savjetodavnih usluga

Zagreb, 9.10.2025.



SP ZPP
STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.



MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

PRAVNA OSNOVA

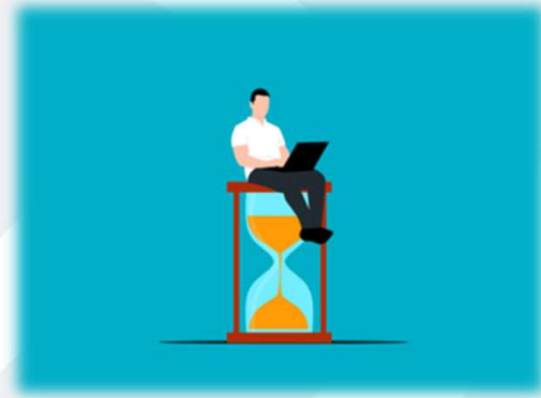


- **Uredba (EU) br. 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća** od 2. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage uredbi (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013 (SL L 435, 6. 12. 2021.)
- **Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.**
- **Pravilnik o provedbi intervencije 78.02. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.** („Narodne novine”, br. [156/2023 i 110/25](#))

NATJEČAJ ZA PROVEDBU INT 78.02.



- 2. listopada 2025. objavljen 2. Natječaj za provedbu intervencije [78.02.](#) Potpora za pružanje savjetodavnih usluga iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027.
- Podnošenje zahtjeva za potporu od od 10. listopada 2025. od 12:00 sati do 31. listopada 2025. godine do 12:00 sati



NATJEČAJ ZA PROVEDBU INT 78.02.



Raspoloživa alokacija:

3.500.000,00 EUR od čega:

- ✓ **3.400.000,00 EUR**-a za poljoprivredni savjetnički paket
- ✓ **100.000,00 EUR**-a za šumarski savjetnički paket

Visina bruto satnice troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika:

22,81 EUR



PREDMET NAJEČAJA INT 78.02.



- ❖ dodjela potpore na temelju Pravilnika o provedbi intervencije 78.02. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. za provedbu intervencije 78.02. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga **za oblik savjetovanja iz članka 8. stavka 2. točke a) metoda pojedinačnog savjetovanja (1 na 1) i točke b) edukacija savjetnika**

KORISNICI INT 78.02.



Prihvatljivi korisnici su obrti i pravne osobe registrirane za obavljanje djelatnosti pružanja usluga obrazovanja i savjetovanja izvan sustava redovite naobrazbe ili djelatnost pružanja usluga obrazovanja i savjetovanja izvan sustava redovite naobrazbe imaju propisanu Statutom, a mogu biti:

- a) privatne savjetodavne službe, samostalne ili u okviru druge pravne osobe**
- b) privatni savjetnik**
- c) nevladine organizacije**
- d) Ministarstvo poljoprivrede, uprava(e) nadležna za savjetovanje**
- e) Hrvatska agencija za poljoprivredu i hranu**

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA INT 78.02.



Korisnik:

- ✓ mora imati podmirene, odnosno uređene financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske
- ✓ koji je poduzetnik u teškoćama nije prihvatljiv korisnik
- ✓ ne smije davati lažne podatke pri dostavi zahtjeva i dokumentacije
- ✓ i stručne osobe korisnika nisu prodajni predstavnici prodavatelja zaštitnih sredstava, gnojiva, poboljšivača tla i drugih inputa u poljoprivredi te poljoprivredne mehanizacije, strojeva i opreme
- ✓ mora ostvariti prag prolaznosti po kriterijima odabira

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA INT 78.02.



prodajni predstavnik je obrt/tvrtka koja je registrirana u obrtnom/sudskom registru za prodaju zaštitnih sredstava, gnojiva, poboljšivača tla i drugih inputa u poljoprivredi, poljoprivredne mehanizacije, strojeva, oruđa, opreme kao i pripadajućih programskih rješenja (software) u funkciji digitalizacije poljoprivredne aktivnosti uključujući njihove zaposlenike u prodaji i osobe ovlaštene za predstavljanje u procesu prodaje njihovih proizvoda ili usluga

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA INT 78.02.



