

Strateški plan Zajedničke poljoprivredne politike Republike
Hrvatske 2023.-2027.

INTERVENCIJA 77.03.
***„Potpora za EIP operativne
skupine”***



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



SP ZPP
STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.

Informacije o natječaju



Intervencije za ruralni razvoj

Pročišćene verzije pravilnika

77.03. Suradnja – Potpora za EIP operativne skupine

Pravilnik o provedbi intervencije 77.03. Potpora za EIP operativne skupine iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. (NN 33/2024, 35/2024 – ispravak, 142/2025)

Drugi Natječaj za provedbu intervencije 77.03. Potpora za EIP operativne skupine iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike Republike Hrvatske 2023. – 2027. od 30. prosinca 2025.



ELEKTRONIČKO PODNOŠENJE ZAHTJEVA

AGRONET putem NIAS sustava
Upute- Prilog 4 Natječaja

Na stranicama AGRONET-a
(<https://agronet.apprrr.hr/>)
imate mogućnost direktnog
spajanja na NIAS



Prijavite se u Agronet

Nemate korisnički račun? [Registrirajte se](#)

Prijava zaposlenika

Prijava putem NIAS-a

Moguća prijava sa ePI, eOI, mToken i dr.

Prijava

? Detaljne upute za prijavu

Prijava putem korisničkog imena i lozinke

Prijava

? Detaljne upute za prijavu



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



SP ZPP
STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.

ELEKTRONIČKO PODNOŠENJE ZAHTJEVA

AGRONET putem NIAS sustava
Upute- Prilog 4 Natječaja

Vjerodajnica:
Visoka ili Značajna razina sigurnosti

The screenshot shows the 'e-Građani' portal interface. At the top, there is a red header with the 'e-Građani' logo and 'Informacije i usluge' text. On the right side of the header, there are icons for 'FILTRIRAJTE E-USLUGE', a search icon, a home icon, and a language icon. Below the header, the main content area is titled 'Prijava u sustav e-Građani' with a 'Pomoć' link. Underneath, there is a section 'Izaberite vjerodajnicu' (Choose your credential). A dropdown menu is open, showing 'Visoka razina sigurnosti' (High level of security) selected and highlighted with a red border. Below the dropdown, there are eight options for authentication methods, each with a logo and a brief description:

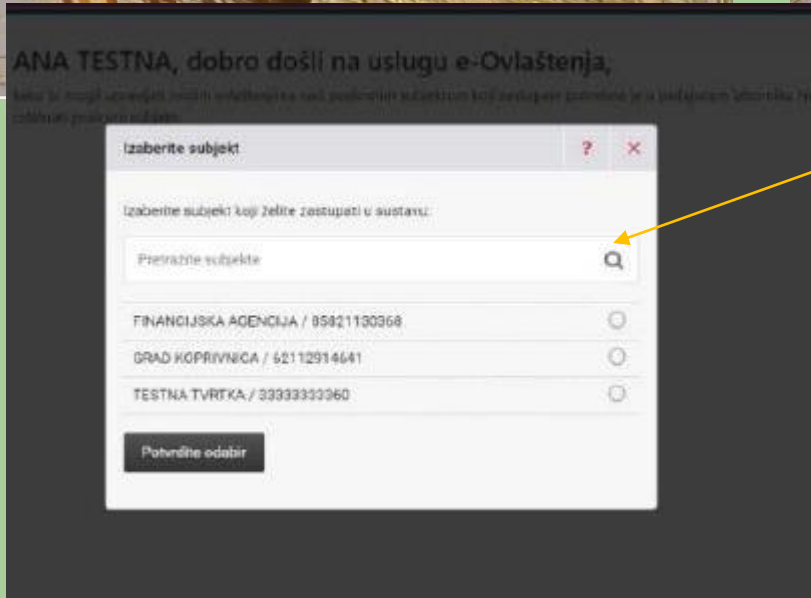
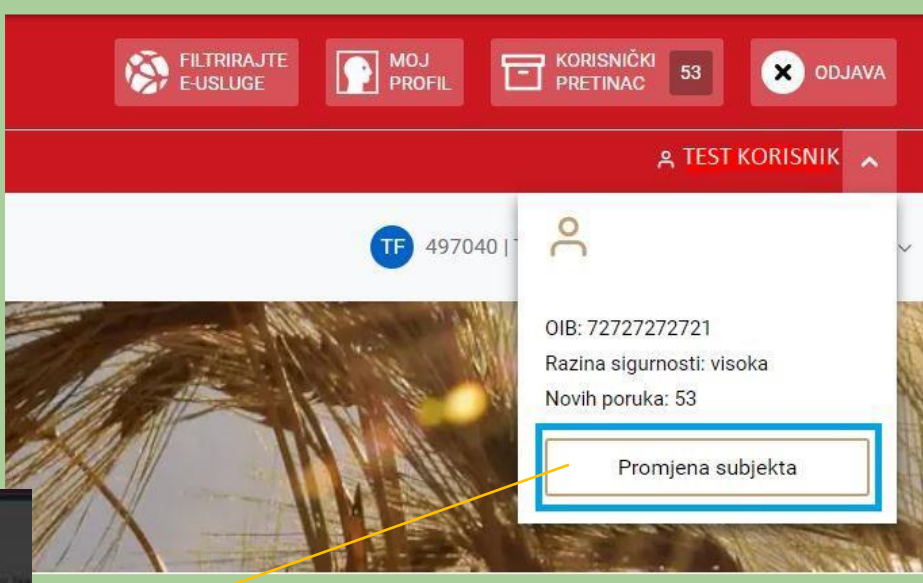
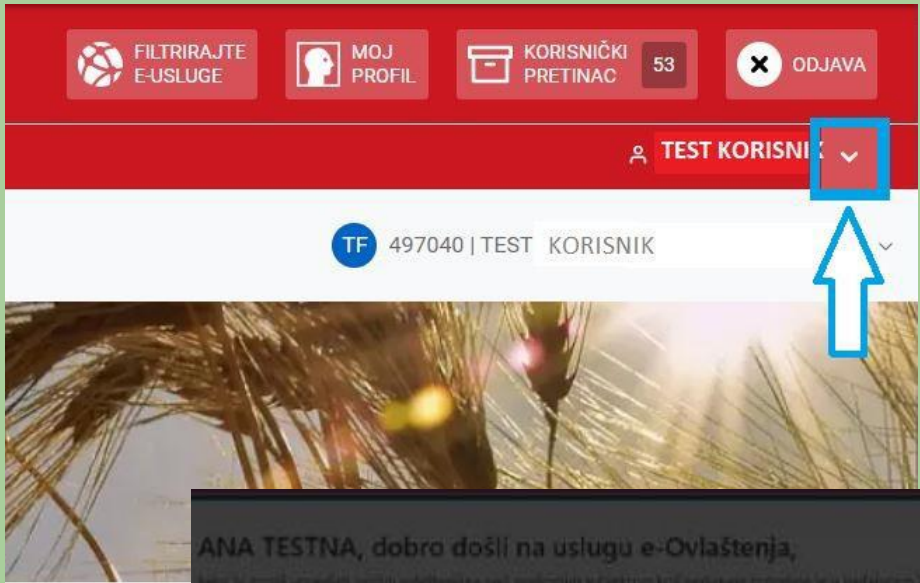
eOsobna iskaznica		Mobile ID osobne iskaznice	
Fina RDC osobni certifikat		Fina RDC poslovni certifikat	
Certilia osobni certifikat (ex Kid certifikat)		Certilia osobni mobile.ID	
Certilia poslovni certifikat (ex ID.HR certifikat)		Certilia poslovni mobile.ID	



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU

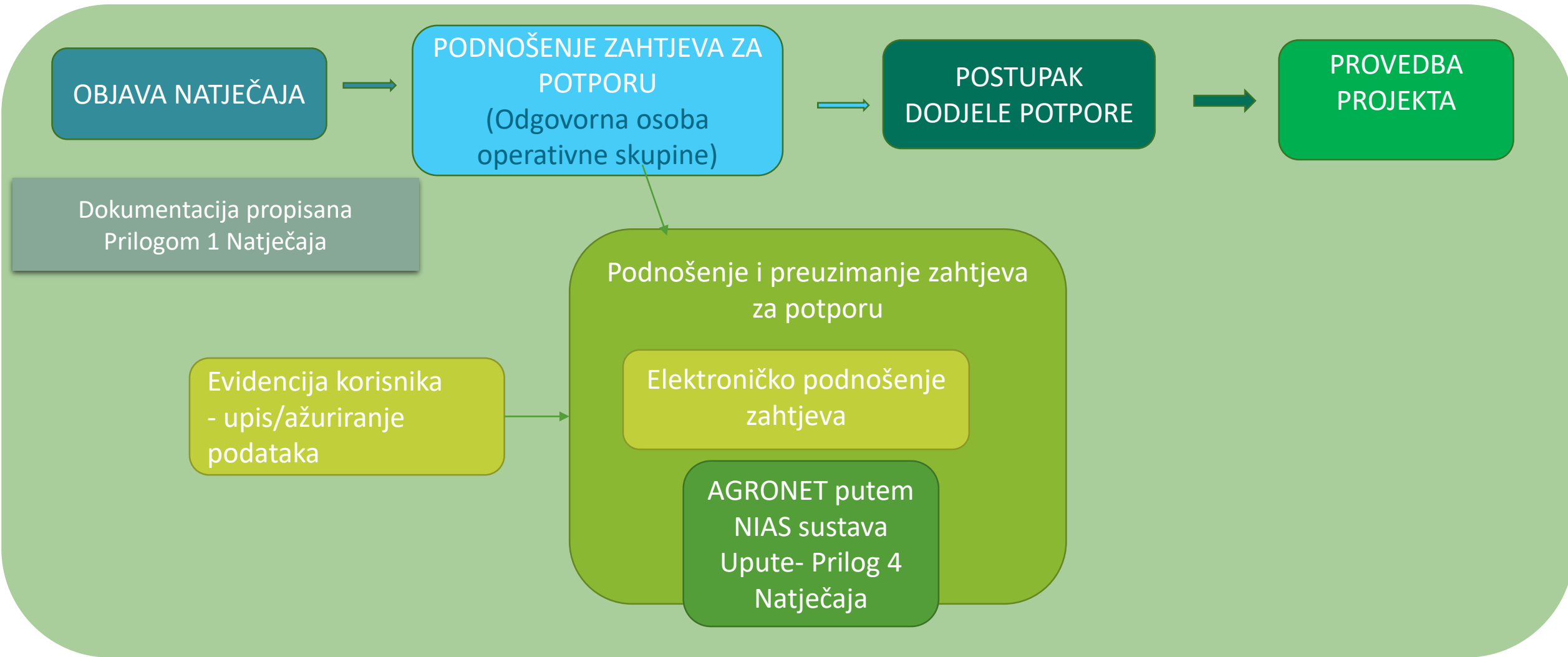


SP ZPP
STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.



NIAS prijava -fizička osoba

- pravna osoba, obrt, OPG, udruga i sl. - fizička osoba -osoba ovlaštena za zastupanje u nadležnom registru (Sudskom registru, Obrtnom registru, Upisniku poljoprivrednika ako se radi o fizičkim osobama, Registru proračunskih i izvanproračunskih korisnika itd.)
- NIAS-u putem opcije „**Promjena subjekta**“ odabrati željeni poslovni subjekt (za koji treba popuniti zahtjev u Agronet-u) koji joj se nudi samo ako je ta osoba ovlaštena za zastupanje u nadležnom registru.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



SP ZPP
STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.

POSTUPAK DODJELE POTPORE

Rangiranje

Inicijalna rang- lista

✓ bodovi na kriterijima odabira -> korisniku ne može biti dodijeljeno više bodova od traženih u Zahtjevu za potporu

✓ iznos potpore za dodjelu – korisniku ne može biti dodijeljeno više od iznosa traženog u Zahtjevu za potporu

Administrativna kontrola zahtjeva za potporu i dokumentacije

Kriteriji odabira

Prihvatljivost korisnika

Ocjenjivanje Projektnog plana

Važno!

✓ Dostaviti dokumentaciju za koju nije moguća dopuna!

1. Odluka o rezultatu administrativne kontrole
2. Iznad praga dostatnosti sredstava

Ugovor o financiranju

Obavijest o odbacivanju zbog nedostatnosti sredstava



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



SP ZPP
STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.

Pratiti AGRONET i e-mail naveden kao kontakt u Evidenciji korisnika – provjera je li izdan akt/odluka ili poslana kakva obavijest/zahtjev za dopunu ili obrazloženje

Važno!

- Aktivnosti EIP operativne skupine (korisnika) vezane uz prihvatljive troškove ne smiju započeti prije podnošenja zahtjeva za potporu

VAŽNO!

- ✓ postupak provedbe projekta uključuje vremensko razdoblje od sklapanja ugovora o financiranju do konačne isplate potpore
- ✓ rok za provedbu troškova prikazanih u projektnom planu mora biti realizirano u razdoblju od 2 do 5 godina od sklapanja ugovora o financiranju



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



SP ZPP
STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.

PROMJENE U PROVEDBI PROJEKTA

- ✓ promjena partnera i/ili organizacijskog oblika partnera; promjena odgovorne osobe i/ili organizacijskog oblika odgovorne osobe
- ✓ promjene ne smiju utjecati na prihvatljivost operativne skupine te narušavati provedbu projekta
- ✓ Partneri operativne skupine mogu se mijenjati najviše 3 puta tijekom provedbe – novi partner mora ispunjavati iste uvjete partnera koji izlazi
- ✓ Zahtjev za promjenu je moguće podnijeti nakon sklapanja ugovora o financiranju, a najkasnije 45 dana prije isteka roka za podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu

Evidencija korisnika

Promjene:

1. Naziv korisnika i adrese
2. Bankovni račun
3. Kontakt podaci

Po nastanku promjene → prijava u Evidenciju korisnika

Promjene odgovorne osobe i organizacijskog oblika odgovorne osobe korisnika dozvoljene su u slučaju više sile i nastupa izvanrednih okolnosti u skladu s člankom 3. stavak 1. Uredbe (EU) br. 2021/2116 te u slučajevima zakonske obveze i gospodarskog rasta korisnika

Provedba

*Intervencija 77.03. Potpora za EIP operative skupine
iz Strateškog plana Zajedničke poljoprivredne politike
Republike Hrvatske 2023. – 2027.*



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



SP ZPP
STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.

Provedba projekta

- Zahtjev za isplatu korisnik podnosi u najviše tri rate.
- Kod isplate u ratama – zahtjev za isplatu svake sljedeće rate ne može sadržavati troškove iz razdoblja za koje je već podnesen zahtjev za isplatu
- Krajnji rok za podnošenje konačnog zahtjeva za isplatu je najviše 60 mjeseci od dana sklapanja ugovora o financiranju, ali ne kasnije od 30. lipnja 2029. godine.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



SP ZPP
STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.

Zahtjev za isplatu

- Podnosi se samo za troškove nastale za provedbu projektnih aktivnosti/komponenti iz odobrenog projektog plana kod kojih su **ostvareni rezultati i pokazatelji**.
- Svaka projektna aktivnost ima planirane rezultate i pokazatelje koji se **moraju realizirati**. Odstupanja koja su dozvoljena su do 20 % od planiranih pokazatelja uz uvjet da odstupanje ne utječe na realizaciju cilja projekta.
- Obrazloženje o odstupanju od planiranih pokazatelja manjih od 20 % dostavlja se uz zahtjev za isplatu.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



SP ZPP
STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.

- Broj sati potrebnih za realizaciju pojedinih aktivnosti/komponenti i zadataka za svakog partnera utvrđeni su u odobrenom projektnom planu.
- Preraspodjela broja sati dozvoljena je **između** aktivnosti/komponenti, samo u okviru istog partnera i samo ako su realizirani planirani pokazatelji pri tome se ne smije mijenjati ukupan broj sati po tom partneru.
- Preraspodjela sati potrebnih za realizaciju zadataka **unutar** aktivnosti/komponente projekta dozvoljena je tijekom provedbe aktivnosti ali samo u okviru istog partnera uz uvjet da se ne mijenja broj sati odobrenih u okviru predmetne aktivnosti po tom partneru.
- Obrazloženje i dostava izmijenjenog plana aktivnosti u sklopu odobrenog projektnog plana vezano za preraspodjelu broja sati dostavlja se uz zahtjev za isplatu.



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



SP ZPP
STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.

Izvešće o provedenim aktivnostima navedenim u projektnom planu:

PRORAČUN PROJEKTA

AKTIVNOSTI/TROŠKOVI	<i>(provedba projekta u roku do 60 mjeseci od podnošenja ZZP ili potpisivanja Ugovora o financiranju)</i>					Odobreno	AKTIVNOSTI/TROŠKOVI					<i>(provedba projekta u roku do 60 mjeseci od podnošenja ZZP ili potpisivanja Ugovora o financiranju)</i>			Prva rata				
	Aktivnost 1	Aktivnost 2	Aktivnost 3	Aktivnost 4	Aktivnost 5*		Aktivnost 1	Aktivnost 2	Aktivnost 3	Aktivnost 4	Aktivnost 5*	UKUPAN BR SATI PO PARTNERU	UKUPAN IZNOS TROŠKA PLAĆE PO PARTNERU U EUR	UKUPAN PAUŠAL PO PARTNERU U EUR					
	Upišite odobreni broj sati						Upišite odobreni broj sati												
RAD OPERATIVNE SKUPINE - Troškovi osoblja - troškovi plaća za vrijeme trajanja projekta		150	110	0	0	0	RAD OPERATIVNE SKUPINE - Troškovi osoblja - troškovi plaća za vrijeme prve rate		100	160	0	0	0	UKUPAN BR SATI PO PARTNERU	UKUPAN IZNOS TROŠKA PLAĆE PO PARTNERU U EUR	UKUPAN PAUŠAL PO PARTNERU U EUR			
Naziv partnera <i>(unesite naziv partnera)</i>	Cijena satnice partnera u EUR**	150	110	0	0	0	Naziv partnera <i>(unesite naziv partnera)</i>	Cijena satnice partnera u EUR**	100	160	0	0	0						
Odgovorna osoba						0	0,00	0,00	Odgovorna osoba					0	0,00	0,00			
Partner 1	25,32	100	80	0	0	0	180	4.557,60	1.823,04	Partner 1	25,32	50	130						
Partner 2		50	30				80	0,00	0,00	Partner 2		50	30						
Partner 3							0	0,00	0,00	Partner 3									
Partner 4							0	0,00	0,00	Partner 4									
Partner 5							0	0,00	0,00	Partner 5									
Partner x***							0	0,00	0,00	Partner x***									
UKUPNO SATI		150	110	0	0	0	260	4.557,60	1.823,04	UKUPNO SATI		100	160	0	0	0	2.108	9.244.453,54	3.697.781,41



AGENCIJA ZA
PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI,
RIBARSTVU I
RURALNOM
RAZVOJU



SP ZPP
STRATEŠKI PLAN
ZAJEDNIČKE
POLJOPRIVREDNE
POLITIKE 2023. - 2027.

PLANIRANE/OSTVARENE AKTIVNOSTI

Preraspodjela sati između aktivnosti

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M			
R.br.	RAZDOBLJE PROVEDBE AKTIVNOSTI		Naziv aktivnosti/komponente čijom realizacijom se doprinosi planiranim specifičnim ciljevima ZPP	Planirani rezultati provedbe aktivnosti	Planirani pokazatelji ostvarenog rezultata (brojčani, provjerljivi i ostvarljivi pokazatelji)	Opis zadataka potrebnih za ostvarenje rezultata projektne aktivnosti	Dokument(i) kojim se dokazuje realizacija pojedinih zadataka	Nositelj planiranog(ih) zadatka	Broj sati potrebnih za realizaciju zadataka	U predmetnom zahtjevu za isplatu realizirana aktivnost DA/NE (ako je odgovor DA dalje popunjavati izvješće	Broj sati koji je utrošen za realizaciju zadataka	Razlika između planiranih i realiziranih sati za realizaciju zadataka			
4															
5	1.	(upiшите planirani početak provedbe aktivnosti; mjesec i godinu) SVIBANJ 2026	(upiшите planirani kraj provedbe aktivnosti; mjesec i godinu) SRPANJ 2026 AKTIVNOST 1	(upiшите naziv planiranog rezultata, npr. utvrđen utjecaj.../utvrđeno stanje...)	(upiшите pokazatelj ostvarenog rezultata npr. br. uzoraka, br. mjerenja, br. izvješća o provedenim istraživanjima, br. održanih radionica...)	(upiшите zadatke za svakog partnera posebno - dodajte redove ako planirate više zadataka; zadatke napiшите oćenito - npr. istraživački radovi, radovi na tlu; radovi vezani za obradu nasada; administrativni radovi i koordinacija; marketinški poslovi)	(upiшите naziv dokumenta npr. geotagirana fotografija tijekom prikupljanja uzorka; izvješće istraživačkog rada, poziv na konferenciju/radionicu, potpisne liste/liste sudionika događanja...) POTPISNE LISTE, GEOTAGIRANA FOTOGRAFIJA, ZAPISNIK SA SASTANKA ITD	(upiшите naziv nositelja planiranog zadatka npr. odgovorna osoba, partner 1, partner 2...) PARTNER 1	(upiшите broj sati osoblja potrebnih za realizaciju zadatka) 100 SATI	DA	50				
6						(upiшите zadatke za svakog partnera posebno - dodajte redove ako planirate više zadataka; zadatke napiшите oćenito - npr. istraživački radovi, radovi na tlu; radovi vezani za obradu nasada; administrativni radovi i koordinacija; marketinški poslovi)	(upiшите naziv dokumenta npr. geotagirana fotografija tijekom prikupljanja uzorka; izvješće istraživačkog rada, poziv na konferenciju/radionicu, potpisne liste/liste sudionika događanja...)	(upiшите naziv nositelja planiranog zadatka npr. odgovorna osoba, partner 1, partner 2...) PARTNER 2	(upiшите broj sati osoblja potrebnih za realizaciju zadatka) 50 SATI						
7	2.	(upiшите planirani početak provedbe aktivnosti; mjesec i godinu) TRAVANJ 2026	(upiшите planirani kraj provedbe aktivnosti; mjesec i godinu) SRPANJ 2026 AKTIVNOST 2	(upiшите naziv projektne aktivnosti br. 1 u skladu s opisom doprinosa rezultata projekta specifičnim ciljevima ZPP-a iz prethodnog lista)	(upiшите naziv planiranog rezultata, npr. utvrđen utjecaj.../utvrđeno stanje...)	(upiшите pokazatelj ostvarenog rezultata npr. br. uzoraka, br. mjerenja, br. izvješća o provedenim istraživanjima, br. održanih radionica...)	(upiшите zadatke za svakog partnera posebno - dodajte redove ako planirate više zadataka; zadatke napiшите oćenito - npr. istraživački radovi, radovi na tlu; radovi vezani za obradu nasada; administrativni radovi i koordinacija; marketinški poslovi)	(upiшите naziv dokumenta npr. geotagirana fotografija tijekom prikupljanja uzorka; izvješće istraživačkog rada, poziv na konferenciju/radionicu, potpisne liste/liste sudionika događanja...)	(upiшите naziv nositelja planiranog zadatka npr. odgovorna osoba, partner 1, partner 2...) PARTNER 1	(upiшите broj sati osoblja potrebnih za realizaciju zadatka) 40 SATI	DA	90			
