

PRILOG I**LISTA PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA - MJERA 19 LEADER - CLLD, PODMJERA 19.4. »TEKUĆI TROŠKOVI I ANIMACIJA«, TIP OPERACIJE 19.4.1. »TEKUĆI TROŠKOVI I ANIMACIJA«**

AKTIVNOST: 19.4.1. Tekući troškovi				
19.4.1.1. Izravni troškovi osoblja LAG-a u skladu s člankom 67. i 68. Uredbe (EU) br. 1303/2013 <ul style="list-style-type: none">plaće temeljem ugovora o radu uključujući i doprinose iz i na plaće zaposlenika te pripadajuće poreze i prirezenaknade prijevoza na posao i s posla za zaposlenike LAG-a	19.4.1.2. Usavršavanje i obrazovanje zaposlenika, članova i volontera LAG-a u vezi rada LAG-a i/ili uz provedbu mjera iz LRS; Sudjelovanje zaposlenika, volontera i članova LAG-a na radionicama, sastancima (uključujući tekuće sastanke u vezi rada LAG-a i LAG Natječaja), seminarima, treninzima, studijskim putovanjima, sajmovima i slično, u vezi provedbe LRS i/ili Programa, na ili izvan područja LAG-a <ul style="list-style-type: none">kotizacija (samo u slučaju kada LAG-ovi nisu organizatori/suorganizatori događanja)hrana i piće za sudionike	19.4.1.3. Putni troškovi (troškovi navedeni u putnom nalogu za zaposlenike, članove i volontere LAG-a) u vezi događaja iz točke 19.4.1.2. <ul style="list-style-type: none">dnevnicasmještajputni troškovi	19.4.1.4. Troškovi ureda <ul style="list-style-type: none">najam uredauredska oprema i namještaj uključujući dostavu i montažuračunalna oprema (uključujući dostavu i montažu), računalni programi i licence	19.4.1.5. Usluge vezane uz rad LAG-a <p>Usluge poput:</p> <ul style="list-style-type: none">stručnjak za usavršavanje i obrazovanjenajam prostora i opremeprevođenjezaštita na raduradovi na održavanju i uređenju uredaračunalni stručnjakknjigovodstveno-financijski stručnjakpravni stručnjakstručnjak za izmjenu odabrane LRSstručnjak za održavanje uredske i računalne opreme i softvera koja je nabavljena u Mjeri 19stručnjak za odnose sa javnošćustručnjak za monitoring i evaluaciju LRSoglašavanjeizrada informativno-promidžbenih materijalanaknade fizičkim i pravnim osobama koje nisu zaposlenici LAG-a u vezi s otvaranjem prijava

				projekata, administrativnom kontrolom projekata i ocjenjivanjem prijava projekata na LAG Natječaju <ul style="list-style-type: none"> • naknade članovima UO LAG-a za sudjelovanje na sjednicama UO LAG-a na kojima se odlučuje o odabiru projekata • naknade članovima tijela nadležnog za prigovore LAG-a u postupku odabira projekata
AKTIVNOST: 19.4.2. Animacija				
19.4.2.1. Provedba animacijskih aktivnosti <ul style="list-style-type: none"> • hrana i piće za sudionike 	19.4.2.2. Putni troškovi (troškovi navedeni u putnom nalogu za zaposlenike, članove i volontere LAG-a) u vezi događaja iz točke 19.4.2.1. <ul style="list-style-type: none"> • dnevica • smještaj • putni troškovi 	Usluge 19.4.2.3. Usluge poput: <ul style="list-style-type: none"> • stručnjak za animaciju • najam prostora i opreme • prevođenje • oglašavanje • izrada informativno-promidžbenih materijala 		

NAPOMENA:

1. **Neizravni troškovi** se izračunavaju fiksnom stopom od 15 % prihvatljivih izravnih troškova osoblja iz točke 19.4.1.1. Neizravni troškovi su: režijski izdaci ureda, pristojbe javnog bilježnika, poštarine i državni biljezi, naknade za pribavljanje podataka i/ili potvrda potrebnih za rad LAG-a, preplata i kupnja časopisa, magazina, brošura i stručnih knjiga u vezi rada LAG-a, potrošni uredski materijal, članarine u mrežnim organizacijama LAG-ova.
2. Troškovi koji se odnose na zaposlenike, članove, volontere LAG-a prihvatljivi su i za **pratitelja osobe s invaliditetom**. Osoba s invaliditetom izjavom potvrđuje identitet pratitelja. Pratitelj izjavom potvrđuje da mu nisu dodijeljena bespovratna sredstva za iste prihvatljive troškove.
3. Ukupni trošak isplatitelja za **plaću (BRUTO 2)** po zaposleniku mjesečno, za koji je moguće zatražiti povrat kroz podmjeru 19.4. iznosi najviše do 15.000,00 kn/mj.

