

Strateški plan ZPP RH 2023. - 2027.

2. Natječaj za provedbu intervencije 77.03. Potpora za EIP operativne skupine



SP ZPP
STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.



MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE

77.03. Potpora za EIP operativne skupine

PRAVNA OSNOVA



Uredba (EU) br. 2021/2115 Europskog parlamenta i Vijeća od 2. prosinca 2021. o utvrđivanju pravila o potpori za strateške planove koje izrađuju države članice u okviru zajedničke poljoprivredne politike (strateški planovi u okviru ZPP-a) i koji se financiraju iz Europskog fonda za jamstva u poljoprivredi (EFJP) i Europskog poljoprivrednog fonda za ruralni razvoj (EPFRR) te o stavljanju izvan snage Uredbe (EU) br. 1305/2013 i (EU) br. 1307/2013 Europskog parlamenta i Vijeća (SL L 435, 6. 12. 2021.)

Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023.-2027.

Pravilnik o provedbi intervencije 77.03. Potpora za EIP operativne skupine iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. ([Narodne novine, br. 33/24, 35/24](#))

Pravilnik o izmjenama i dopunama Pravilnika o provedbi intervencije 77.03 Potpora za EIP operativne skupine iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. - 2027. ([Narodne novine, br. 142/25](#))

77.03. Potpora za EIP operativne skupine



OBJAVA NATJEČAJA

30. prosinca 2025.

**ROK ZA PODNOŠENJE
ZAHTJEVA ZA POTPORU**

od 1. travnja 2026. od 12:00 sati
do 1. lipnja 2026. do 12:00 sati

ALOKACIJA

3.500.000,00 EUR

VISINA JAVNE POTPORE

od 30.000,00 EUR-a do 200.000,00 EUR-a

INTENZITET

do 100 % prihvatljivih troškova

Potpura se dodjeljuje na razdoblje
od najmanje dvije do najviše pet godina

Ista EIP operativna skupina može podnijeti **jedan zahtjev** za
potporu **tijekom jednog natječaja** i tijekom razdoblja
provedbe Strateškog plana

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA

Prihvatljivi korisnici su **EIP operativne skupine**



Osnovane nakon 1. siječnja 2023. godine

Sastoji se od najmanje dva
(2) partnera

- fizičke i pravne osobe upisane u Upisnik poljoprivrednika
- priznate proizvođačke organizacije u poljoprivrednom i prehrambeno-prerađivačkom sektoru
- druge fizičke i pravne osobe relevantne za provedbu inovativnih projekata (isključujući jedinice lokalne samouprave - JLS i jedinice lokalne i područne (regionalne) samouprave - JLP(R)S i LAG-ove)

skupina partnera koji zajedno rade na donošenju konkretnog praktičnog rješenja određenog definiranog problema, a međusobne odnose regulirali su ugovorom o poslovnoj suradnji

Najmanje jedan partner EIP operativne skupine je upisan u Upisnik poljoprivrednika

Partneri EIP operativne skupine moraju sklopiti ugovor o poslovnoj suradnji

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA



Član zadruge/proizvođačke organizacije i zadruga/proizvođačka organizacija ne smatraju se zasebnim partnerima u istoj EIP operativnoj skupini

Partneri EIP operativne skupine i njihova povezana i partnerska poduzeća ne smatraju se zasebnim partnerima u istoj EIP operativnoj skupini

Odgovorna osoba EIP operativne skupine i svi partneri EIP operativne skupine moraju imati podmirene (uređene) financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI KORISNIKA



Odgovorna osoba EIP operativne skupine i svi partneri EIP operativne skupine mogu biti odgovorna osoba/partner **samo u jednoj EIP operativnoj skupini u sklopu istoga natječaja** izuzev stručno/znanstveno/istraživačkih institucija koje istovremeno djeluju u različitim sektorima/područjima poljoprivredne proizvodnje (u pet OS)

Fizičke osobe koje su ujedno i zaposlenici u stručno/znanstveno/istraživačkoj instituciji koja je prijavljena kao partner/odgovorna osoba EIP operativne skupine nisu prihvatljivi partneri te EIP operativne skupine

