



Elektronički oglasnik nabave Agencije za plaćanja

Radionica za korisnike intervencije 73.10

Postupci nabave putem EONA-e: najčešće pogreške i praktične upute za njihovo izbjegavanje

PRISTUP EONA-i

S web stranice Agencije za plaćanja (ponuditelji i korisnici) ili kroz AGRONET (samo korisnici)

- Korisnici: Korisničko ime (IBK) i lozinka za AGRONET
- Ponuditelji: e-mail i lozinka postavljeni prilikom registracije



Prijavite se u Agronet
Nemate korisnički račun? [Registrirajte se](#)

Prijava putem NIAS-a
Moguća prijava se eIF, eOŠ, mČlankom i dr.

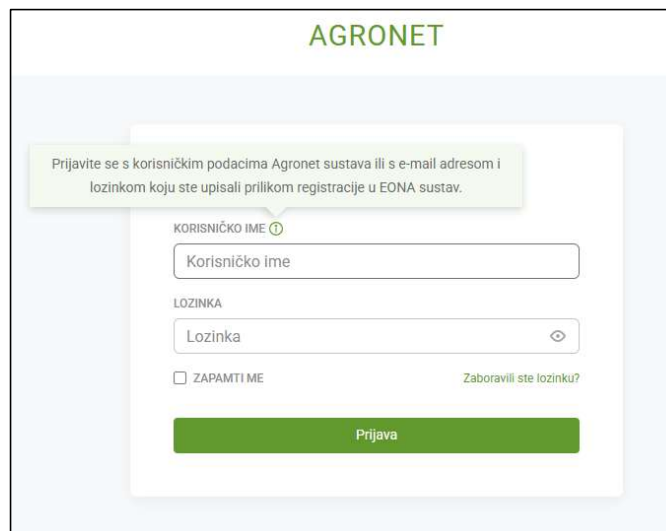
Prijava

[* Detaljne upute za prijavu](#)

Prijava putem korisničkog imena i lozinke

Prijava

[* Detaljne upute za prijavu](#)



AGRONET

Prijavite se s korisničkim podacima Agronet sustava ili s e-mail adresom i lozinkom koju ste upisali prilikom registracije u EONA sustav.

KORISNIČKO IME ⓘ
Korisničko ime

LOZINKA
Lozinka ⓘ

☐ ZAPAMTI ME [Zaboravili ste lozinku?](#)

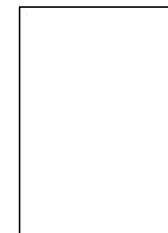
Prijava

Upute za korištenje:

(Preuzimanje u EONA-i)

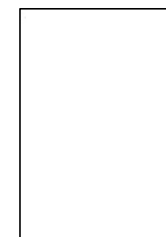
Opće upute za ocjenjivanje ponuda EONA

Opći uvjeti korištenja EONA



Upute za kreiranje i objavu postupka EONA

Upute za registraciju i predaju ponude EONA



PRAVNI PROPIS

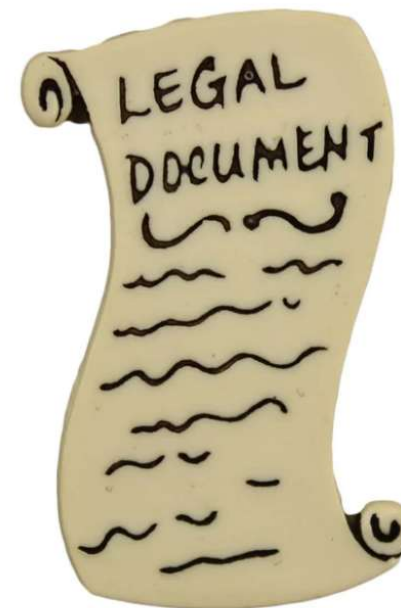
- **PRAVILA ZA PROVOĐENJE POSTUPKA NABAVE PUTEM ELEKTRONIČKOG OGLASNIKA NABAVE AGENCIJE ZAPLAĆANJA ZA KORISNIKE KOJI NISU OBVEZNICI JAVNE NABAVE** (Prilog Pravilnika)

- **PRAVILA O PRIMJENI FINACIJSKIH KOREKCIJA** (Prilog Pravilnika)



Tablica 1. Financijske korekcije i najčešće vrste nepravilnosti u postupcima nabave koje provode neobveznici Zakona o javnoj nabavi sukladno pravilima za provođenje postupka nabave putem elektroničkog oglasnika Agencije za plaćanja (EONA) za neobveznike Zakona o javnoj nabavi

- ✓ **Odluka komisije od 14.5.2019. o utvrđivanju smjernica za određivanje financijskih ispravaka**



ODGOVORNOSTI AGENCIJE ZA PLAĆANJA

- **Pomoć poljoprivrednicima i drugim korisnicima kroz operativnu provedbu mjera ruralnog razvoja** (ali i mjera iz svih ostalih djelokruga poslovanja Agencije)
- **Zaštita financijskih interesa Europske unije i Republike Hrvatske**
 - Usklađenost procesa, procedura i pravila s Uredbama EU i nacionalnim propisima
- **Poštivanje načela provedbe postupka dodjele potpore**
 - Jednako postupanje, zabrana diskriminacije, transparentnost, zaštita osobnih podataka, razmjernost, sprječavanje sukoba interesa, povjerljivost
- **Zaštita tržišnog natjecanja**
 - Provjera poštivanja svih primjenjivih načela za provođenje postupaka
 - Provjera usklađenosti postupanja Korisnika s Pravilima za provođenje postupaka
- **Sankcioniranje nepravilnosti počinjenih od strane Korisnika**
 - Sukladno Prilogu 6 i/ili Smjernicama
 - Prijava sumnji na prijevaru / Prijava sumnji u kazneno djelo ili počinjenja kaznenog djela



ODGOVORNOSTI SUDIONIKA U NABAVI

Svaki od sudionika postupka nabave je interesna strana

KORISNIK (direktna strana)

-ostvaruje finansijsku potporu za trošak

KONZULTANT

SAVJETNIČKA
ULOGA

PONUĐITELJ (indirektna strana)

-omogućen mu je pristup širem tržištu koje je do sada bilo nedostupno;

-ostvaruje prihod od potpore za trošak;

- ✓ Poštivanje propisa (odabir ispravne intervencije, pridržavanje rokova, kriteriji)
- ✓ Provođenje postupka nabave u skladu sa svim propisanim načelima (tržišno natjecanje, jednako postupanje i zabrana diskriminacije, transparentnosti, racionalno i efikasno trošenje javnih sredstava...)
- ✓ Poduzimanje prikladnih mjera da se učinkovito spriječi, prepozna i ukloni sukobe interesa u vezi s postupkom nabave kako bi se izbjeglo narušavanje tržišnog natjecanja i osiguralo jednako postupanje

- ✓ Korektnost u postupku nabave
- ✓ Izostanak bilo kakve zabranjene prakse (davanje ili obećanje neprimjerene prednosti, koruptivne radnje...)
- ✓ Točnost informacija iskazanih na predanoj ponudi
- ✓ Predaje ponudu isključivo putem EONA-e u propisanom roku



Gdje najčešće nastaju pogreške?

KORISNIK:

- Kod objave postupka: TS, kriteriji, predmet nabave
- Kod pregleda ponuda: razvidnost dokaza i sukladnost s TS-om
- Kod odabira ponude: cijena, ENP, pravo na odabir.

PONUĐITELJ:

- nejasno naveden predmet ponude, proizvođač ili model
- ponuda ne sadrži sve tražene elemente TS-a/troškovnika
- nesklad između službene ponude i učitanih priloga
- navedene specifikacije nisu razvidno dokazane



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

✓ Prije objave korisnik mora pravilno definirati:

-odgovarajuću intervenciju/natječaj

-predmet nabave/trošak

-definiranje uvjeta:  **kriterije za odabir ponuditelja, ako se koriste (*unaprijed propisani*)**



tehnička specifikacija/troškovnik



kriterij za odabir ponude (najniža cijena ili ENP)



- Objavljeni uvjeti obvezuju korisnika kod pregleda i ocjene ponuda
- 



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

✗ Pogreške u definiranju kriterija za odabir ponuditelja:

- U postupku nabave izgradnje objekta propisan uvjet:

“Ponuditelj mora dostaviti popis izvršenih roba/usluga u godini objave postupka nabave ili tijekom tri godine koje prethode toj godini...”

⚠ Problem:

- kriterij je postavljen kao za robe/usluge
- predmet nabave su radovi
- primjenjuje se pravilo i referentno razdoblje za radove

✓ Pravidnik:

- Za **robe i usluge** - 3 godine
- Za **radove** – 5 godina
- Kriterij za odabir ponuditelja mora odgovarati vrsti i predmetu nabave



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

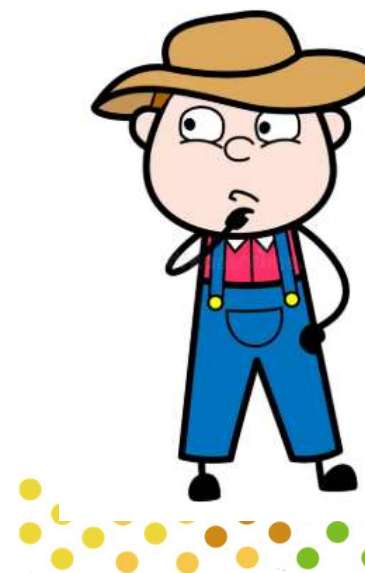
✗ Pogreške u definiranju kriterija za odabir ponuditelja:

- U postupku nabave korisnik je tražio:

JAMSTVO ZA OZBILJNOST PONUDE

- ⚠ u kontekstu procesa postupka dodjele potpore – neprimjenjivo!
- ⚠ uvjet **nije predviđen** Pravilima za postupke nabave putem EONA-e
- 👉 Ne uvoditi dodatne uvjete izvan propisanog okvira.

✓ Kriteriji za odabir ponuditelja smiju biti **samo** oni **predviđeni** Pravilima za provođenje postupka nabave putem EONA-e



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

✗ Pogreške u definiranju kriterija za odabir ponuditelja:

Kumulativno propisivanje kriterija tehničke sposobnosti:

➤ **Nepravilno:**

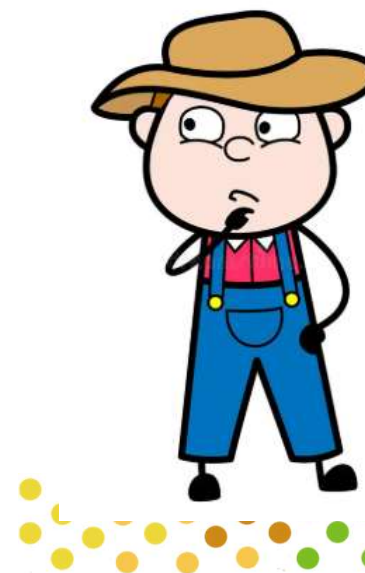
Popis isporuka roba/usluga (1)

Popis isporuka roba/usluga (2)

- korisnik mora odabrati jedan kriterij
- ⚠ kumuliranjem se traži istodobno ispunjenje oba kriterija
- uvjet postaje stroži od minimalne razine sposobnosti

⚠ Posljedica: ograničavajući i nerazmjerni kriterij za odabir ponuditelja

✓ Tehnička sposobnost dokazuje se jednim odgovarajućim kriterijem, a ne kumulativnim propisivanjem alternativnih kriterija.



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

✗ Pogreške u definiranju tehničke specifikacije:

Pr. MALČER

✗ Radna širina 227 cm, širina košnje 28 cm, broj okretaja rotora 2240 okr/min, prijenos pogona preko 4 remena, radni organi: 28 čekića

📌 Rizično definiranje TS-a:

- točne tvorničke vrijednosti
- kombinacija više preciznih tehničkih podataka
- moguće preuzimanje kataloškog opisa jednog modela

Otvorenije definiranje TS-a:

- minimalne ili maksimalne vrijednosti kada su opravdane
- rasponi kada su primjenjivi i jasno definirani
- funkcionalni zahtjevi povezani sa svrhom ulaganja

✓ Tehničke specifikacije moraju biti sastavljene na način da opisuju što oprema treba raditi i u kojem rasponu vrijednosti, a ne kako izgleda točno određeni model. Svaka tehnička specifikacija ocjenjuje se prema konkretnom predmetu nabave, načinu na koji je uvjet formuliran i ukupnom učinku na tržišno natjecanje.



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

✗ Pogreške u definiranju tehničke specifikacije:

Pr. Raspon u tehničkoj specifikaciji

Predmet nabave: Malčer

TS: malčiranje drva promjera 60–80 mm

Ponuda: malčiranje drva promjera do 60 mm

Pogrešno tumačenje:

“60 mm je unutar raspona, ponuda je prihvatljiva.”

👉 Raspon se tumači u odnosu na predmet nabave i značenju konkretnog tehničkog uvjeta, a ne samo prema tome nalazi li se ponuđena vrijednost unutar navedenih brojki



Pravilno postupanje:

- provjeriti pokriva li ponuda cijeli traženi uvjet
- ponuđena oprema mora pokriti i gornju vrijednost od 80 mm

✗ ponuda “do 60 mm” ne udovoljava traženoj TS

ako je podatak nejasan → tražiti pojašnjenje

ako je jasno da ne pokriva traženi uvjet → ponuda nije u skladu s traženom tehničkom specifikacijom



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

Pr. Raspon u tehničkoj specifikaciji

TS: stroj za punjenje ambalaže volumena 0,5 – 1,5 l

Ponuda: stroj za punjenje ambalaže do 0,5 l

Pogrešno tumačenje:

“0,5 l je unutar raspona, ponuda je prihvatljiva.”

Pravilno postupanje:

- provjeriti pokriva li ponuda cijeli traženi radni raspon
- ponuđeni stroj mora omogućiti punjenje ambalaže do 1,5 l

✗ ponuda “do 0,5 l” ne udovoljava traženoj TS



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

✗ Pogreške u definiranju tehničke specifikacije:

Pr.TRAKTOR



FPT Motor minimalno 4 cilindra

!!! "FPT" označava konkretnog proizvođača mjenjača, osovina, dizelskih i benzinskih motora... (Fiat Powertrain)

Pr.GOSPODARSKO VOZILO



IQ. LIGHT LED matrix prednja svjetla

!!! Tržišno dostupna isključivo kod Volkswagena.

Pr.MATERIJALI/KONSTRUKCIJE



HARDOX čelik, RESITOL premaz, FILAR žica, ALFORM čelik, Tervol..

!!! Imena proizvođača → pogoduje točno određenim brendovima.

- ✓ Definirati funkcionalne zahtjeve (*što želim da mi stroj radi?*)
- ✓ Odrediti raspon tehničkih vrijednosti (*bez navođenja imena*)
- ✓ Opisati što komponenta radi (*a ne kako se marketinški zove*)
- ✓ Brendove i trgovačka imena zamijeniti opisom svojstva i standardom



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

✗ Pogreške u definiranju tehničke specifikacije:

Pr. TEHNIČKE SPECIFIKACIJE KOJE (NI)SU FUNKCIONALNE

✗ **Alu felge, premium paket opreme, sportska sjedala, multimedija XYZ**

- Zahtjevi ne utječu na funkcionalnost predmeta nabave (vozila ili stroja)

✓ **Sigurnosna i radna funkcionalnost:** klima-uređaj, ABS, sustav zračnih jastuka, radna svjetla

- Funkcionalni zahtjevi koji se odnose na sigurnost i osnovnu namjenu predmeta nabave.

✓ Tehnička specifikacija je popis stavaka i uvjeta koji se odnose isključivo na funkcionalnosti predmeta nabave;

- potrebe cjelokupnog projekta
- utjecaj na uspješnost projekta
- razumna i racionalna s obzirom na svrhu ulaganja



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

Jamstvo nije tehnička specifikacija

✗ Rizično:

- Jamstvo minimalno 36 mjeseci u opisu predmeta nabave
- Garancija 1–2 godine ili 1.000 sati rada kao stavka TS-a

Problem:

- Jamstvo nije tehnička funkcionalnost predmeta nabave
- ako je stavljeno u TS, postaje obvezujući uvjet za ponuditelje
- može neopravdano utjecati na prihvatljivost ponuda

✓ Pravilno

- ✓ Jamstvo se koristi kroz ENP
- ✓ Mora biti jasno iskazano u ponudi
- ✓ Mora biti mjerljivo, dokazivo i pravilno bodovano



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

Primjeri ostalih uvjeta u opisu predmeta nabave ili stavki u tehničkoj specifikaciji koji se ne odnose na funkcionalnost predmeta nabave

✗ Pogrešno:

- godina proizvodnje kao uvjet TS-a
- servis na određenoj udaljenosti od sjedišta korisnika
- točno određeni rok isporuke kao stavka TS-a
- edukacija u točno određenom broju sati
- proizvođač mora imati ISO certifikat



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

✗ Ostale pogreške u definiranju tehničke specifikacije:

✗ **PREDMET NABAVE: TRAKTOR S ROTACIONOM KOSOM**

- Predmet nabave definiran tako da onemogućava ponuditelje koji nemaju u ponudi oba proizvoda, bez opravdanog razloga

👉 Korisnik nije proveo zaseban postupak nabave za svaki pojedini trošak nabave

✗ **PREDMET NABAVE: PRIKOLICA**

- nosivost **????**, Visina stranica: min 500 + 500 mm, dvoosovinska, trostrano kipanje, Zračne kočnice

👉 Nedostatna definicija predmeta nabave

✗ **PREDMET NABAVE: IZGRADNJA POGONA**

- Troškovnik: Drvena građa, I klase, **domaće** proizvodnje

👉 Neopravdane nacionalne, regionalne ili lokalne preferencije

✗ **NAOKO KOREKTNJA TEHNIČKA SPECIFIKACIJA**

- U skladu s pravilima za izradu TS, **ALI....**

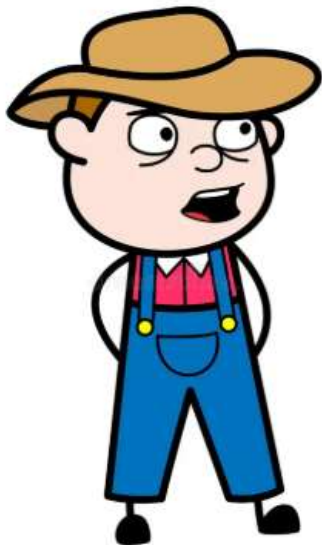
👉 Diskriminirajuće i ograničavajuće tehničke specifikacije/ Opis usluge/ troškovnik



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

✗ Ostale pogreške u definiranju tehničke specifikacije:

☞ Diskriminirajuće i ograničavajuće tehničke specifikacije/ Opis usluge/ troškovnik



Opis nepravilnosti	Stopa
Korisnik navodi oznake/robne marke/tipove opreme ili druga obilježja (npr. tehničke i funkcionalne zahtjeve) kojima pogoduje određenom ponuditelju/proizvođaču bez naznaka „ili jednakovrijedno“, „tip kao“ ili sl.	25%
Korisnik je postavio gore navedene uvjete, ali je određeni broj ponuditelja podnio ponude koje su prihvaćene te ispunjavaju navedeni kriterij/uvjet tehničke specifikacije/ opisa usluge/ troškovnika čime je postignuta minimalna razina tržišnog natjecanja.	10 %
Tehničke specifikacije sadrže stavke i uvjete koji se ne odnose na potrebe cjelokupnog projekta / nemaju utjecaj na uspješnost projekta / ne odnose se na funkcionalnost predmeta nabave / nisu razumni i racionalni s obzirom na svrhu ulaganja.	10%
Kada korisnik navodi oznake/robne marke/tipove opreme kojima pogoduje određenom proizvođaču bez naznaka „ili jednakovrijedno“, „tip kao“ ili sl., a navedena nepravilnost se odnosi na pojedine elemente glavne/ukupne stavke/troška* (*npr. navođenje proizvođača guma u nabavi traktora ili navođenje marke ljepila u stavci troškovnika koja se odnosi na dobavu i ugradnju pločica)	5%



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

Kriteriji za odabir ponude:

- Unaprijed određeni  Najniža cijena
 ENP (cijena, jamstvo, rokovi..)
- Dodatni ENP kriterij mora biti:
 - povezan s predmetom nabave,
 - objektivan, mjerljiv i dokaziv,
 - nediskriminirajući
- Propisane metode izračuna (formule)

✓ primjer:

Kriterij: Rok isporuke (20 %)

Najkraći rok = 20 bodova

Ostali se boduju isključivo prema relativnom modelu formula:

$$R = R_n / R_o * n$$

R = broj bodova koji ostvaruje ponuda koja je predmet ocjene za ponuđeni rok isporuke/izvođenja radova

R_n = ponuda iz postupka nabave s iskazanim najkraćim rokom isporuke/izvođenja radova

R_o = rok isporuke/izvođenja radova iskazan na ponudi koja je predmet ocjene odnosno kojoj se računa broj bodova (R)

✗ Kriterij odabira: **Ekonomski najpovoljnija ponuda (ENP)**

- Cijena ponude (*obavezan*)
- Jamstveni rok (*opcionalan*)
- Rok isporuke (*opcionalan*)
- **visina rabata (max 5 bodova) - samostalno kreirani kriterij**
- **servis u krugu 30 km od sjedišta korisnika – samostalno kreirani kriterij**

✗

Cijena ponude (80%)

Rok isporuke (20 %)

do 60 dana → 10 bodova

60–90 dana → 5 bodova

više od 90 dana → 0 bodova



FAZA OBJAVE POSTUPKA NABAVE

ENP kriterij - jamstveni rok:

U EONA-i je Korisnik jamstvo odredio kao ENP kriterij.

- U službenom dokumentu ponude jamstvo je iskazano dvostruko:
- 36 mjeseci ili 100.000 km
- 24 mjeseca ili 2.000 radnih sati

Problem:

- jamstvo je iskazano dvostruko
- ponuđeni podatak nije iskazan kao jednoznačan jamstveni rok u mjesecima
- nije moguće pravilno i usporedivo izračunati ENP bodove

✓ **Pravilno:**

- ✓ jamstveni rok u ponudi mora biti iskazan jednoznačno
- ✓ ne bodovati jamstvo iskazano u mjesecima i kilometrima/satima
- ✓ ENP bodovi moraju se temeljiti na jasno iskazanom i usporedivom podatku



FAZA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

✓ **Pravila:**

- Korisnik mora pregledati sve zaprimljene ponude.
- Ponude se ocjenjuju prema uvjetima objavljenim u postupku nabave.
- Ponuda mora zadovoljiti sve stavke tehničke specifikacije/opisa/troškovnika.
- Ispunjenje uvjeta mora biti razvidno iz službenog dokumenta ponude i učitanih priloga.
- Ako je dokumentacija nejasna ili nepotpuna, potrebno je tražiti pojašnjenje.
- Ponudu čine svi podaci i dokumenti učitani u EONA-u.



✗ **Najčešće pogreške:**

- Ocjenjuje se ponuda samo na temelju upisanih podataka u EONI, a **ne provjerava se službeni dokument** koji je učitani.
- Prihvaća se ponuda iako **ne sadrži sve elemente** tehničke specifikacije.
- Odbija se ponuda koja ispunjava uvjete jer korisnik nije pažljivo provjerio dokaznu dokumentaciju.



FAZA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

✗ Pogreške u pregledu i ocjeni kriterija za odabir ponuditelja:

ID nabave #
TRAKTOR
POLJOPRIVREDNA MEHANIČARSKA, STROJEVI I OPREMA
PROCJENJENA VRIJEDNOST TROŠKA
250.000,00 EUR

1.4.-15.4.2024.

Ekonomska i financijska sposobnost - ×
Blokada računa

OPIS KRITERIJA

Ponuditelj mora u postupku nabave dokazati da mu glavni račun nije bio u blokadi dulje od 5 kalendarskih dana neprekidno u prethodnih 6 mjeseci, odnosno ne više od 5 dana sveukupno za navedeno razdoblje, čime dokazuje da ima stabilno financijsko poslovanje.

DOKAZ

BON-2/SOL-2 ili dokument izdan od bankarskih ili drugih financijskih institucija, a koji ima istu dokaznu snagu kao i traženi dokaz te sadrži sve podatke za provjeru predmetnog uvjeta. Dokument treba obuhvaćati period prethodnih 6 mjeseci uključujući dan objave postupka nabave.