4. Kada **LAG organizira/suorganizira događaj** unutar točke 19.4.1.2. i 19.4.2.1., isti se mora provoditi unutar područja LAG-a. LAG-ovi koji u svome sastavu imaju i otoke mogu iznimno, uz dostavu objašnjenja prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu, organizirati/suorganizirati događaje i izvan područja LAG-a, a unutar područja županije/županija u kojoj se nalaze.
5. **Najam ureda** može iznositi najviše do 15 % ukupno dodijeljenog iznosa za podmjernu 19.4. iz Ugovora o dodjeli sredstava odabranom LAG-u/Aneksa Ugovora o dodjeli sredstava odabranom LAG-u tijekom provedbe podmjere 19.2., podmjere 19.3. i podmjere 19.4.).
6. **Radovi na održavanju i uredjenju ureda** iznose najviše do 5 % ukupno dodijeljenog iznosa za podmjernu 19.4. iz Ugovora o dodjeli sredstava odabranom LAG-u/Aneksa Ugovora o dodjeli sredstava odabranom LAG-u tijekom provedbe podmjere 19.2., podmjere 19.3. i podmjere 19.4.
7. **Informativno-promidžbeni materijal** naveden u Tablici 1 nije isključivi popis.
8. **Uredska oprema i oprema u vezi ureda LAG-a** (uključujući dostavu i montažu): ormar, polica, stol, stolica, ladičar, vješalica za garderobu, telefonski aparat, mobilni telefonski aparat, fotokopirni stroj, faks uređaj, fotoaparati, kamera, uništavač/sjeckalica papira, stroj za uvezivanje, uređaj za laminiranje, ploča za pisanje, flip chart, klima uređaj, radijator, peć za grijanje, zavjese, tepih, rasvjetna tijela i druga oprema s istom namjenom.
9. **Računalna (elektronička) oprema** (uključujući dostavu i montažu): stolno računalo, dijelovi stolnog računala, prijenosno računalo i oprema, prijenosni čvrsti disk, tablet računalo i oprema, memorijska kartica, multifunkcijski uređaj (fotokopirni uređaj, fax, pišač, skener), pišač, skener, UPS uređaj, projektor uključujući i platno za projekciju, oprema za održavanje video konferencija.
10. **PDV** nije prihvatljiv ako je odabrani LAG u sustavu PDV-a.

TABLICA 1: NAJVEĆI IZNOSI PRIHVATLJIVIH TROŠKOVA

NAZIV PRIHVATLJIVOG TROŠKA		MJERNA JEDINICA	NAJVEĆI IZNOS (u kunama, bez PDV-a)
1. Događaji (sastanak, konferencija, radionica i sl.)			
1.1.	Kotizacija	osoba	200,00
1.2.	Hrana i piće	osoba po danu	120,00
2. Putni troškovi			
2.1.	Smještaj	kategorija smještaja	Priznati trošak noćenja je do kategorije hotela s četiri zvjezdice****
1.2.	Dnevnica	dan	U skladu s neoporezivim primicima iz čl. 7. st. 2. točke 19.-22. Pravilnika o porezu na dohodak (NN br. 10/17)
3. Usluge			
3.1. Najam prostora			
3.1.1.	Najam prostora	dan	2.000,00
3.2. Prevođenje			
3.2.1.	Tehničar	dan	700,00