Stručne osobe korisnika koje provode tečajeve:

- ✓ moraju imati završen preddiplomski ili preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili specijalistički diplomski stručni studij, specijalistički diplomski stručni studij ili stručni studij **u trajanju najmanje tri godine**, poslijediplomski doktorski studij iz područja biotehničkih znanosti/biomedicine i zdravstva/društvenih/prirodnih/tehničkih znanosti ovisno o području iz kojeg se provodi savjetovanje
- ✓ moraju biti ovlaštene u skladu s nacionalnim zakonodavstvom, ako je primjenjivo

OBLIK SAVJETOVANJA



Metoda pojedinačnog savjetovanja (1 na 1) - pružanje savjetodavnih usluga koji se moraju odnositi minimalno na teme navedene u Prilogu 2 Pravilnika, a provode se:

- ✓ neposredno, osobnim dolaskom kod primatelja savjeta (**poljoprivrednik, nositelj, član, odgovorna osoba, zaposlenik poljoprivrednog gospodarstva i privatni šumoposjednik**) ili
- ✓ savjetovanjem na daljinu koje može iznositi najviše 6 sati odnosno 25 % od ukupnog savjetovanja (ukupnih direktnih sati).

OBLIK SAVJETOVANJA

Edukacija savjetnika



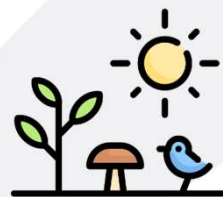
- Maksimalna vrijednost potpore za edukacije savjetnika iznosi najviše 300.000,00 EUR po korisniku u trogodišnjem razdoblju u skladu s člankom 3. Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831
- Maksimalna vrijednost potpore za edukaciju savjetnika u jednoj godini koja može biti odobrena korisniku iznosi najviše 10 % od ukupno odobrenog iznosa iz Godišnjeg plana za prihvatljive troškove iz članka 8. stavak 2 a) ovoga Pravilnika za istu godinu provedbe natječaja.
- Maksimalna vrijednost potpore za edukaciju savjetnika u jednoj godini koja može biti isplaćena korisniku iznosi najviše 10 % od ukupno isplaćenog iznosa za prihvatljive troškove navedene u članku 8. stavku 2. točki a) ovoga Pravilnika, ali ne više od visine iznosa stvarno nastalog troška.
- Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava temeljem stvarno nastalih troškova

TEME SAVJETOVANJA - OBVEZNE

1.EKO SHEME



**2. PROIZVODNO
VEZANA PLAĆANJA
(PVP)**



3. IAKS mjere



TEME SAVJETOVANJA - OBVEZNE

4. KOMBINACIJA A
(Eko sheme i
Proizvodno vezana
plaćanja (biljna
proizvodnja))



5. KOMBINACIJA B
(IAKS mjere bez
stočarske
proizvodnje)



6. KOMBINACIJA C
(Proizvodno vezana
plaćanja i IAKS
mjere (stočarska
proizvodnja))



TEME SAVJETOVANJA - OSTALE

- ✓ Biljna proizvodnja
- ✓ Stočarska proizvodnja
- ✓ Mješovita proizvodnja
- ✓ Energetska učinkovitost i korištenje obnovljivih izvora energije
- ✓ Standardi EU (okoliš, zdravlje, higijena)
- ✓ Diversifikacija aktivnosti na poljoprivrednom gospodarstvu
- ✓ Inovacije i digitalne tehnologije u poljoprivredi
- ✓ Udruživanje poljoprivrednika, marketing i tržište
- ✓ Ostale teme u skladu s člankom 15. Uredbe (EU) br. 2021/2115



TEME SAVJETOVANJA - ŠUMARSTVO



- ✓ Gospodarenje šumama na održiv način uz zaštitu prirodnih staništa
- ✓ Sanacija i obnova sastojina
- ✓ Šumske prometnice
- ✓ Doznaka i otprema



TEME OSPOSOBLJAVANJA



- Broj sati individualnog savjetovanja po jednoj obveznoj temi iz Priloga 2 ovoga Pravilnika ne može iznositi više od šest sati, a najveći broj sati savjetničkog paketa po primatelju savjeta je 24 sata.
- Primatelji savjetovanja su poljoprivrednici (nositelj, član, odgovorna osoba te zaposlenici poljoprivrednog gospodarstva) i privatni šumoposjednici.
- Primatelj savjeta u sklopu svih savjetničkih paketa u jednoj godini ne može kombinirati savjetovanje iz teme 1. i 4., 2. i 5. te 3. i 6. iz Priloga 2 ovoga Pravilnika.