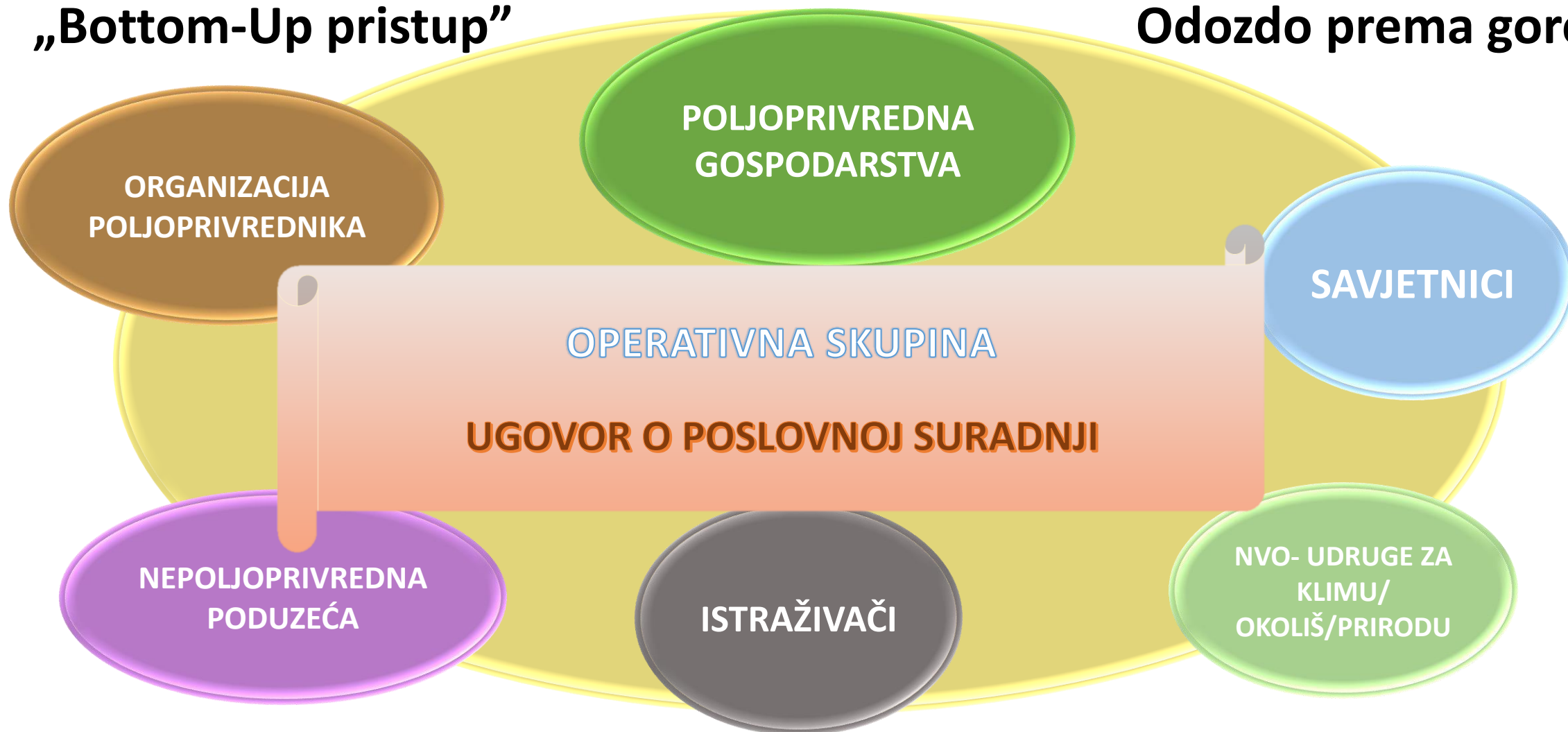
Odgovorna osoba i partneri EIP operativne skupine ne smiju biti na listi isključenja Agencije za plaćanja te im ne smije trajati razdoblje isključenja iz mogućnosti dodjele potpore iz EPFRR za razdoblje 2014. - 2022. i/ili iz EPFRR i/ili EFJP za razdoblje 2023. - 2027.

77.03. Potpora za EIP operativne skupine

Formiranje EIP operativne skupine

„Bottom-Up pristup”

Odozdo prema gore



77.03. Potpora za EIP operativne skupine

UGOVOR O POSLOVNOJ SURADNJI (Prilog 3 Pravilnika = predložak Natječaja)



opisati razloge stupanja u EIP
operativnu skupinu za odgovornu
osobu i svakog od partnera

opisati način i uvjete korištenja
resursa za potrebe provedbe
projekta od strane svih partnera

Interne procedure

opisati način financiranja projekta
i razmjerni dio potpore po
pojedinom partneru

upisati podatke o korištenim
resursima odgovorne osobe i
svakog od partnera

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI PROJEKTA



Provodi se na području
Republike Hrvatske

Ima preporuku za projektnu
ideju od strane službe za
potporu inovacijama

Mora ostvariti minimalan
broj bodova temeljem
kriterija odabira

Ima pozitivnu ocjenu za
projektni plan

Doprinosi najmanje jednom od 9 specifičnih ZPP
ciljeva (čl. 6. st. 1. Uredbe (EU) br. 2021/2115)

Projektna ideja se odnosi na **najmanje jednu od tema:**

- bioekonomija
- prilagodba i ublažavanje klimatskih promjena
- prilagodba poljoprivredne proizvodnje i upravljanje poljoprivrednim resursima
- smanjenje emisije stakleničkih plinova
- razvoj novih agrotehničkih metoda za smanjenje ugljičnog otiska
- konzervacijska poljoprivreda
- prilagodba poslovanja poljoprivrednika na zahtjeve digitalizacije
- druge teme koje ispunjavaju specifične ciljeve ZPP i ciljeve EIP-a



ENSURE
FAIR INCOME



INCREASE
COMPETITIVENESS



REBALANCE
POWER IN
FOOD CHAIN



CLIMATE CHANGE
ACTION



ENVIRONMENTAL
CARE



PRESERVE
LANDSCAPES &
BIODIVERSITY



SUPPORT
GENERATIONAL
RENEWAL



VIBRANT
RURAL AREAS



PROTECT
FOOD & HEALTH
QUALITY

77.03. Potpora za EIP operativne skupine

PROJEKTNA IDEJA (Prilog 2 Pravilnika = Prilog 5 Natječaja)



Predložak projektne ideje za intervenciju 77.03.

Potpora za EIP operativne skupine

1. OSNOVNI PODACI (podatke u obrazac upisivati na računalu)	
Naziv EIP operativne skupine	
Naziv Projektne ideje	

od 1.03.2026.
do 30.04.2026.

procjena

eip.projektneideje@mps.hr

Ako je projektna ideja dovoljno jasno opisana te smisleno postavljena i povezana, ista dobiva preporuku službe za potporu inovacijama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva za prijavu na natječaj.

Preporuka (zaokružiti):

DA

NE

77.03. Potpora za EIP operativne skupine

PROJEKTNA IDEJA

popuniti podatke u obrascu na računalu



OSNOVNI PODACI o EIP OPERATIVNOJ SKUPINI

(naziv EIP OS/projektne ideje, trajanje/lokacija projekta, odgovorna osoba podnositelja projektne ideje, osoba ovlaštena za zastupanje odgovorne osobe)

PROJEKTNA IDEJA

- ❖ Opis projektne ideje (kratki sažetak i cilj projekta)
- ❖ Tema/teme na koju se odnosi projektna ideja
- ❖ Primarno područje doprinosa projekta strategijama Unije
- ❖ Obrazložiti doprinos projekta ciljevima Europskog zelenog plana, Strategije od polja do stola, Strategije EU-a za bioraznolikost do 2030., Održivi ugljični ciklusi, čemu će projekt vjerojatno doprinijeti, u skladu s odabranim područjem/ima
- ❖ Specifični cilj projekta (SC ZPP-a)

PROJEKTNA IDEJA



☐ RELEVANTNOST PROJEKTNE IDEJE

- ❖ opisati inovaciju/problem koji problem koji se želi riješiti predloženom projektnom idejom
- ❖ Potkrijepiti potrebu za inovacijom/problemom koji se želi riješiti relevantnim statističkim podacima
- ❖ Potencijal uspješne primjene inovacije u praksi/zašto se projekt smatra inovativnim
- ❖ Napredna tehnologija na kojoj se temelji (revolucionarni ciljevi, inovativni koncepti i pristupi)
- ❖ koji su očekivani ključni rezultati za praktičnu primjenu i ključne praktične preporuke koje će se razviti i okviru projekta
- ❖ kako će projekt doprinijeti stvaranju dodane vrijednosti

PROJEKTNA IDEJA



STRUKTURA I STRUČNOST PARTNERA

- ❖ Uloge partnera i resursi koje će koristiti u projektu
- ❖ kvalifikacije partnera, vrste i razine vještina koje partneri posjeduju za ulogu predviđenu u projektu radi najbolje moguće primjene različitih vrsta znanja u relevantnom sektoru
- ❖ prednosti predviđenog partnerstva i kako će se njime na najbolji način iskoristiti razne vrste znanja (praktično, znanstveno, tehničko, organizacijsko)

PLANIRANE AKTIVNOSTI

- ❖ opis planiranih aktivnosti da bi se postigli rezultati
- ❖ Metodološki pristup aktivnostima EIP operativne skupine (opisati aktivnosti partnera u skladu s predviđenim ulogama, regija provedbe projekta i okvirni vremenski plan za svaku od faza)
- ❖ Projektne ideje koje budu dovoljno jasno opisane te smisleno postavljene i povezane, dobit će preporuku službe za potporu inovacijama Ministarstva poljoprivrede, šumarstva i ribarstva za prijavu na natječaj

UVJETI PRIHVATLJIVOSTI TROŠKOVA



PRIHVATLJIVI TROŠKOVI



Troškovi osoblja (troškovi plaća)

40 % za ostale troškove provedbe projekta:

- agrotehničke usluge koje izvode vanjski izvođači (kao npr. usluga oranja, podrivanja, rigolanja, roto drljanja, ravnanja, tanjuranja, frezanja),
- trošak jednogodišnjeg sadnog materijala,
- troškovi gnojiva,
- troškovi potrošne laboratorijske opreme koji su izravno povezani s provedbom projekta,
- troškovi usluga provedbe analiza i slični troškovi izravno vezani za provedbu projekta (uključujući diseminaciju rezultata projekta),
- troškovi putovanja i dnevnica povezanih s provedbom projekta (isključivo za javna tijela)

NEPRIHVATLJIVI TROŠKOVI

- kupnja dugotrajne materijalne imovine (npr. kupnja strojeva/mehanizacije, opreme, sadnog materijala višegodišnjih kultura i sl.),
- porez na dodanu vrijednost (u daljnjem tekstu: PDV) u slučaju da je korisnik porezni obveznik upisan u registar obveznika PDV-a te ima pravo na odbitak predporeza,
- drugi porezi te propisane naknade i doprinosi,
- kamate,
- troškovi redovnih aktivnosti bilo kojeg partnera EIP operativne skupine,
- troškovi nastali na projektima koji su već u tijeku,
- troškovi samostalnih istraživanja,
- plaćanje u gotovini,
- troškovi nastali prije podnošenja zahtjeva za potporu

77.03. Potpora za EIP operative skupine

PROJEKTI PLAN

(Prilog 6 Natječaja, predložak)



kvaliteta projektnog plana i
opravdanost troškova

usklađenost aktivnosti sa
svrhom projektnog plana

Ocjenjivački
odbor

dodjeljuje bodove za kriterije
odabira od 3 - 6 iz Priloga 1
Pravilnika

ocjene dostavlja
Upravljačkom tijelu koje ih
prosljeđuje Agenciji za
plaćanja

PROJEKTNI PLAN



- Opći podaci o EIP operativnoj skupini odnosno njenim partnerima te datum preporuke projektne ideje (od službe za potporu inovacijama Ministarstva poljoprivrede)
- Opis Projekta - Izvedivost plana provedbe Projekta (vremenski okvir, aktivnosti i metode u postupku istraživanja te resursi potrebni za provedbu projekta)
- Doprinos Projekta specifičnim ciljevima ZPP-a
- Krajnji korisnici rezultata istraživanja (opisati na koji će način rezultati projekta biti primjenjivi na poljoprivredna gospodarstva u Hrvatskoj i izvan Hrvatske ako je primjenjivo)
- Informiranje o Projektu (kada i na koji će način će se provoditi informiranje o rezultatima projekta)



PROJEKTNI PLAN

Plan aktivnosti

- Sve planirane aktivnosti moraju se realizirati
- Aktivnosti diseminacije informacija o projektu moraju biti planirane u projektnom planu od početka provedbe projekta i tijekom provedbe projekta
- do podnošenja zahtjeva za isplatu prve rate potrebno je izraditi web stranicu projekta
- Korisnik kod planiranja provedbe i realizacije aktivnosti mora uzeti u obzir da se zahtjev za isplatu provodi kroz **tri rate** te je potrebno **dinamiku provedbe aktivnosti uskladiti s razdobljima za koje podnosi zahtjev za isplatu**
- Preraspodjela broja sati dozvoljena je između aktivnosti/komponenti, samo u okviru istog partnera i samo ako su realizirani planirani pokazatelji pri tome se ne smije mijenjati ukupan broj sati po tom partneru
- Preraspodjela sati potrebnih za realizaciju zadataka unutar aktivnosti/komponente projekta dozvoljena je tijekom provedbe aktivnosti ali samo u okviru istog partnera uz uvjet da se ne mijenja broj sati odobrenih u okviru predmetne aktivnosti po tom partneru



OCJENJIVAČKI ODBOR

- ❖ Za POTPUNO ISPUNJENE projektne planove ocjenjuje: kvalitetu projektnog plana, opravdanost i prihvatljivost troškova, usklađenost aktivnosti sa svrhom projektnog plana, dodjeljuje bodove za kriterije odabira od 3 - 6 iz Priloga 1 Pravilnika
- ❖ Ocjenjivački odbor može tražiti dodatno obrazloženje projektnog plana

Negativna ocjena projektnog plana:

- projektni plan nije u potpunosti ispunjen
- nije dostavljeno traženo obrazloženje projektnog plana u roku od sedam dana od slanja zahtjeva za obrazloženje, projektni plan se neće uzeti u daljnje razmatranje
- ustanovljena je nesukladnost između odobrene projektne ideje i projektnog plana

Neprihvatljivi troškovi, neopravdani troškovi = smanjenje traženog iznosa potpore

77.03. Potpora za EIP operative skupine

Plan aktivnosti



R.br.	RAZDOBLJE PROVEDBE AKTIVNOSTI		Naziv aktivnosti/komponente čijom realizacijom se doprinosi planiranim specifičnim ciljevima ZPP	Planirani rezultati provedbe aktivnosti	Planirani pokazatelji ostvarenog rezultata (brojčani, provjerljivi i ostvarljivi pokazatelji)	Opis zadataka potrebnih za ostvarenje rezultata projektne aktivnosti	Dokument(i) kojim se dokazuje realizacija pojedinih zadataka	Nositelj planiranog(tih) zadatka	Broj sati potrebnih za realizaciju zadataka
1.	(upišite planirani početak provedbe aktivnosti; mjesec i godinu)	(upišite planirani kraj provedbe aktivnosti; mjesec i godinu)	(upišite naziv projektne aktivnosti br. 1 u skladu s opisom doprinosa rezultata projekta specifičnim ciljevima ZPP-a iz prethodnog lista)	(upišite naziv planiranog rezultata, npr. utvrđen utjecaj.../utvrđeno stanje...)	(upišite pokazatelj ostvarenog rezultata npr. br. uzoraka, br. mjerenja, br. izvješća o provedenim istraživanjima, br. održanih radionica...)	(upišite zadatke za svakog partnera posebno - dodajte redove ako planirate više zadataka; zadatke napišite očenito - npr. istraživački radovi, radovi na tlu; radovi vezani za obradu nasada; administrativni radovi i koordinacija; marketinški poslovi)	(upišite naziv dokumenta npr. geotagirana fotografija tijekom prikupljanja uzorka; izvješće istraživačkog rada, poziv na konferenciju/radionicu, potpisne liste/liste sudionika dogadanja...)	(upišite naziv nositelja planiranog zadatka npr. odgovorna osoba, partner 1, partner 2...)	(upišite broj sati osoblja potrebnih za realizaciju zadatka)
				(upišite naziv planiranog rezultata, npr. utvrđen utjecaj.../utvrđeno stanje...)	(upišite pokazatelj ostvarenog rezultata npr. br. uzoraka, br. mjerenja, br. izvješća o provedenim istraživanjima, br. održanih radionica...)	(upišite zadatke za svakog partnera posebno - dodajte redove ako planirate više zadataka; zadatke napišite očenito - npr. istraživački radovi, radovi na tlu; radovi vezani za obradu nasada; administrativni radovi i koordinacija; marketinški poslovi)	(upišite naziv dokumenta npr. geotagirana fotografija tijekom prikupljanja uzorka; izvješće istraživačkog rada, poziv na konferenciju/radionicu, potpisne liste/liste sudionika dogadanja...)	(upišite naziv nositelja planiranog zadatka npr. odgovorna osoba, partner 1, partner 2...)	(upišite broj sati osoblja potrebnih za realizaciju zadatka)
				(upišite naziv planiranog rezultata, npr. utvrđen utjecaj.../utvrđeno stanje...)	(upišite pokazatelj ostvarenog rezultata npr. br. uzoraka, br. mjerenja, br. izvješća o provedenim istraživanjima, br. održanih radionica...)	(upišite zadatke za svakog partnera posebno - dodajte redove ako planirate više zadataka; zadatke napišite očenito - npr. istraživački radovi, radovi na tlu; radovi vezani za obradu nasada; administrativni radovi i koordinacija; marketinški poslovi)	(upišite naziv dokumenta npr. geotagirana fotografija tijekom prikupljanja uzorka; izvješće istraživačkog rada, poziv na konferenciju/radionicu, potpisne liste/liste sudionika dogadanja...)	(upišite naziv nositelja planiranog zadatka npr. odgovorna osoba, partner 1, partner 2...)	(upišite broj sati osoblja potrebnih za realizaciju zadatka)

77.03. Potpora za EIP operativne skupine

PRORAČUN PROJEKTA



PRORAČUN PROJEKTA																
AKTIVNOSTI/TROŠKOVI		(provedba projekta u roku do 60 mjeseci od podnošenja ZZP ili potpisivanja Ugovora o financiranju)														
		Aktivnost 1	Aktivnost 2	Aktivnost 3	Aktivnost 4	Aktivnost 5*										
		Upišite broj sati														
RAD OPERATIVNE SKUPINE - Troškovi osoblja - troškovi plaća za vrijeme trajanja projekta		0	0	0	0	0	UKUPAN BR SATI PO PARTNERU	UKUPAN IZNOS TROŠKA PLAĆE PO PARTNERU U EUR	UKUPAN PAUŠALNOG TROŠKA PO PARTNERU U EUR	Troškovi provedbe projekta - vrsta PAUŠALNOG troška (odaberite iz padajućeg izbornika)						UKUPAN IZNOS PO PARTNERU U EUR
Naziv partnera (unesite naziv partnera)	Cijena satnice partnera u EUR**	0	0	0	0	0				agrotehničke usluge koje izvode vanjski izvođači (kao npr. usluga oranja, podrivanja, rigolanja, roto držanja, ravnjanja, tanjuranja, freziranja)	trošak je dno godišnjeg sadnog materijala, troškovi gnojiva	troškovi potrošne laboratorijske opreme koji su izravno povezani s provedbom projekta	troškovi usluga provedbe analiza	troškovi putovanja i dnevnica povezanih s provedbom projekta (isključivo za javna tijela)	troškovi diseminacije rezultata projekt	
Odgovorna osoba							0	0,00	0,00							0,00
Partner 1							0	0,00	0,00							0,00
Partner 2							0	0,00	0,00							0,00
Partner 3							0	0,00	0,00							0,00
Partner 4							0	0,00	0,00							0,00
Partner 5							0	0,00	0,00							0,00
Partner x***							0	0,00	0,00							0,00
UKUPNO SATI		0	0	0	0	0	0	0,00	0,00							0,00
															IZNOS PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA	0,00
															IZNOS PRIMLJENE JAVNE POTORE ZA ISTE TROŠKOVE (Upišite iznos primljene javne potpore iz javnih izvora Republike Hrvatske (RH) za iste troškove. Ako niste primili javnu potporu za iste troškove iz javnih izvora RH upišite 0,00)	
															IZNOS POTPORE	0,00
															HR dio (20%)	0,00
															EU dio (80%)	0,00

77.03. Potpora za EIP operativne skupine



IZVJEŠĆA

(Prilog 8 i Prilog 9 Natječaja = predlošci)

Izvešće o provedbi projekta (na obrascu i potpisano u pdf obliku):

- u roku od 15 radnih dana nakon sklapanja ugovora o financiranju
- kod podnošenja svakog zahtjeva za isplatu

Završno izvješće o provedbi projekta:

Kod podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu

inovacije@mps.hr

Obrazac završnog izvješća o provedbi projekta operativne skupine

ZAVRŠNO IZVJEŠĆE O PROVEDBI PROJEKTA

OPERATIVNE SKUPINE:

(upisati naziv OS)

KRITERIJI ODABIRA

Imaju za cilj osigurati jednako postupanje prema podnositeljima prijave i korisnicima, učinkovitije korištenje financijskih sredstava i usmjeravanje potpore u skladu sa svrhom intervencije

Primjenjuju se na sve zahtjeve za potporu

Projekt mora ostvariti minimalni broj bodova (prag prolaznosti) temeljem kriterija odabira

U slučaju da projekt tijekom postupka dodjele ne ostvari minimalni broj bodova, zahtjev za potporu bit će odbijen

77.03. Potpora za EIP operativne skupine

KRITERIJI ODABIRA



KRITERIJI ODABIRA Intervencija 77.03. Potpora za EIP operativne skupine		Bodovi
1.	Broj partnera u EIP operativnoj skupini upisanih u Upisnik poljoprivrednika	Najviše 30
1.1	> 10	30
1.2	6 - 10	20
1.3	3 - 5	10
2.	Komplementarnost partnera i njihova relevantnost za ciljeve projekta	Najviše 20
2.1	EIP operativnu skupinu čine partneri poljoprivrednik/ci, savjetnik/ci i istraživač(i)/znanstvenik/ci	20
2.2	EIP operativnu skupinu čine partneri poljoprivrednik/ci i savjetnik/ci ili istraživač(i)/znanstvenik/ci	15
2.3	EIP operativnu skupinu čine partneri poljoprivrednici	10
3.	Izvedivost plana provedbe projekta	Najviše 10
3.1	realističan vremenski okvir, aktivnosti i resursi potrebni za provedbu projekta u potpunosti navedeni i opisani	10
3.2	realističan vremenski okvir, aktivnosti i resursi potrebni za provedbu projekta djelomično navedeni i opisani	5

4.	Doprinos rezultata projekta specifičnim ciljevima ZPP-a	Najviše 20
4.1	rezultati projekta doprinose 3 i više specifičnih ciljeva ZPP-a	20
4.2	rezultati projekta doprinose 2 specifična cilja ZPP-a	15
5.	Primjenjivost rezultata projekta	Najviše 10
5.1	rezultati projekta primjenjivi na poljoprivredna gospodarstva u RH i izvan RH	10
5.2	rezultati projekta primjenjivi na poljoprivredna gospodarstva u RH	8
6.	Informiranje drugih poljoprivrednika o projektu tijekom i nakon provedbe projekta	Najviše 10
6.1	informiranje drugih poljoprivrednika o projektu tijekom i nakon provedbe projekta	10
6.2	informiranje drugih poljoprivrednika o projektu nakon provedbe projekta	5
MAKSIMALNI BROJ BODOVA		100
PRAG PROLAZNOSTI		38

77.03. Potpora za EIP operativne skupine

Pitanja



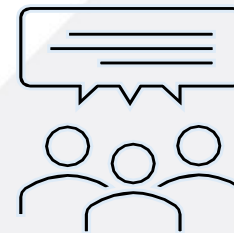
Isključivo putem elektroničke pošte:

pitanja77.03@mps.hr i info@apprrr.hr

Pitanja se mogu postaviti:

od 15. siječnja 2026. do 31. ožujka 2026. godine

Odgovori



Objavljaju se na mrežnoj stranici gdje je objavljen natječaj i mrežnoj stranici ruralnog razvoja

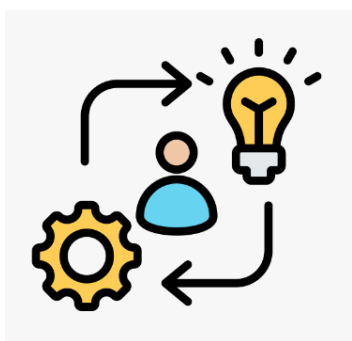
Odgovori se daju na pitanja koja nisu mišljenje o prihvatljivosti pojedinog potencijalnog korisnika, prihvatljivosti projekata odnosno pojedine vrste aktivnosti

77.03. Potpora za EIP operativne skupine
- *postupak ukratko*



Ideja!

Razrada projektne ideje



Projektni plan

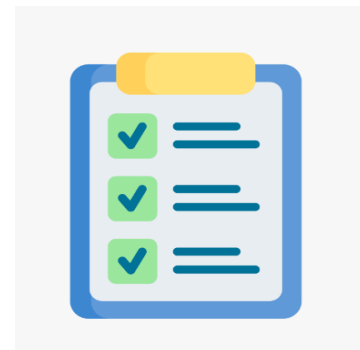
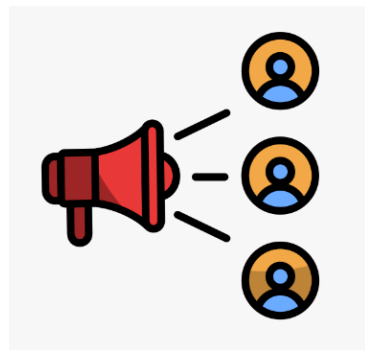