3.2.2.	Najam opreme	dan	500,00
3.2.3.	Prevođenje (simultano i konsekutivno)	sat	400,00
3.2.4.	Prevođenje s jednog jezika na drugi jezik	1 autorska kartica (1.500 slovnih mjesta)	200,00
3.3. Izrada informativno-promidžbenih materijala			
3.3.1.	Letak - uključujući pripremu i tisak	kom	1,40
3.3.2.	Katalog - uključujući pripremu i tisak	kom	34,00
3.3.3.	Stalak B1 - uključujući pripremu i tisak	kom	800,00
3.3.4.	Poster B0	kom	146,00
3.3.5.	Promo pult	kom	1.180,00
3.3.6.	Prijevod s jednog stranog jezika na drugi strani jezik	1 autorska kartica (1500 slovnih mjesta)	200,00
3.3.7.	Tisak na CD ili DVD medij i snimanje sadržaja	kom	5,00
3.3.8.	Fotokopiranje A4 obostrano/jednostrano	kom	0,25
3.3.9.	Fotokopiranje i printanje u boji A4	kom	1,5
3.3.10.	Spiralni uvez	kom	18,00
3.3.11.	Roll up - tisak + montaža	kom	540,00
3.3.12.	Prezentacijski zid	kom	4.100,00
3.4. Usluge stručnjaka			
3.4.1.	Usluge stručnjaka za usavršavanje i obrazovanje	dan	1.500,00 (bruto)
3.4.2.	Usluge računalnog stručnjaka	sat	200,00
3.4.3.	Knjigovodstveno-financijski stručnjak	mjesec	2.000,00
3.4.4.	Stručnjak za održavanje računalne, uredske i instaliranih programa	sat	200,00
3.4.5.	Stručnjak za animaciju	sat	200,00
3.4.6.	Stručnjak za izmjenu odabrane LRS	sat	200,00
3.4.7.	Odvjetničke usluge		Prema tarifi o nagradama i naknadi troškova za rad odvjetnika Hrvatske odvjetničke komore
3.4.8.	Usluge fizičkim i pravnim osobama koje nisu zaposlenici LAG-a u vezi s otvaranjem prijave projekata, administrativnom kontrolom projekata i ocjenjivanjem prijave projekata na LAG natječaju (ukupni trošak isplatitelja, uključujući javna davanja)	osoba po jednoj prijavi	550,00
3.4.10.	Usluge članova UO LAG-a za sudjelovanje na sjednicama UO LAG-a na kojima se odlučuje o odabiru projekata zaprimljenih na LAG natječaj (ukupni trošak isplatitelja, uključujući javna davanja)	osoba po sjednici UO LAG-a	550,00

3.4.9.	Usluge članova tijela nadležnog za prigovore LAG-a u postupku odabira projekata zaprimljenih na LAG natječaj (ukupni trošak isplatitelja, uključujući javna davanja)	osoba po sjednici tijela nadležnog za prigovore LAG-a	550,00
4. Računalna oprema (uključujući dostavu i montažu), računalni programi i licence			
4.1.	Nabava stolnog računala/prijenosnog računala sa Windows operativnim programom, MS Office paketom i AV programom	kom	7.500,00
4.2.	Prijenosni čvrsti disk	kom	500,00
4.3.	Tablet računalo	kom	1.500,00
4.4.	Pisač multifunkcionalni uređaj	kom	3.500,00
4.5.	Pisač	kom	1.500,00
4.6.	Skener	kom	1.100,00
4.7.	UPS Uređaj	kom	500,00
4.8.	Projektor sa platnom	kom	3.200,00
5. Uredska oprema i oprema u vezi ureda LAG-a uključujući dostavu i montažu			
5.1.	Ormar	kom	2.500,00
5.2.	Polica	kom	800,00
5.3.	Stol	kom	2.500,00
5.4.	Stolica	kom	1.500,00
5.5.	Konferencijska stolica	kom	350,00
5.6.	Ladičar	kom	1.300,00
5.7.	Vješalica za garderobu	kom	300,00
5.8.	Telefonski aparat	kom	200,00
5.9.	Mobilni telefonski aparat	kom	3.000,00
5.10.	Fotokopirni stroj	kom	5.500,00
5.11.	Fotoaparat	kom	2.000,00
5.12.	Kamera	kom	2.000,00
5.13.	Klima uređaj	kom	6.000,00
5.14.	Peć za grijanje	kom	3.000,00

Za nastale troškove potrebno je prikupiti ponude u skladu s pojašnjenjima u niže navedenoj tablici i učitati ih prilikom podnošenja Zahtjeva za isplatu.

Ukupan iznos troška, kn	Ograničenje po trošku/mjerna jedinica	Broj ponuda
Više od 35.000,00	Bez ograničenja	3
Više od 35.000,00	Iznad ograničenja	3
Više od 35.000,00	Ispod ograničenja	1*
Manje od 35.000,00	Bez ograničenja	1*
Manje od 35.000,00	Iznad ograničenja	3
Manje od 35.000,00	Ispod ograničenja	1*

* umjesto ponude, može se dostaviti samo pripadajući račun

U slučaju kada je potrebno prikupiti tri sadržajno usporedive ponude potrebno je voditi se načelima ekonomičnosti, djelotvornosti i učinkovitosti i iste učitati s jasno naznačenom najjeftinijom cjenovnom ponudom koja je odabrana i dostaviti uz obrazloženje o prekoračenju ograničenja. Također, potrebno je učitati i Upit (poziv) za dostavu ponuda prema najmanje tri ponuditelja s priloženom tehničkom specifikacijom/troškovnikom koji je poslan ponuditelju te dokaz da je ponuditelj isti zaprimio (ovjera upita te ponude, e-mail poslan ponuditelju i sl.).

Ponuda mora biti potpisana od ponuditelja.

Ponude moraju biti na hrvatskom ili engleskom jeziku. U svim drugim slučajevima, moraju biti prevedene na hrvatski jezik od strane sudskog tumača.