GODIŠNJI PLAN SAVJETOVANJA (GPS)



- prilikom prijave na natječaj korisnik izrađuje **jedan** GPS po vrsti savjetničkog paketa ([poljoprivredni](#) ili [šumarski](#))
- GPS za poljoprivredni savjetnički paket se mora odnositi na najmanje jednu od **obveznih tema**
- GPS odobrava Upravljačko tijelo
- GPS se ne odnosi na osposobljavanja koja čine sastavni dio uobičajenih obrazovnih programa i koji su dio redovitog obrazovanja na srednjoškolskoj i višoj razini
- GPS se može mijenjati dva puta tijekom provedbe projekta najkasnije do početka IV kvartala provedbe
- Izmjene ne smiju utjecati na prihvatljivost korisnika i/ili projekta i/ili dodjele bodova po kriterijima odabira te se promjenom ne narušava cilj i svrha projekta

GODIŠNJI PLAN SAVJETOVANJA (GPS) - PROVEDBA



- provedba GPS uključuje vremensko razdoblje od podnošenja zahtjeva za potporu ili sklapanja ugovora o financiranju do podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu sredstava
- provedba GPS prati se i kontrolira tromjesečno
- primatelju savjetovanja korisnik izdaje potvrdu o savjetovanju koja je generirana u SEMIS sustavu
- nerealizirane aktivnosti i troškove iz tromjesečja za koje se vrši provjera ne mogu se prebacivati u naredno tromjesečje
- Korisnici edukacije savjetnika zahtjev za isplatu podnose jednokratno nakon realizacije svih aktivnosti iz Godišnjeg plana edukacije savjetnika

PRIHVATLJIVI TROŠKOVI PRUŽANJA SAVJETA



- ✓ Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava pružateljima savjetodavnih usluga za provedbu prihvatljivih troškova (aktivnosti) odobrenih Godišnjim planom od strane Upravljačkog tijela
- ✓ Vrijednost potpore za pružanje savjeta 1 na 1 definira se u iznosu prihvatljivih izravnih troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika, vezanih uz savjetovanja uvećanim za fiksnu stopu do 40 % prihvatljivih izravnih troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika što će se koristiti za pokrivanje preostalih troškova koji mogu biti:
 - putni troškovi (gorivo, cestarina, tunelarina i slično) i smještaj za stručne osobe/savjetnike
 - troškovi za pripremu i izradu materijala za savjetovanje (kao što su laboratorijske analize, licence programskih paketa, setovi podataka i sl.)

IZRAVNI TROŠKOVI SAVJETNIKA



- ✓ direktni sati na provedbi savjetovanja
- ✓ sati pripreme (dolazak/odlazak kod/od primatelja savjeta, priprema materijala)
- Sati pripreme savjetovanja **ne mogu biti veći** od 25 % direktnih sati
- Fiksna stopa do 40 % prihvatljivih izravnih troškova stručnih osoba koje su zaposlenici korisnika **za ostale prihvatljive troškove**

TROŠKOVI EDUKACIJE SAVJETNIKA



✓ **troškovi za sudjelovanje na edukacijama koje su u organizaciji vanjskih institucija i ustanova:**

- i. trošak sudjelovanja na edukaciji (kotizacija i sl.)
- ii. putni troškovi, troškovi parkiranja (npr. ako aktivnost traje duže od šest sati dnevna parkirna karta), smještaj i dnevnice za savjetnike koji sudjeluju na edukaciji

✓ **troškovi za edukacije u organizaciji korisnika:**

- i. troškovi za ugovaranje vanjskih usluga organizacije edukacije savjetnika (vanjski stručnjaci/predavači za pružanje usluga edukacije, potrošni materijal za potrebe provedbe edukacije, najam dvorane i opreme, prevoditeljske usluge i sl.)
- ii. putni troškovi, troškovi parkiranja (npr. ako aktivnost traje duže od šest sati dnevna parkirna karta), smještaj i dnevnice za savjetnike koji sudjeluju na edukaciji ako je izvan mjesta održavanja edukacije.



