

Prilog 6

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE DRUGOG DIJELA ZAHTJEVA ZA POTPORU*

OBAVEZNA DOKUMENTACIJA ZA SVE KORISNIKE:

1.	<p>Potpisana Potvrda o podnošenju drugog dijela zahtjeva za potporu**</p> <p>Pojašnjenje: <i>Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u drugi dio zahtjeva za potporu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNESE ZAHTEJ«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju drugog dijela zahtjeva za potporu. Potvrdu o podnošenju drugog dijela zahtjeva za potporu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja u koju je korisnik podnio prvi dio zahtjeva za potporu.</i></p> <p>DOKUMENT SE DOSTAVLJA KAO ORIGINAL U FIZIČKOM OBLIKU.</p>
2.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore*</p> <p>Pojašnjenje: <i>Predložak Plana nabave/Tablice troškova i izračuna potpore* potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. U svrhu podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu korisnik popunjava drugi dio - Tablicu troškova i izračuna potpore. Predložak se preuzima na stranici www.apprrr.hr – kartica Ruralni razvoj/Mjera 10/Podmjera 10.2. „Potpora za očuvanje, održivo korištenje i razvoj genetskih izvora u poljoprivredi“.</i></p> <p><i>Podnosi li se zahtjev i za očuvanje biljnog i za životinjskog genetskog materijala potrebno je popuniti obje kartice u Tablici troškova i izračuna potpore (karticu za biljne i karticu za životinjske) prema svim aktivnostima u skladu sa odobrenim godišnjim planom aktivnosti, Odlukom o rezultatu administrativne kontrole i Ugovorom o financiranju.</i></p> <p>POPUNJENI PREDLOŽAK DOKUMENTA UČITATI U AGRONET</p>
3.	<p>Građevinska dozvola ili Izjava ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da za predmetno ulaganje u skladu sa Zakonom o gradnji i Pravilnikom o jednostavnim i drugim građevinama i radovima nije potrebno ishoditi građevinsku dozvolu</p> <p>Pojašnjenje: <i>Ako prijavljene aktivnosti čine i troškovi: gradnja i opremanje objekata za manipulaciju i skladištenje biološkim i genetskim materijalom, oprema za navodnjavanje, staklenici/plastenici, klima komore/rashladne komore, meteorološka stanica, suhozid,</i></p>

	<p>ogradni zid, građenje i opremanje zatvorenih/zaštićenih, poluotvorenih i otvorenih gospodarskih objekata uključujući vanjsku i unutarnju infrastrukturu u svrhu čuvanja i održavanja biljnih genetskih izvora i sl., potrebno je učitati Pravomoćnu građevinsku dozvolu/odgovarajući dokument kojim je odobreno građenje. Lokacija ulaganja koja je navedena u zahtjevu za potporu mora odgovarati lokaciji navedenoj u Građevinskoj dozvoli.</p> <p>U slučaju građenja građevina i izvođenja radova za koje temeljem Zakona o gradnji i posebnih propisa kojima se uređuje gradnja nije potrebno izraditi projektnu dokumentaciju i ishoditi građevinsku dozvolu, potrebno je dostaviti IZJAVU potpisanu i ovjerenu od strane ovlaštenog projektanta kojom se potvrđuje da se ulaganje može provesti bez građevinske dozvole. Izjava mora glasiti na predmetno ulaganje i pozivati se na odgovarajući članak, stavak i točku Zakona o gradnji („Narodne novine“, br. 153/13, 20/17, 39/19 i 125/19) i Pravilnika o jednostavnim i drugim građevinama i radovima („Narodne novine“, br. 112/17, 34/18, 36/19, 98/19 i 31/20).</p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
4.	<p>Procjembeni elaborat o tržišnoj vrijednosti nekretnine, ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Ako je trošak ulaganja u zakup zemljišta potrebno je izraditi procjembeni elaborat. Procjembeni elaborat ne smije biti izrađen od ponuditelja fizičkih i pravnih osoba (uključujući sve njihove podugovaratelje) koji su s korisnikom*:</p> <p>a) srodnici po krvi u pravoj ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnici po tazbini do drugog stupnja, bračni ili izvanbračni drug, bez obzira na to je li brak prestao, posvojitelj i posvojenik</p> <p>b) vlasnički i/ili upravljački povezani neovisno o udjelu vlasničkih, glasačkih ili upravljačkih prava te od</p> <p>c) pravne osobe čiji su osnivači/članovi/osobe ovlaštene za zastupanje povezani na način kako je definirano u točki a) ovoga uvjeta</p> <p>* Navedena odredba odnosi se i na korisnikove srodnike po krvi u pravoj ili u pobočnoj liniji do četvrtog stupnja, srodnike po tazbini do drugog stupnja, bračnog ili izvanbračnog druga, bez obzira na to je li brak prestao, posvojitelja i posvojenika korisnika.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
DOKUMENTACIJA ZA NEOBVEZNIKE JAVNE NABAVE	
5.	<p>Sažetak izbora ponuda</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Sažetak izbora ponuda za svako ulaganje za koja se traži potpora, prikupljene putem objavljenog Poziva za prikupljanje ponuda u Portalu ponuda. Upute za izradu Sažetka izbora ponuda mogu se naći u Uputi za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka</p>

	<p><i>jednostavne nabave (PRILOG IV Pravilnika "Uputa za prikupljanje ponuda i provedbu postupaka jednostavne nabave").</i></p> <p><i>Ponude moraju biti izdane nakon datuma objave Poziva za prikupljanje ponuda putem Portala ponuda u AGRONET-u.</i></p> <p>POPUNJENI PREDLOŽAK DOKUMENTA UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
6.	<p>Za ponude koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane sudskog tumača</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana na drugim stranim jezicima mora biti prevedena na hrvatski ili engleski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
7.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi ponuditelja</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, korisnik je obvezan dostaviti izvode o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvodi moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku, ne stariji od šest mjeseci na dan dostave. Izvodi se ne dostavljaju ovisno o odabranoj ponudi, nego valjanoj ponudi. Izvode korisnik mora dostaviti za inozemne ponuditelje da bi ispunio uvjet Natječaja koji propisuje obvezu prikupljanja najmanje dvije valjane ponude koje ispunjavaju sve uvjete iz tehničke specifikacije/troškovnika i opće uvjete iz Poziva na dostavu ponuda od ponuditelja koji nisu međusobno vlasnički i/ili upravljački povezani niti su povezani preko osoba ovlaštenih za zastupanje. Ako korisnik i bez ponude inozemnog ponuditelja ispunjava navedeni uvjet, predmetni izvod nije potrebno dostavljati Agenciji za plaćanja. Ako je korisnik prikupio izvode o vlasničkoj strukturi na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenih dokumenata na hrvatski ili engleski jezik.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
8.	<p>Izjava korisnika s odgovarajućim dokazima u slučaju specifičnosti troška</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Korisnici neobveznici javne nabave obvezni su prikupiti minimalno dvije valjane ponude. Ako se radi o specifičnom trošku te na tržištu ne postoji drugi proizvođač predmeta nabave iste ili slične namjene prihvatljiva je jedna ponuda prikupljena preko mrežnih stranica Agencije za plaćanja. U ovom slučaju korisnik je obvezan učitati potpisanu (ovjerenu ako je primjenjivo) izjavu sa detaljnim obrazloženjem situacije te priložiti odgovarajuće dokaze</i></p>

kojima se potvrđuju navodi u izjavi.

Navedena dokumentacija dostavlja se samo u slučaju specifičnosti troška kada je za navedeni trošak prikupljena samo jedna ponuda.

UČITATI DOKUMENTE U AGRONET

DOKUMENTACIJA ZA OBVEZNIKE JAVNE NABAVE

II. Dokumentacija koja se dostavlja nakon dovršetka postupka javne nabave prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu:

9.

1. Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti);
2. Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
3. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja i osobe koje su sudjelovale u pripremi i izradi dokumentacije;
4. Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koja uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije te mjere poduzete u smislu članka 199. ZJN 2016 u slučaju da su iste sudjelovale kao ponuditelji;
5. Certifikat iz područja javne nabave za najmanje jednog predstavnika naručitelja koji je imenovan za člana stručnog povjerenstva za javnu nabavu;
6. Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) sa dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo);
7. Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo);
8. Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i danih pojašnjenja sa dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo);
9. Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ako je primjenjivo);
10. Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem zajedno s priložima i eventualni aneksi/dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora (u slučaju postojanja aneksa ugovora ili zamjene/uvođenja novih podugovaratelja isto je potrebno dostaviti zajedno sa svom popratnom dokumentacijom koja obrazlaže nastale okolnosti i osnovanost sklapanja aneksa)
11. Sve zaprimljene ponude;
12. Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ako je primjenjivo).
13. Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak javne nabave.

	<i>DOKUMENTACIJA SE UČITAVA U AGRONET</i>
10.	<p>III. Dokumentacija koja se dostavlja nakon dovršetka postupka <u>jednostavne nabave</u> prilikom podnošenja drugog dijela zahtjeva za potporu</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Poziv na dostavu ponuda/Dokumentacija o nabavi što uključuje sve pripadajuće priloge ovisno o predmetu nabave (troškovnici, specifikacije, opis usluge, pripadajući prilozi i sva ostala povezana dokumentacija) 2. Poveznica, navod o mrežnoj stranici i uputa gdje je objavljen Poziv na dostavu ponuda/Dokumentacija o nabavi 3. Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi (NN 120/2016) (ZJN 2016) za sve predstavnike naručitelja 4. Zapisnik o zaprimanju ponuda 5. Sve zaprimljene ponude s dokazom o datumu i vremenu zaprimanja 6. Zapisnik o pregledu i ocjeni ponuda sa svim pripadajućim priložima i razlozima odabira koji sadržava revizijski trag o dodjeli, odnosno razloge prihvatanja i odbijanja ponuda 7. Sklopljeni ugovor ili narudžbenica i prilozi istima <p><i>DOKUMENTACIJA SE UČITAVA U AGRONET</i></p>
	**NAPOMENA: Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.
	*NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne kontrole zahtjeva za potporu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan ovim Natječajem.