Financiranje



Ugovor o poslovnoj suradnji

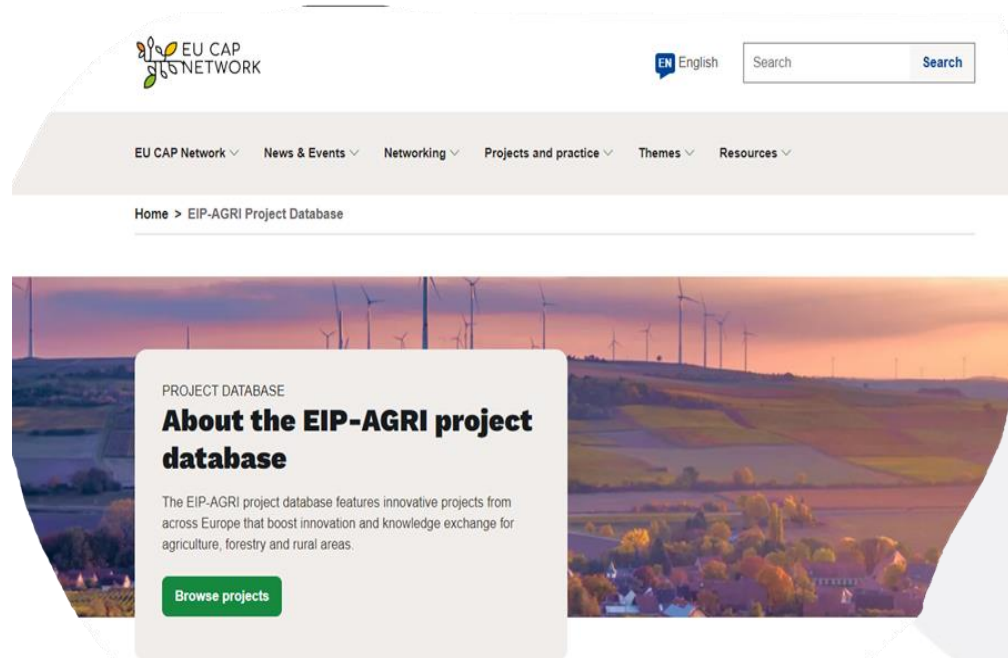
**Diseminacija
rezultata**



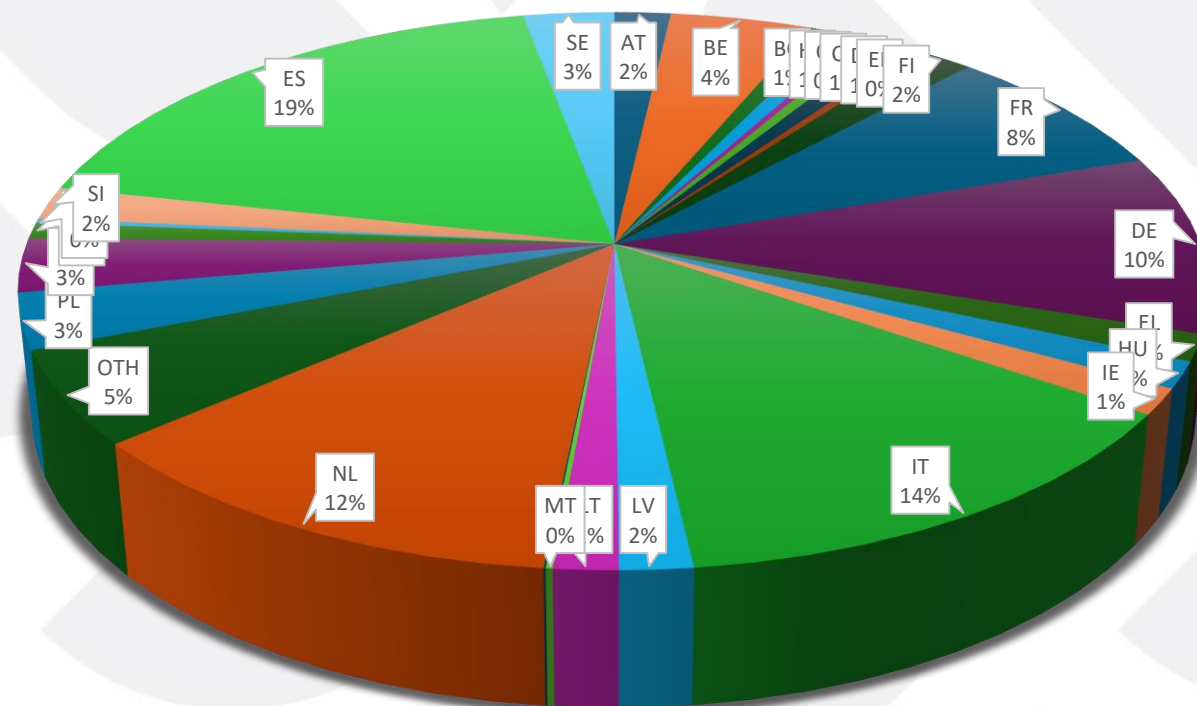
**Rezultati
projekta**

77.03. Potpora za EIP operative skupine

https://eu-cap-network.ec.europa.eu/projects/search_en



EU = 5011 OS
RH = 52 OS



Hvala na pozornosti!

www.ruralnirazvoj.hr

uprava.ruralnirazvoj@mps.hr

www.poljoprivreda.gov.hr



Europska unija

SUFINANCIRANO
SREDSTVIMA
EUROPSKE UNIJE
MJERA TEHNIČKA POMOĆ



MINISTARSTVO POLJOPRIVREDE