

Prilog 7.1.

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA ISPLATU PREDUJMA

| | |
|--|--|
| <p>Sva dokumentacija (ovjerena i potpisana) se skenira i učitava u AGRONET prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu predujma. Ispisana, ovjerena/ pečatirana i potpisana Potvrda o podnošenju zahtjeva za isplatu predujma dostavlja se na adresu Agencije za plaćanja u poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.</p> <p>Izuzetak je bankarska garancija koju je pored učitavanja u AGRONET potrebno dostaviti i u fizičkom obliku zajedno s Potvrdom o podnošenju zahtjeva za isplatu predujma</p> | |
| 1. | <p>Original bankarske garancije plative na „prvi poziv“ i „bez prigovora“ u stopostotnoj vrijednosti iznosa predujma</p> <p>Pojašnjenje: <i>Bankovna garancija mora vrijediti od trenutka podnošenja zahtjeva za isplatu predujma do isteka šest mjeseci nakon krajnjeg roka za podnošenje zahtjeva za isplatu.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> <p>Napomena: <i>Korisnici javno tijelo odgovorno za obavljanje zadaća državne vlasti ili privatno tijelo koje obavlja zadaće iz točke javnog tijela uz državni nadzor nisu obvezni učitati bankarsku garanciju u AGRONET prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu predujma.</i></p> |
| 2. | <p>Potvrda izdana od strane Porezne uprave iz koje je vidljivo da korisnik ima podmirene odnosno regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske</p> <p>Pojašnjenje: <i>Potvrda ne smije biti starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu predujma.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p> |