TROŠKOVI EDUKACIJE SAVJETNIKA

- ✓ Maksimalna vrijednost potpore za edukacije savjetnika iznosi najviše 300.000,00 EUR po korisniku u trogodišnjem razdoblju u skladu s člankom 3. Uredbe Komisije (EU) br. 2023/2831.
- ✓ Maksimalna vrijednost potpore za edukaciju savjetnika u jednoj godini koja može biti odobrena korisniku iznosi najviše 10 % od ukupno odobrenog iznosa iz Godišnjeg plana za prihvatljive troškove iz članka 8. stavak 2 a) ovoga Pravilnika za istu godinu provedbe natječaja.
- ✓ Maksimalna vrijednost potpore za edukaciju savjetnika u jednoj godini koja može biti isplaćena korisniku iznosi najviše 10 % od ukupno isplaćenog iznosa za prihvatljive troškove navedene u članku 8. stavku 2. točki a) ovoga Pravilnika, ali ne više od visine iznosa stvarno nastalog troška.
- ✓ Potpora se dodjeljuje u obliku bespovratnih financijskih sredstava temeljem stvarno nastalih troškova.
- ✓ Nije prihvatljivo organizirati i naplaćivati edukaciju savjetnika koju provode korisnici i zaposlenici svih korisnika intervencije 78.01.i 78.02. u svrhu osposobljavanja svojih djelatnika niti odobrenih stručnih osoba korisnika
- ✓ Nije prihvatljiv trošak odlaska na konferencije, savjetovanja, simpozije, stručne skupove i sl..



KRITERIJI ODABIRA

poljoprivredni savjetnički paket

KRITERIJI ODABIRA Intervencija 78.02. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga - poljoprivredni savjetnički paket		Bodovi
1.	Odabrane obvezne teme unutar Godišnjeg plana	Najviše 30
1.1	tema 1	10
1.2	tema 2	10
1.3	tema 3	10
1.4	tema 4	5
1.5	tema 5	5
1.6	Tema 6	5
2.	Stručno iskustvo savjetnika iz područja na koje se odnosi savjetovanje	Najviše 10
2.1	više od 10 godina	10
2.2	od 5 - 10 godina	5
3.	Broj županija u kojima će se održati savjetovanja	Najviše 5
3.1	> 16	5
3.2	11-16	4
3.3	5 - 10	3
3.4	< 5	2
4.	Akademski stupanj obrazovanja savjetnika	Najviše 5
4.1	završen poslijediplomski doktorski studij (titula dr.sc.), poslijediplomski specijalistički studij (titula dr. spec.) odnosno sveučilišni poslijediplomski znanstveni studij (mr.sc.)	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		50
PRAG PROLAZNOSTI		12

šumarski savjetnički paket



KRITERIJI ODABIRA Intervencija 78.02. Potpora za pružanje savjetodavnih usluga - šumarski savjetnički paket		Bodovi
1.	Odabrane teme unutar Godišnjeg plana	Najviše 30
1.1	gospodarenje šumama na održiv način uz zaštitu prirodnih staništa	10
1.2	sanacija i obnova sastojina	10
1.3	šumske prometnice	5
1.4	doznaka i otprema	5
2.	Stručno iskustvo savjetnika iz područja na koje se odnosi savjetovanje	Najviše 10
2.1	više od 10 godina	10
2.2	od 5-10 godina	5
3.	Broj županija u kojima će se održati savjetovanja	Najviše 5
3.1	> 16	5
3.2	11-16	4
3.3	5 - 10	3
3.4	< 5	2
4.	Akademski stupanj obrazovanja savjetnika	Najviše 5
4.1	završen poslijediplomski doktorski studij (titula dr.sc.), poslijediplomski specijalistički studij (titula dr. spec.) odnosno sveučilišni poslijediplomski znanstveni studij (mr.sc.)	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		50
PRAG PROLAZNOSTI		12

SEMIS SUSTAV



SEMIS je elektronički sustav za:

- ✓ evidenciju savjetovanja
- ✓ evidenciju radnih sati provedenih na savjetovanju
- ✓ evidenciju o primateljima savjeta i nastalih troškova savjetnika u sklopu intervencije 78.02.
- ✓ generiranje izvještaja

Kroz SEMIS sustav se najavljuju i ažuriraju savjetovanja te se izdaju potvrde savjetovanju

SEMIS sustav se koristi za obračun nastalih troškova i podnošenje zahtjeva za isplatu Agenciji za plaćanja.

PITANJA



- Pitanja u vezi s Natječajem korisnici postavljaju isključivo **putem elektroničke pošte** na pitanja78.02@mps.hr i info@apprrr.hr

Hvala na pozornosti!



Europska unija

SUFINANCIRANO
SREDSTVIMA
EUROPSKE UNIJE
MJERA TEHNIČKA POMOĆ



MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE