

3. Natječaj za provedbu tipa operacije 19.3.2. »Provedba aktivnosti projekta suradnje«

Pregled izmjena u odnosu na prethodni Natječaj



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU

Plan aktivnosti za objavu novog Natječaja

- ožujak: izrada nacрта i slanje LAG-ovima na komentiranje
- travanj: dovršetak nacрта natječaja i slanje na e-savjetovanje
- svibanj: dorada natječaja nakon e-savjetovanja
- svibanj/lipanj: objava natječaja



Izmjene u odnosu na prethodni natječaj - Usmjerenost k ostvarivanju cilja projekta

- Svi projekti u prethodnim natječajima u svojoj konačnici su imali ciljeve koji se projektnim aktivnostima trebaju realizirati, ali fokus je bio na troškovima.
- Novim natječaj sve aktivnosti bi se trebale usmjeriti na ostvarivanje unaprijed planiranih pokazatelja.
- Ostvarivanjem pokazatelja dokazujemo ispunjavanje rezultata pojedinih aktivnosti te, u konačnici, realizacijom rezultata dokazujemo i ostvarivanje cilja projekta.



Usmjerenost k ostvarivanju cilja – CILJ PROJEKTA

CILJ PROJEKTA

Navesti jasan cilj projekta. Cilj mora biti:

1. specifičan (doprinositi ciljevima mjere 19.3.2. i ne može biti općeniti, već usko vezan za samu provedbu projekta),

2. mjerljiv - dokaziv putem ostvarenih rezultata/pokazatelja – svaka aktivnost mora ostvariti planirane rezultate

3. ostvarljiv,

4. vremenski ograničen

U konačnici troškovi nastali za provedbu odobrenih aktivnosti neće biti prihvatljivi ako se ne ostvare planirani pokazatelji.



Usmjerenost k ostvarivanju cilja – AKTIVNOSTI KOMPONENTE PROJEKTA

AKTIVNOSTI/KOMPONENTE PROJEKTA:

Aktivnosti odnosno komponente moraju biti:

1. Jasno povezane s ciljem
2. Zaokružene cjeline
3. Jasno određene planiranim rezultatima
4. Razrađene: financijski i ulogama/zadacima svakog partnera



Usmjerenost k ostvarivanju cilja – REZULTATI

PLANIRANI REZULTATI:

planirani rezultati moraju biti:

1. Jasno definirani za svaku aktivnost

2. Mjerljivi

3. Dokazivi objektivno provjerljivim pokazateljima



Usmjerenost k ostvarivanju cilja – Troškovi

- Prilikom podnošenja Zahtjeva za potporu u financijskom dijelu projekta, korisnici moraju planirati iznos troška za svaku aktivnost i za svakog partnera i to temeljem istraživanja tržišta. Dokumenti koji su služili za podlogu izračuna pojedinih troškova ne moraju se dostavljati APPRRR.
- Osnovna pitanja koja se postavljaju pri izradi proračuna su:
 - Kako namjeravamo potrošiti zatražena sredstava?
 - Iz kojih ćemo izvora pribaviti ukupno potrebna sredstva?
 - Na koji način ćemo napraviti proračun?
 - Kako će se novci trošiti i kako ćemo provoditi kontrolu njegova trošenja?
 - Čemu će, u konačnici, trošenje ovih sredstava doprinijeti?
- Dodijeljena potpora NIJE donacija. To je maksimalna ugovorna isplata za stvarne nastale troškove koje se dokazuju u zahtjevu za isplatu.
- Osnovno pravilo pri izradi proračuna je da treba obuhvatiti isključivo prihvatljive troškove



Usmjerenost k ostvarivanju cilja – Troškovi

- Savjeti za izradu detaljnog proračuna
 - Procijenite SVE troškove SVIH aktivnosti prijedloga projekta
 - Ne postoji propisani ISPRAVAN način da se to učini
 - Obuhvatite sve troškove, evidentirajte sve unose
 - Provjerite jeste li zaračunali troškove svake aktivnosti
 - Provjerite cijene i uvjete isporuke kod dobavljača kako biste bili sigurni da je procjena troška po jedinici razumna.
- Na kraju, korisno je prilikom provjere konzistentnosti proračuna s prijedlogom projektnih aktivnosti imati na umu neka od pitanja:
 - Je li omjer procijenjenih troškova i očekivanih rezultata zadovoljavajući?
 - Jesu li predloženi izdaci opravdani u predloženoj provedbi projekta?
 - Postoje li stabilni i dostatni izvori financiranja?



