

PRILOG 5

TIP OPERACIJE 5.2.1 „Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala“

DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU

1.	<p>Potpisana Potvrda o podnošenju zahtjeva za promjenu**</p> <p><i>Pojašnjenje: Nakon postupka popunjavanja/učitavanja propisane dokumentacije u Zahtjev za promjenu u AGRONET-u korisnik treba odabrati opciju »PODNEŠI ZAHTJEV«. Nakon toga se pojavljuje link »Preuzmi« u stupcu pod nazivom »Zahtjev« putem kojeg korisnik preuzima/sprema/ispisuje Potvrdu o podnošenju zahtjeva za promjenu. Potvrdu o podnošenju zahtjeva za promjenu potrebno je ispisati i potpisati i dostaviti preporučenom pošiljkom ili osobno u podružnicu Agencije za plaćanja u koju je predao zahtjev za potporu.</i></p> <p><i>Dokument se dostavlja kao original u fizičkom obliku.</i></p>
I. DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENE NOSITELJA/ODGOVORNE OSOBE I/ILI PROMJENE ORGANIZACISJKOG OBLIKA KORISNIKA UZ ZADRŽAVANJE MIBPG-A IZ ZAHTJEVA ZA POTPORU	
2.	<p>Ugovor o prijenosu gospodarske cjeline, ovjeren od strane javnog bilježnika</p> <p><i>Pojašnjenje: U slučaju promjene organizacijskog oblika korisnika iz fizičke osobe u pravnu osobu.</i></p> <p><i>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</i></p>
II. DOKUMENTACIJA ZA PODNOŠENJE ZAHTJEVA ZA PROMJENU ZBOG PROMJENA U PROJEKTU	
3.	<p>Izmjena i/ili dopuna Glavnog projekta i/ili Tipskog projekta za koji je Ministarstvo graditeljstva i prostornog uređenja donijelo Rješenje o tipskom projektu izrađenog i ovjerenog od strane ovlaštenog projektanta sukladno Zakonu o gradnji i Izmjena i/ili dopuna Troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja, potpisan i ovjeren od strane ovlaštenog projektanta (troškovnik može biti sastavni dio izmjene i/ili dopune Glavnog projekta/Tipskog projekta ili učitani u AGRONET kao zaseban dokument</p> <p><i>Pojašnjenje:</i></p> <p><i>Navedenu dokumentaciju potrebno je učitati u AGRONET u slučaju:</i></p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Izmjene i/ili dopune akta kojim je odobreno građenje koja je uzrokovana promjenom u Glavnom projektu/Tipskom projektu projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja i/ili - promjena u Glavnom projektu u slučaju građenja za koje prema posebnom pravilniku nije potreban akt kojim se odobrava građenje. <p><u>Napomena za obveznike javne nabave koji provode postupak javne nabave: korisnik je u obvezi dostaviti svu dokumentaciju koja je vezana uz predmetnu promjenu poštujući pri tome odredbe primjenjivog zakonodavstva.</u></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
4.	<p>Izmjena i/ili dopuna akta kojim se odobrava građenje prema Zakonu o gradnji izdana od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za upravne poslove graditeljstva i prostornog uređenja s oznakom pravomoćnosti za one akte za koje je oznaka pravomoćnosti primjenjiva</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potrebno učitati u slučaju pojave promjena koje su dovele do izmjene i/ili dopune akta kojim se odobrava građenje. Lokacija ulaganja koja je navedena u Zahtjevu za potporu mora lokaciji navedenoj u izmjeni i/ili dopuni akta kojim je odobreno građenje. U slučaju kada je razlog „promjene“ lokacije ulaganja parcelacija potrebno je dostaviti dokumentaciju kojom se isto dokazuje. Izmjena i/ili dopuna akta kojim je odobreno građenje mora glasiti na korisnika.</i></p> <p><u>Napomena za obveznike javne nabave koji provode postupak javne nabave: korisnik je u obvezi dostaviti svu dokumentaciju koja je vezana uz predmetnu promjenu poštujući pri tome odredbe primjenjivog zakonodavstva.</u></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
5.	<p>Rješenje/Mišljenje o provedenom postupku/potrebi provedbe procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene o potrebi procjene utjecaja zahvata na okoliš i/ili ocjene prihvatljivosti zahvata za ekološku mrežu izdano od središnjeg ili upravnog tijela nadležnog za zaštitu okoliša i prirode ako je to primjenjivo.</p> <p><i>Pojašnjenje: Dokument je potrebno učitati u slučaju promjene lokacije ulaganja, ovisno o vrsti i lokaciji ulaganja sukladno Prilogu 9. Natječaja.</i></p> <p><i>Navedeni dokument je potrebno dostaviti za ulaganja za koja je u skladu s posebnim propisima potrebna procjena utjecaja zahvata na okoliša i/ili se provode na području ekološke mreže (Natura 2000), a u skladu s Prilogom 9. ovoga Natječaja i na stranici www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 5/ Podmjera 5.2./tip operacije 1. obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala tablici “Pojasňjenja MZOiE M05”).</i></p>