8							(upiшите naziv projektne aktivnosti br. 1 u skladu s opisom doprinosa rezultata projekta specifičnim ciljevima ZPP-a iz prethodnog lista)	(upiшите naziv planiranog rezultata, npr. utvrđen utjecaj.../utvrđeno stanje...)	(upiшите pokazatelj ostvarenog rezultata npr. br. uzoraka, br. mjerenja, br. izvješća o provedenim istraživanjima, br. održanih radionica...)	(upiшите zadatke za svakog partnera posebno - dodajte redove ako planirate više zadataka; zadatke napiшите oćenito - npr. istraživački radovi, radovi na tlu; radovi vezani za obradu nasada; administrativni radovi i koordinacija; marketinški poslovi)		(upiшите naziv dokumenta npr. geotagirana fotografija tijekom prikupljanja uzorka; izvješće istraživačkog rada, poziv na konferenciju/radionicu, potpisne liste/liste sudionika događanja...)	(upiшите naziv nositelja planiranog zadatka npr. odgovorna osoba, partner 1, partner 2...) PARTNER 2	(upiшите broj sati osoblja potrebnih za realizaciju zadatka) 30 SATI	
9								(upiшите naziv projektne aktivnosti br. 1 u skladu s opisom doprinosa rezultata projekta specifičnim ciljevima ZPP-a iz prethodnog lista)	(upiшите naziv planiranog rezultata, npr. utvrđen utjecaj.../utvrđeno stanje...)	(upiшите pokazatelj ostvarenog rezultata npr. br. uzoraka, br. mjerenja, br. izvješća o provedenim istraživanjima, br. održanih radionica...)		(upiшите zadatke za svakog partnera posebno - dodajte redove ako planirate više zadataka; zadatke napiшите oćenito - npr. istraživački radovi, radovi na tlu; radovi vezani za obradu nasada; administrativni radovi i koordinacija; marketinški poslovi)	(upiшите naziv dokumenta npr. geotagirana fotografija tijekom prikupljanja uzorka; izvješće istraživačkog rada, poziv na konferenciju/radionicu, potpisne liste/liste sudionika događanja...)	(upiшите naziv nositelja planiranog zadatka npr. odgovorna osoba, partner 1, partner 2...) PARTNER 1	(upiшите broj sati osoblja potrebnih za realizaciju zadatka) 40 SATI
10								PARTNER 1			180				

- Dokumenti kojima se dokazuje ostvarenje **planiranih pokazatelja ostvarenih rezultata provedbe** (brojčani, provjerljivi i ostvarljivi pokazatelji) aktivnosti i **realizacija zadataka za svakog partnera** iz odobrenog projektnog plana te dokumentacija iz Priloga 3 Natječaja važan su dio **dokumentacije Zahtjeva za isplatu**.
- U Zahtjevu za isplatu potrebno je **dokazati** ostvarenje svakog zadatka unutar aktivnosti kao i **ostvarenje planiranih pokazatelja** kojima se dokazuje **realizacija planiranih rezultata** za svaku aktivnost.
- Ako su odstupanja od **planiranih pokazatelja ostvarenog rezultata** veća od 20 % - troškovi vezani za predmetnu aktivnost **nisu prihvatljivi**.



Hvala na pažnji!



**Agencija za plaćanja u poljoprivredi,
ribarstvu i ruralnom razvoju**

Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb

+385 1 6002 700 (centrala)

+385 1 6002 742 (informiranje)

www.apprrr.hr

info@apprrr.hr