

PRILOG 7

TIP OPERACIJE 5.2.1 „Obnova poljoprivrednog zemljišta i proizvodnog potencijala“

DOKUMENTACIJA UZ ZAHTJEV ZA ISPLATU

Sva dokumentacija (ovjerena i potpisana) se skenira i učitava u AGRONET prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu. Ispisana, ovjerena/pečatirana i potpisana Potvrda o podnošenju Zahtjeva za isplatu se dostavlja na adresu Agencije za plaćanja poljoprivredi, ribarstvu i ruralnom razvoju.	
1.	<p>Potvrдна porezne uprave da korisnik ima podmirene/regulirane financijske obveze prema državnom proračunu Republike Hrvatske, ne starija od 30 dana na dan podnošenja zahtjeva za isplatu i ovjerena od strane Porezne uprave ili u obliku elektroničkog zapisa (e-Potvrda).</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Učitati prilikom podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu odnosno zahtjeva za isplatu zadnje rate ili u slučaju jednokratne isplate jedinog zahtjeva za isplatu.</i></p>
2.	<p>Originali računa i ostali dokumenti istovjetne dokazne vrijednosti iz zahtjeva za isplatu.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Učitati kod svakog zahtjeva za isplatu.</i></p> <p><i>Pored učitavanja u aplikaciju potrebno je dostaviti i u fizičkom obliku u kuverti u kojoj se šalje Potvrda o podnošenu zahtjeva.</i></p>
3.	<p>Dokument na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Učitati kod svakog zahtjeva za isplatu.</i></p> <p><i>Ako je plaćanje računa za koji se traži potpora izvršeno temeljem nekog drugog dokumenta (predračun, ugovor...) isti je potrebno priložiti.</i></p> <p><i>Obvezna dokumentacija uz svaki Zahtjev za isplatu.</i></p>
4.	<p>Dokument/dokumenti kojima se dokazuje da je plaćanje izvršeno.</p> <ul style="list-style-type: none">- <i>Za tuzemna plaćanja - Dnevno informativni izvadak o prometu i stanju računa za tuzemna plaćanja. U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u Zahtjevu za isplatu.</i>- <i>Blagajnička isplatnica/uplatnica u slučaju plaćanja iz blagajne</i>

	<ul style="list-style-type: none"> - <i>Za plaćanja u inozemstvu - dokument banke koji dokazuje plaćanje u inozemstvu u stranoj valuti (SWIFT)/Izvod deviznog računa. U opisu plaćanja mora biti poveznica s dokumentom na osnovu kojeg je izvršeno plaćanje i koji je dostavljen u Zahtjevu za isplatu.</i> - <i>Ako je plaćanje računa izvršeno u stranoj valuti, a tečaj nije naznačen na Izvodu banke dostaviti i Dokument banke iz kojeg je vidljivo po kojem tečaju je korisnik kupio sredstva u stranoj valuti.</i> - <i>U slučaju da je plaćeno preko kredita banke – potrebno je priložiti Potvrdu banke koja dokazuje da su računi plaćeni iz kredita. Potvrda mora sadržavati naziv primatelja, datum plaćanja, plaćeni iznos i osnovu plaćanja.</i> - <i>Ugovor o cesiji/asignaciji/akreditivu/Izjava o prijeboju - dokumente je potrebno priložiti ako je plaćanje izvršeno putem cesije, asignacije, akreditiva, prijeboja. U slučaju plaćanja putem cesije, potrebno je dostaviti i dokaz da se radi o cesiji.</i> <p><i>Obvezna dokumentacija uz svaki Zahtjev za isplatu.</i></p>
5.	<p>Pravomoćna Uporabna dozvola ili drugi odgovarajući dokument u skladu sa Zakonom o gradnji.</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Učitati kod podnošenja konačnog zahtjeva za isplatu u slučaju ako je obnova poljoprivrednog zemljišta i potencijala obuhvaća građenje/rekonstrukciju/opremanje poljoprivrednih gospodarskih objekata i pripadajuće infrastrukture za poljoprivrednu proizvodnju.</i></p>
6.	<p>Potvrda sudskog vještaka (u slučaju sadnje višegodišnjeg nasada/bilja na drugoj katastarskoj čestici).</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Učitati u slučaju ako sudski vještak nalazom izda mišljenje da sadnja određene kulture višegodišnjeg bilja na dosadašnjoj katastarskoj čestici nije moguća.</i></p>
7.	<p>Prometna dozvola (za ulaganja u traktore, kombajne i priključke).</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Učitati u slučaju obnove poljoprivrednog potencijala koji obuhvaća traktore, kombajne i priključke.</i></p>

8.	<p>Ugovorena polica osiguravajućeg društva sa specifikacijom za isplaćene troškove (u slučaju da korisnik posjeduje policu osiguravajućeg društva).</p> <p>Pojašnjenje:</p> <p><i>Korisnik koji posjeduje ugovorenu policu osiguranja s društvom za osiguranje za prihvatljive troškove koje se financiraju u ovoj operaciji dužan je istu učitati prilikom podnošenja zahtjeva za isplatu.</i></p>
9.	<p>Ako se tijekom administrativne obrade ukaže potreba za dostavom dodatne dokumentacije, Agencija za plaćanja ima pravo od korisnika zahtijevati dostavu iste u svrhu dokazivanja usklađenosti operacije sa važećim primjenjivim propisima.</p>
<p>Dokumentacija koja se dostavlja uz Zahtjev za isplatu na temelju točke 3.6.8. Natječaja</p>	
10.	<p>Dokumentacija koja je vezana uz provedbu/izvršenje ugovora (uvjeti sukladno dokumentaciji o nabavi i sklopljenom ugovoru, dokazi da se ugovor izvršava sukladno ugovorenome i propisanome u dokumentaciji), eventualni aneksi/dodaci/izmjene postojećeg sklopljenog ugovora s odabranim ponuditeljem (zajedno sa svom popratnom dokumentacijom koja je vezana uz opravdanje i obrazloženje aneksa ugovora)</p>