IZVJEŠĆE O SOLVENTNOSTI
IS - 2

Podaci o solventnosti na dan: 24.03.2024.

Poslovni subjekt:

Matični broj / OIB:
Broj računa - IBAN:
Datum otvaranja:
Podaci izdani na zahtjev:

R. br.	Opis	Vakuta
1.	Stanje sredstava na računu	15.902,04 EUR
**2	Ukupne nepodmirene obveze klijenta, nositelja OIB-a 34109633768, prema evidenciji FINE	0,00 EUR
**3	Ukupni iznos primitka u korist računa u prethodnih 30 dana Od toga kompenzacije, - ostala i sl.	44.413,47 EUR 0,00 EUR
***4	Prosječno stanje sredstava na računu u prethodnih 30 dana	16.499,13 EUR
5.	Iznos odobrenog okvirnog kredita	0,00 EUR
6.	Broj dana neprekidne blokade računa	0
7.	Broj dana blokade računa, u proteklih 6 mjeseci	0

Dokument je izdan dana 25.03.2024 u elektroničkom obliku.
2024-03-25-08:58:29 484469

➤ Pogrešna ocjena dokaza

PRAVILO:

„Ako su u postupku nabave definirani kriteriji za odabir ponuditelja, korisnik je obavezan za svaku pristiglu ponudu pregledati priložene dokaze o ispunjavanju kriterija za odabir ponuditelja. Ako ponuditelj ne ispunjava ili ne učita dokaz da ispunjava pojedini kriterij za odabir ponuditelja, a njegova ponuda ipak bude odabrana, Agencija za plaćanja može primijeniti financijsku korekciju za navedeno ulaganje/trošak.”



FAZA PREGLEDA I OCJENE PONUDA

✗ Pogreške u pregledu i ocjeni sukladnosti ponude s traženom tehničkom specifikacijom:

✗ Tražena specifikacija nije navedena na službenom dokumentu ponude, a ponuda je svejedno ocijenjena pozitivno.

✗ Tražena specifikacija jest navedena, ali ju je korisnik pogrešno ocijenio kao negativnu.

✗ Predmet ponude nije jasno razvidan (nema naveden tip/model/opis opreme – **ne postoji?**), a ponuda je ocijenjena pozitivno.

✓ Korisnik je obvezan za svaku pristiglu ponudu pregledati tehničke specifikacije/opis usluge/troškovnik dostavljen u sklopu službenog dokumenta ponude.

✓ Ponuda mora zadovoljiti sve stavke iz tražene tehničke specifikacije/opisa usluge i to mora biti jasno razvidno iz službeno učitano dokumenta ponude.

👉 **Zaključak:**

Pogrešna ocjena sukladnosti ponude s tehničkom specifikacijom (možebitno) predstavlja ozbiljnu nepravilnost i može dovesti do financijske korekcije.



FAZA ODABIRA PONUDE

✗ Pogreške prilikom kreiranja Obavijesti o rezultatu postupka nabave:

- usporedba cijena prema različitim kriterijima (jedni bez, drugi s PDV-om).
- bodovi dodijeljeni po kriteriju ENP nisu razvidni
- korištenje vlastite formule za izračun bodova koja nije predviđena Pravilnikom.

!!!Obavijest o rezultatu postupka nabave nije kreirana!!!



Postupak nabave započinje javnom objavom postupka nabave na EONA-i, a završava kreiranjem Obavijesti o rezultatu postupka nabave za pojedini predmet nabave ili poništenjem postupka nabave.



KOMUNIKACIJA KORISNIKA I PONUDITELJA

Poglavlje 5, Pravila za provođenje postupka nabave, POJAŠNENJA

- ✓ Traženje obrazloženja/razjašnjenja dokumentacije ako je:
 - nepotpuna i/ili nejasna,
 - nedostaje određeni dokument.
- ✓ Učitavanje dodatne dokumentacije u polje „**Dodatna dokumentacija**“
- ✓ Komunikacija isključivo **elektroničkim putem i prije Obavijesti o rezultatu postupka nabave.**
- ✓ Poštivati **načela jednakog postupanja i transparentnosti** – postupati isto prema svim ponuditeljima.