	UČITATI DOKUMENT U AGRONET
6.	<p>Ugovor o zakupu sklopljen na rok od najmanje 10 godina računajući od trenutka podnošenja zahtjeva za promjenu za zemljište koje prijavljujete kao novu lokaciju ulaganja ako isto nije u vlasništvu korisnika.</p> <p><i>U slučaju promjene lokacije ulaganja ako ista nije u vlasništvu korisnika. Lokacija ulaganja navedena u predmetnom Ugovoru mora biti u skladu s lokacijom ulaganja koju je korisnik naveo u zahtjevu za promjenu. Ugovor o zakupu mora biti sklopljen između korisnika i vlasnika objekta koji je kao vlasnik upisan u zemljišne knjige, te ugovor o zakupu mora biti upisan u zemljišne knjige.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
7.	<p>Tablica troškova i izračuna potpore*</p> <p>Pojašnjenje: Učitajte popunjenu tablicu u MS Office Excel formatu u slučaju promjene odabranog ponuditelja, u slučaju provedbe novog postupka javne nabave ili u slučaju promjena u odabranoj ponudi navedenoj u Tablici troškova i izračuna potpore koja je prilog Ugovora o financiranju.</p> <p><i>Predložak Tablice troškova i izračuna potpore potrebno je popuniti sukladno uputama u prilogu tablice. U svrhu podnošenja zahtjeva za promjenu korisnik popunjava Tablicu troškova i izračuna potpore na temelju podataka iz Tablice troškova i izračuna potpore koja je prilog Ugovora o financiranju. Predložak se preuzima na stranici www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 5/ Podmjera 5.2./tip operacije 1. obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala- unutar datoteke „PREDLOSCI_10. NATJEČAJ_5.2.1.zip“ «.</i></p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
8.	<p>Tablica usporedbe odobrene ponude i nove ponude</p> <p>Pojašnjenje: U slučaju promjena ponuditelja i/ili promjene tehničkih karakteristika opreme/mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju zbog okolnosti koje nisu bile poznate niti predvidive u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu i/ili izmjena i/ili dopuna troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
9.	<p>Dokumentacija za dokazivanje okolnosti zbog kojih je potrebna promjena tehničkih karakteristika opreme/mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju</p>

	<p>Pojašnjenje: U slučaju promjena tehničkih karakteristika opreme/mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju zbog okolnosti koje nisu bile poznate niti predvidive u trenutku podnošenja Zahtjeva za potporu. U dostavljenoj dokumentaciji mora biti razvidno da su okolnosti zbog kojih je potrebna promjena opreme/mehanizacije odobrene Ugovorom o financiranju nastupile nakon podnošenja Zahtjeva za potporu.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
10.	<p>Nova ponuda istog ponuditelja izrađena u skladu s izmjenama u troškovniku projektiranih radova/instalacija/opreme/tehničkih karakteristika opreme</p> <p>1. U slučaju promjene ponude kada je došlo do promjene troškovnika projektiranih radova/instalacija/opreme koji su dio građenja:</p> <ul style="list-style-type: none"> - promjene akta kojim je odobreno građenje i/ili - zbog promjene u Glavnom projektu u slučaju gradnje za koju prema posebnom pravilniku nije potreban akt kojim se odobrava građenje <p>2. U slučaju promjene ponude zbog promjene tipa/ modela opreme</p> <p>Ponuda mora biti potpisana i ovjerena te važeća na dan zaprimanja u Agenciju za plaćanja.</p> <p><u>Napomena za obveznike javne nabave koji provode postupak javne nabave:</u> korisnik je u obvezi dostaviti svu dokumentaciju koja je vezana uz predmetnu promjenu poštujući pri tome odredbe primjenjivog zakonodavstva.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
11.	<p>Za ponude koje nisu izdane na hrvatskom ili engleskom jeziku: prijevod i ovjera od strane sudskog tumača</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p>Tražena dokumentacija mora biti na hrvatskom ili engleskom jeziku i latiničnom pismu. Dokumentacija izdana na drugim stranim jezicima mora biti prevedena na hrvatski jezik te ovjerena od strane sudskog tumača.</p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
12.	<p>Izvodi o vlasničkoj strukturi ponuditelja</p> <p>Pojašnjenje: Ako je ponuditelj roba, radova i usluga iz inozemstva, korisnik je obvezan dostaviti izvode o vlasničkoj strukturi ponuditelja. Izvodi moraju biti na hrvatskom ili</p>