Usmjerenost k ostvarivanju cilja – Troškovi

- Svrha proračuna projekta je omogućiti prosudbu o razumnosti prijedloga troškova i ekonomičnosti osmišljenog projekta. U ovom slučaju, korisnici prije predaje projekta procjenjuju jesu li troškovi razumni, opravdani i isplativi.
- Za bolje razumijevanje svrhe proračuna, potrebno je naglasiti što nije njegova svrha. Naime, svrha proračuna nije točan izračun detaljnih troškova svakog aspekta projekta.
- U slučaju pozitivnog ishoda ocjenjivanja projekta, te njegovog odabira za financiranje, iznos predstavljen u proračunu će postati maksimalan iznos troškova u Odluci o dodjeli sredstava i on se više ne može povećavati nakon početka provođenja projekta (ni ukupno ni po partnerima).
- Osim toga, i pojedinačne stavke proračuna, kao i svakog od partnera, imaju fiksne maksimalne iznose, a prebacivanje sredstava iz jedne proračunske stavke u drugu, dozvolit će se samo ako su pokazatelji ostvareni, a dio sredstava nije iskorišten i potreban je za dostizanje pokazatelja druge aktivnosti i to samo unutar sredstava za svakog partnera.



Usmjerenost k ostvarivanju cilja – Troškovi

Troškovi koji se sufinanciraju kroz 19.3.2. moraju zadovoljiti sljedeće:

- Prihvatljivi troškovi moraju biti nužni za provođenje projekta te se moraju očekivano realizirati tijekom provedbe projekta (roba/usluge/radovi i računi moraju biti dostavljeni ili pruženi, a računi podmireni od strane partnera za kojeg je predviđen svaki od troškova). Svi troškovi moraju biti sprovedeni kroz račune, odnosno porezne papire te ih se mora moći identificirati, provjeriti i potvrditi pratećom originalnom dokumentacijom. U interesu podnositelja je da napravi realističan proračun s povoljnim omjerom troškova i ostvarenih rezultata.
- Moraju biti na listi prihvatljivih troškova
- Jasno i nedvosmisleno povezani s realizacijom aktivnosti – moraju biti navedeni u prvobitnom proračunu projekta
- Jasno definirani po partneru unutar projekta suradnje
- Visina troška mora biti opravdana sustavom ponuda
- Moraju se ostvariti planirani pokazatelji (odstupanja koja su dozvoljena je do 15% planiranih pokazatelja (ne iznosa)



Usmjerenost k ostvarivanju cilja – Troškovi

Visina troška mora biti opravdana sustavom ponuda

Za troškove kod kojih ne postoje limiti iz Priloga Natječaja **potrebno je prikupiti najmanje dvije ponude koje udovoljavaju svim stavkama specifikacije nabave i odabrati cjenovno najjeftiniju ponudu**. Korisnik je obvezan poslati potencijalnim ponuditeljima istu specifikaciju troška. Ako ponuda ne ispunjava sve zahtjeve iz specifikacije nabave ili ako nije odabrana cjenovno najjeftinija ponuda, trošak neće biti odobren.



Promjene projekta

- Preraspodjela sredstava između odobrenih aktivnosti dozvoljena je u slučaju kada su pokazatelji pojedine aktivnosti ostvareni te se preostali iznos za aktivnost koja je izvršena može preraspodijeliti za aktivnosti kod kojih su potrebna dodatna sredstva za dostizanje pokazatelja. Navedeno je dozvoljeno samo ako su zadovoljeni sljedeći uvjeti:
 - Ukupan iznos sredstava za predmetni projekt suradnje nije premašen
 - Ukupan iznos sredstava po pojedinom LAG u partneru u predmetnom projektu suradnje ne prelazi prvobitno odobrena sredstva za svaki od LAG-ova partnera.
- U navedenom slučaju nije potrebno dostavljati zahtjev za promjenu, nego korisnik uz zahtjev za isplatu dostavlja obrazloženje te izmijenjeni OBRAZAC B Financijski dio projekta gdje je vidljiva preraspodjela sredstava između aktivnosti.



Podnošenja Zahtjeva za isplatu

- Zahtjev za isplatu se podnosi samo za troškove nastale za provedbu aktivnosti kod kojih su ostvareni pokazatelji.
- Zaključno, zahtjev za isplatu se podnosi do 31. siječnja za troškove koji su nastali za provedbu i ostvarenje pokazatelja aktivnosti za prethodnu kalendarsku godinu.

Sukladno najavljenim izmjenama programirat će se i zahtjev za isplatu u AGRONET-u na način da će se učitavati dokumentacija:

1. Za svaki LAG partner zasebno
 - a. Unutar kartice svakog LAG-a partnera učitavat će se dokumentacija za svaku aktivnost posebno u kojoj je planirano sudjelovanje LAG-a partnera
2. Na kraju će se sumirati ukupna provedba natječaja po aktivnostima i pokazateljima





AGENCIJA ZA PLAĆANJA U POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I RURALNOM RAZVOJU

Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb

+385 1 6002 700 (centrala)

+385 1 6002 742 (informiranje)

www.apprrr.hr

info@apprrr.hr