- ✗ **NE** koristiti pojašnjenja za **pregovore** s ponuditeljima
- ✗ **NE** mijenjati kriterije za odabir ponude
- ✗ **NE** mijenjati cijenu ili druge uvjete definirane u postupku nabave
- ✗ **NE** različito tretirati ponuditelje u komunikaciji (npr. od jednog tražiti obrazloženja, od drugog ne)

ZAKLJUČAK:

„Pojašnjenja služe samo da bi se razjasnilo ono što je već ponuđeno – ne da se pregovara ili mijenjaju prvotno ponuđeni ili postavljeni uvjeti.“



ULOGA JASNIH DOKAZA I REVIZIJSKOG TRAGA

KORISNIK

DOKAZ I REVIZIJSKI TRAG ZA OCJENU DANU SVAKOJ PONUDI PREMA SVAKOM POSTAVLJENOM UVJETU

*nepristran, objektivan i cjelovit
tretman svih sudionika u svim
fazama postupka nabave, odnosno
osigurava se pravo na jednako
postupanje svim ponuditeljima*

PONUĐITELJ

*-vjerodostojnost informacija
navedenih u ponudi
-pravna sigurnost
(zakonitost)*

AGENCIJA ZA PLAĆANJA

DOKAZ I REVIZIJSKI TRAG ZA SVAKU DONESENU ODLUKU U ADMINISTRATIVNOJ KONTROLI

*načelo jednakog postupanja
prema svim korisnicima i svim
uključenim stranama pri
ostvarivanju prava i ispunjavanju
obveza*

ZAKLJUČAK:

„Jasni dokazi i revizijski trag nisu samo administrativni zahtjevi — oni su temelj mehanizma povjerenja u sustav nabave. Zahvaljujući njima:

- svaka odluka se može opravdati i dokazati,
- svaki ponuditelj ima jednaku šansu,
- naručitelj se može zaštititi od sumnji u nepravilnost,
- cijeli sustav postaje transparentan i kontroliran”



ULOGA JASNIH DOKAZA I REVIZIJSKOG TRAGA

Primjer iz prakse

Postupak nabave XYZ

- Tehnička specifikacija definirana usko i detaljno
- Sumnja u ograničenje tržišnog natjecanja

Obveze korisnika prije provođenja postupka?

- Prije provođenja postupka nabave potrebno je istražiti tržište kako bi korisnik za predmet nabave/trošak mogao definirati obavezne uvjete tehničke specifikacije, troškovnike planiranih radova te ostalu dokumentaciju potrebnu za dobivanje ponuda (tehnoški opis/projekt, glavni projekt, nacрте, situacije...).
- Tehnička specifikacija ne smije sadržavati tehničke standarde koji su specifični na način da ne osiguravaju jednaki

✓ Obveze korisnika na zahtjev Agencije za plaćanja!

- Dostaviti Agenciji za plaćanja u sklopu odgovora na poslani zahtjev za obrazloženje **dokaze** da na tržištu postoji još opreme drugih proizvođača koji u potpunosti udovoljavaju svim traženim stavkama.
- Kao dokaz može dostaviti:
 - tehničke specifikacije drugih modela/opreme,
 - ponude drugih dobavljača,
 - izvatke iz kataloga.



PONIŠTENJE I/ILI PONAVLJANJE POSTUPKA PRIKUPLJANJA PONUDA

Postupak nabave:

- *započinje javnom objavom postupka nabave na EONA-i*
- *završava **ILI** kreiranjem Obavijesti o rezultatu postupka nabave za pojedini predmet nabave **ILI** poništenjem postupka nabave.*



✓ U slučaju potrebe za ponavljanjem postupka nabave za isti trošak potrebno je završiti prethodni postupak poništenjem ili odabirom ponude kreiranjem Obavijesti o rezultatu postupka nabave.

!!! Postupak nabave nije moguće poništiti ako je za isti već kreirana Obavijest o rezultatu postupka nabave.



Hvala na pažnji!



AGENCIJA ZA PLAĆANJA U
POLJOPRIVREDI, RIBARSTVU I
RURALNOM RAZVOJU

Ulica grada Vukovara 269d
10 000 Zagreb

+385 1 6002 700 (centrala)

+385 1 6002 742 (informiranje)

www.apprrr.hr

info@apprrr.hr