	<p>engleskom jeziku, ne stariji od šest mjeseci na dan dostave. Ukoliko je korisnik prikupio izvode o vlasničkoj strukturi na jeziku koji nije hrvatski ili engleski, korisnik mora priložiti i ovjereni prijevod sudskog tumača navedenih dokumenata na hrvatski jezik.</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>
13.	<p>Procjembeni elaborat o tržišnoj vrijednosti nekretnine, ovjeren od ovlaštenog sudskog vještaka.</p> <p>Pojašnjenje: U slučaju kupnje zemljišta potrebno je izraditi procjembeni elaborat. Procjembeni elaborat ne smije biti izrađen od strane zaposlenika i predstavnika gospodarskih subjekata/ponuditelja koji izvode radove i/ili isporučuju robe (uključujući zemljište i objekte) i/ili pružaju usluge te od strane s njima povezanih osoba (bračni ili izvanbračni drug, srodnici po krvi u uspravnoj lozi, braća i sestre te posvojitelj, odnosno posvojenik).</p> <p>UČITATI DOKUMENTE U AGRONET</p>
14.	<p>Izjava/e o nepostojanju sukoba interesa i vlasničke povezanosti između ponuditelja, korisnika i njegovih članova s ponuditeljima</p> <p>Pojašnjenje: U slučaju promjene ponuditelja i ponavljanja postupka prikupljanja ponuda potrebno je Izjavu popuniti uzimajući u obzir i neodabrane ponuditelje(ponude). Predložak Izjave se preuzima na stranici www.apprrr.hr – kartica »Ruralni razvoj/Mjera 5/ Podmjera 5.2./tip operacije 5.2. 1 obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala- unutar datoteke „PREDLOSCI_10. NATJEČAJ_5.2.1.zip“ «</p> <p>UČITATI DOKUMENT U AGRONET</p>

DOKUMENTACIJA ZA KORISNIKE KOJI PROVODE POSTUPAK JAVNE NABAVE U SKLADU S PROPISIMA KOJI UREĐUJU POSTUPAK JAVNE NABAVE

Kada je radi promjene ponuditelja potrebno provesti novi postupak javne nabave, korisnik je dužan dostaviti sljedeću dokumentaciju:

DOKUMENTACIJA SE UČITAVA U AGRONET

15.	Poziv na nadmetanje/Obavijest o nadmetanju iz Elektroničkog oglasnika javne nabave Narodnih novina Republike Hrvatske i/ili Službenog lista Europske unije (u slučaju nabave velike vrijednosti)
16.	Odluka naručitelja o imenovanju članova stručnog povjerenstva za javnu nabavu

17.	Izjava/e o postojanju ili nepostojanju sukoba interesa sukladno Zakonu o javnoj nabavi za sve predstavnike naručitelja i osobe koje su sudjelovale u pripremi i izradi dokumentacije
18.	Popis osoba koje su sudjelovale u izradi dokumentacije o nabavi i koja uključuje naznaku osobe koja je izrađivala tehnički dio dokumentacije
19.	Poziv na dostavu inicijalnih ponuda (u slučaju natjecateljskog postupka uz pregovore, pregovaračkog postupka javne nabave bez prethodne objave) s dokazom o dostavi/zaprimanju od strane ponuditelja (ako je primjenjivo)
20.	Poziv na dijalog (u slučaju natjecateljskog dijaloga) (ako je primjenjivo)
21.	Zaprimljeni upiti gospodarskih subjekata i danih pojašnjenja sa dokazima o zaprimanju/dostavi (ako je primjenjivo)
22.	Svi dokazi zaprimanja dokumentacije od strane gospodarskih subjekata (npr. dokaz zaprimanja poziva na dostavu inicijalnih ponuda, poziva na dijalog, dokaz zaprimanja Odluke o odabiru) (ukoliko je primjenjivo)
23.	Sklopljeni ugovor s odabranim ponuditeljem zajedno s prilogima i eventualni aneksi/dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora (u slučaju postojanja aneksa ugovora ili zamjene/uvođenja novih podugovaratelja isto je potrebno dostaviti zajedno sa svom popratnom dokumentacijom koja obrazlaže nastale okolnosti i osnovanost sklapanja aneksa)
24.	Sve zaprimljene ponude
25.	Žalba i rješenje Državne komisije za kontrolu postupaka javne nabave (ukoliko je primjenjivo)
26.	Sva ostala dokumentacija vezana uz postupak javne nabave.
NAPOMENA: U slučaju potrebe Agencija za plaćanja tijekom administrativne obrade zahtjeva za promjenu zadržava pravo zatražiti od korisnika dokument koji nije propisan Natječajem.	
* Predlošci se također mogu naći i na stranici www. apprrr.hr - kartica “Ruralni razvoj/Mjera 5/podmjera 5.2 "Potpora za ulaganja u obnovu poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala narušenog elementarnim nepogodama, nepovoljnim klimatskim prilikama i katastrofalnim događajima” unutar dokumenta „ PREDLOSCI_10. NATJEČAJ_5.2.1.zip “	
** Obvezna dokumentacija za koju nije moguća dopuna.	